



Responsible Care[®]
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

Инструмент за самооценка на Responsible Care



Българска камара на химическата промишленост

Юни 2019



СЪДЪРЖАНИЕ

ПРЕДГОВОР.....	4
СТРАНИЦА ЗА АВТОМАТИЧНО ПОПЪЛВАНЕ.....	5
РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ.....	6
Съкращения.....	6
ИДЕНТИФИКАЦИЯ.....	17
ГЛАВА 1 Корпоративна култура на управление.....	17
ГЛАВА 2 Опазване на хората и околната среда.....	22
ГЛАВА 3 Укрепване на системите за управление на химикалите.....	35
ГЛАВА 4 Влияние върху бизнес партньорите.....	40
ГЛАВА 5 Ангажиране на заинтересованите страни.....	43
ГЛАВА 6 Принос към устойчивостта.....	44
ОБЩ РЕЗУЛТАТ.....	50
СЪВЕТИ.....	51

ПРЕДГОВОР

Responsible Care е доброволен световен доброволен ангажимент на химическата промишленост за непрекъснато подобряване и постигане на високи постижения в управлението на химикалите.

Cefic разработи нова система за управление на Responsible Care, която да улесни европейските производители на химични вещества да се присъединят към семейството на Responsible Care, като същевременно се повиши репутацията и доверието в индустрията.

Ревизираната система за управление на Responsible Care предоставя на европейските химически компании ясен, приобщаващ и прогресивен път към непрекъснати подобрения.

Тя включва разработването на практически инструменти (Рамка/Ръководство за управление и инструмент за самооценка на Responsible Care), които са ценни както за компаниите, така и за националните асоциации и отразява нива на зрялост, които да помогнат на компаниите да се развиват с течение на времето. Тя свързва европейската система за Responsible Care към най-високите възможни стандарти (т.е. управление на качеството ISO9001, управление на околната среда ISO14001, EMAS, управление на енергията ISO50001, здраве и безопасност ISO45001, ISO26000, RC14001 и RCMS, две технически спецификации от Американския химически съвет) с принципите за устойчивост (т.е. Целите на устойчивото развитие на ООН, Хартата за устойчиво развитие на Cefic и инициативата ChemistryCan). В крайна сметка тя допринася за хармонизиран подход към Responsible Care на ниво ICCA.

Ревизираната система за управление е всеобхватна, и дава възможност на малки и големи компании или инсталации, независимо дали са част или не от Responsible Care, да приложат дейности за постигането на върхови постижения и да получат представа как да осъществят подобрения с течение на времето. Следователно тя включва 4 нива на зрялост, представляващи четири различни нива на прилагането на Responsible Care, както следва:

Ниво 1 Ангажимент към Responsible Care

Кандидатът се ангажира с Responsible Care и започва стъпки по нейното въвеждане.

Ниво 2 Инициране и планиране

Планиране и изпълнение: организацията е започнала да въвежда Responsible Care в своята дейност. Изготвят се и се прилагат планове за подобрения.

Ниво 3 Непрекъснато подобряване

Планиране-изпълнение-проверка-действие (Plan-Do-Check-Act, PDCA): организацията е достигнала ниво, където плановете и действията не само са осъществени, но им е направена оценка с цел непрекъснато подобряване – подход на пълна система за управление.

Ниво 4 Насърчаване и поддържане на високите постижения Организацията е постигнала подобрена производителност и ефективност. Тя допълнително прави преглед на ефективността или споделя най-добрите практики с различни партньори, за да се насърчи натрупването на бизнес ресурси и ускоряване на промените.

Отказ от отговорност: Това е инструмент за доброволна самооценка, разработен от екипа по Responsible Care на Cefic, чиято цел е да подпомогне компаниите при оценката на своята ефективност в рамките на Глобалната харта на Responsible Care. Този инструмент и всички съпътстващи го указания не променя или заменя съдържанието на Глобалната харта на Responsible Care. Той по никакъв начин не е задължителен – дружествата и националните асоциации са свободни да определят начина, по който да прилагат Глобалната харта, включително по отношение на приоритетите и степента на ангажираност. В крайна сметка всяка страна подписала Глобалната харта оценява целесъобразността на действията, предприети за нейното изпълнение. Не са направени никакви декларации или гаранции във връзка с пълнотата или точността на инструмента, и Cefic, или която и да е компания част от Cefic, няма да поеме отговорност за щети от какъвто и да е характер, произтичащи от използването или уповаване на информацията, съдържаща се в него.

СТРАНИЦА ЗА АВТОМАТИЧНО ПОПЪЛВАНЕ

Можете да избирате ръчно или автоматично попълване на въпросите в зависимост от съответствието с външни стандарти.

За използването на тази функция разрешете използването на макроси.

АВТОМАТИЧНО ПОПЪЛВАНЕ

Ако отговаряте на следните стандарти, натиснете бутона за автоматично попълване на данните.

Винаги можете да коригирате ръчно автоматично попълнените данни.

EMAS - RCMS** - ISO 45001* - ISO 9001 ISO 9001 е попълнен

ISO 14001 - RC14001 - ISO 5001 - Изчисти ISO 14001 е попълнен

* ISO 45001 заменя OHSAS / ISO 18001

** RCMS е техническата спецификация на системата за управление на Responsible Care на Американския химически съвет (АХС)

ISO 14001 е попълнен автоматично

ПОПЪЛНЕТЕ ВЪПРОСНИКА		
1. Корпоративна система на управление 2. Опазване на хората и околната среда 3. Укрепване на системите за управление на химикалите 4. Влияние върху бизнес партньорите 5. Ангажиране на заинтересованите страни 6. Принос към устойчивостта		
Тежест за определяне на оценката по глави		
	18,7%	
	23,2%	
	16,1%	
	12,3%	
	12,3%	
	17,4%	

РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ

Съкращения

ICCA	Международен съвет на химическите асоциации
Cefic	Европейски съвет на химическата промишленост
AHC	Американски химически съвет
RC	Responsible Care
FECC	Европейска асоциация на химическите дистрибутори
ЕСТА	Европейска химическа транспортна асоциация
ЗБОС	Здраве, безопасност и околна среда
НДНТ	Най-добра налична техника
КСО	Корпоративна социална отговорност
EnB	Енергийна базова линия
EnPI	Показател за енергийна ефективност
EWS	European Water Stewardship
ПГ	Парникови газове
GRI	Глобална инициатива по отчетност
ICE	Планове за действие при транспортни инциденти в химическата промишленост
НИРД	Научноизследователска и развойна дейност
КПЕ	Ключов показател за ефективност
LoPC	Нарушаване на първичната изолация
УП	Управление на промяната
PDCA	Планиране-изпълнение-проверка-действие (Plan -Do-Check-Act, PDCA)
ЛПС	Лични предпазни средства
НИРД	Научноизследователска и развойна дейност
REACH	Регистрация, оценка, разрешаване и ограничаване на химикалите
ЦУР	Цели за устойчивото развитие
ИЛБ	Информационен лист за безопасност
SEU	Значително потребление на енергия
SQAS	Система за оценка на безопасността и качеството
WBCSD	Световен бизнес съвет за устойчиво развитие

	Дефиниция	На базата на
Одит	<p>Систематичен, независим и документиран процес на получаване на одитни доказателства и тяхната обективна оценка за определяне на степента, в която са изпълнени критериите за одит.</p> <p>Заб. 1: Вътрешен одит се извършва от самата организация или от външна страна от нейно име.</p> <p>Заб. 2: Одитът може да бъде комбиниран одит (комбиниране на две или повече дисциплини).</p> <p>Заб. 3: Независимост може да се демонстрира от освобождаване от отговорност за проверяваната дейност или от липса от пристрастия и конфликт на интереси.</p> <p>Заб. 4: „Одитните доказателства“ се състоят от записи, фактически данни или друга информация, които са свързани с критериите за одит и са проверими; „критерии за одит“ са набор от политики, процедури или изисквания, използвани като референция, спрямо която се сравняват одитните доказателства, както е определено в ISO 19011: 2011, съответно 3.3 и 3.2.</p>	RC 14001
Въглероден отпечатък	<p>Нетното количество емисии и поглъщания на парникови газове (ПГ), изразено в еквиваленти на CO₂.</p>	ISO 16759
Кръгова икономика	<p>В кръговата икономика стойността на продуктите и материалите се запазва възможно най-дълго. Отпадъците и използването на ресурси са сведени до минимум, и когато даден продукт достигне края на своя жизнен цикъл, той се използва отново, за да се създаде допълнителна стойност. Това може да доведе до големи икономически ползи, допринасяйки за иновациите, растежа и създаването на работни места.</p> <p>На ниво ЕС няма дефиниция на кръговата икономика. Това е сериозен пропуск. Начинът, по който ЕС описва КИ съдържа някои елементи, включени в предложената по-горе дефиниция, но не съществува цялостен поглед върху концепцията за КИ. Кръговата икономика е възникващ икономически модел, който обхваща както техниките, така и бизнес моделите, с цел запазване на материалите и ресурсите възможно най-дълго и в идеалния случай завинаги в затворен цикъл на продължителна употреба, повторна употреба и рециклиране. Критичните компоненти на кръговата икономика са индустриалната симбиоза, споделената икономика, „продуктът като услуга“, тясната връзка между производител и потребител, икономика на близостта, повторното използване и рециклиране, градският добив, детоксификацията на материалните цикли и устойчивото потребление и производство. Обратното на кръговата икономика са програмираната амортизация, рециклирането, остарелите вещества или загубата на добавената стойност.</p>	https://ec.europa.eu/growth/industry/sustainability/circular-economy_en
Компетенция	<p>Способност за прилагане на знания и умения за постигане на очакваните резултати.</p>	ISO 14001/RC 14001
Спазване на задължения (задължения за съответствие) или законови изисквания	<p>Нормативни (предпочитан термин) и други изисквания (допустим термин), които дадена организация трябва или избира да спазва.</p> <p>Заб. 1: Задълженията за съответствие са свързани със системата за управление на околната среда.</p> <p>Заб. 2: Задълженията за съответствие могат да възникнат от задължителни изисквания, напр. приложими закони и разпоредби, или от доброволни ангажименти, като организационни и индустриални стандарти, договорни отношения, кодекси за практики и споразумения с обществени групи или неправителствени организации.</p>	ISO 14001/RC 14001
Съответствие	<p>Изпълнение на изискване.</p>	ISO 14001/RC 14001
Потребител	<p>Индивидуален член на обществеността, който закупува или използва имущество, продукти или услуги за търговска, частна или обществена цел.</p>	ISO 26000
Непрекъснато подобрене	<p>Повтаряща се дейност за повишаване на ефективността.</p> <p>Заб. 1: Подобряването на ефективността е свързано с използването на системата за управление на околната среда за подобряване на екологичните резултати в съответствие с политиката на организацията.</p> <p>Заб. 2: Не е необходимо дейността да се извършва едновременно във всички области или непрекъснато.</p>	ISO 14001/RC 14001

	Дефиниция	На базата на
Изпълнители	Външна организация, предоставяща услуги на организацията в съответствие с договорени спецификации, срокове и условия. Изпълнителите могат да изпълняват дейности по поддръжка, строителство, експлоатация, охрана, озеленяване, поддръжка на съоръженията, почистване и редица други функции.	ISO 14001/RC 14001/ ISO 45001
Корективно действие	Действие за отстраняване на причината за несъответствие или инцидент, както и за предотвратяване на повторението им. Заб. 1: Може да има повече от една причина за несъответствие.	ISO 14001/RC 14001/ ISO 45001
Потребители	Организация или индивидуален член на широката общественост, които закупуват или използват имущество, продукти или услуги за търговски, частни или обществени цели.	ISO 26000
Дистрибутори	Тези компании се използват от организацията за продажби (често след препакетиране) на нейните продукти на множество потребители надолу по веригата. Дистрибуторите се различават от „прекупвачите“, които купуват материал и го препродават под собствена марка.	RC 14001
Документирана информация	Информация, която трябва да бъде контролирана и съхранявана от организацията и носителя, на която тя се съдържа. Заб. 1: Документираната информация може да бъде във всякакъв формат и носител, и от всеки източник. Заб. 2: Документираната информация може да се отнася до: <ul style="list-style-type: none"> • системата за управление на околната среда, вкл. свързаните с нея процеси; • информация, създадена, за да може организацията да оперира (може да бъде наричана документация); • доказателства за постигнатите резултати (могат да бъдат наричани записи). 	ISO 14001/RC 14001
Потребители надолу по веригата	Всяко физическо или юридическо лице, установено в Общността, различно от производител или вносител, което използва дадено вещество, самостоятелно или в препарат в хода на своята промишлена или професионална дейност. Дистрибутор или потребител не е потребител надолу по веригата.	
Екодизайн	Интегриране на екологичните аспекти в проектирането и разработването на продукта с цел намаляване на неблагоприятните въздействия върху околната среда през целия жизнен цикъл на продукта.	ISO 14006
Екосистемни услуги	Ползите, които хората получават от екосистемите. Екосистемните услуги могат да бъдат разделени на четири широки области: услуги за обезпечаване (напр. сладководна вода, дървен материал), регулиращи услуги (напр. регулиране на климата, опрашване), културни услуги (напр. отдих, духовни ценности) и поддържащи услуги (напр. цикъл на хранителни вещества, почвено формиране).	Cefic -Биоразнообразие и екосистемни услуги Какво представляват те?
		ISO 14001/RC 14001
EMAS	Регламентът относно EMAS се отнася до Регламент (ЕО) № 1221/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009 г. относно доброволното участие на организация в схема на Общността за управление на околната среда и одитиране (EMAS), отменящ Регламент (ЕО) № 761/2001 и 681/ЕО и 2006/193/ЕО на Комисията и известен като EMAS III (Официален вестник на Европейските общности L 342 от 22 декември 2009 г.). Приложения I, II и III към Регламентът относно EMAS беше изменен с Регламент (ЕС) 2017/1505 на ЕК, в сила от 18 септември 2017 г.	http://ec.europa.eu/environment/emas/emas_publications/policy_en.htm
Служител	Физическо лице във връзка, призната като „трудова правоотношение“ в националното право или практика	ISO 26000
Енергийна базова линия (EnB)	Количествени референтни данни служещи за база за сравнение на енергийните характеристики. Заб. 1: Енергийната базова линия се базира на данни от определен период от време и/или други условия, определени от организацията.	ISO 50001
Енергийна ефективност	Съотношението между изходното количество производителност, услуга, стока или енергия и вложеното количество енергия. Пример: Ефективност на преобразуването; необходима/консумирана енергия. Заб. 1: Входящите и изходящите единици трябва да бъдат ясно определени по отношение на количество и качество и да бъдат измерими.	ISO 50001

	Дефиниция	На базата на
Стойност на показателя за енергийната ефективност (EnPI)	Количествено определяне на показателя за определен момент или за определен период от време.	ISO50001
Използване на енергия	Прилагане на енергия. Например за вентилация, осветление, отопление, охлаждане, транспорт, съхранение на данни, производствен процес.	ISO50001
Околна среда	Природна среда, в която функционира дадена организация, вкл. въздух, вода, земя, природни ресурси, флора, фауна, хора и взаимовръзката между тях. <i>Заб. 1: Средата може да се простира от рамките на една организация към местна, регионална и глобална система.</i> <i>Заб. 2: Средата може да бъде описана от гледна точка на биологичното разнообразие, екосистемите, климата или други характеристики.</i>	ISO14001/RC14001
Екологичен аспект	Елемент от дейности, продукти или услуги на дадена организация, които взаимодействат или могат да взаимодействат с околната среда. <i>Заб. 1: Екологичният аспект може да окаже въздействие(я) върху околната среда. Съществен екологичен аспект е този, който има или може да има едно или повече значими въздействия.</i> <i>Заб. 2: Съществените екологични аспекти се определят от организацията при прилагането на един или няколко критерия.</i>	ISO14001/RC14001
Състояние на околната среда	Състояние или характеристика на околната среда, определена в определен момент от време.	ISO14001/RC14001
Критерии за определяне на енергийната ефективност	Екологична цел или друго планирано ниво на екологични резултати, определени от ръководството на организацията и използвани за целите на оценката на екологичните резултати.	ISO14050
Въздействие върху околната среда	Промяна в околната среда, независимо дали е неблагоприятна или полезна, изцяло или частично произтичаща от екологичните аспекти на организацията.	ISO14001/RC14001
Система за управление на околната среда	Част от системата за управление, използвана за управление на екологичните аспекти, изпълнение на задълженията за съответствие с изискванията и справяне с рисковете и използване на възможностите.	ISO14001/RC14001
Екологична цел	Цел, определена от организацията в съответствие с нейната екологична политика.	ISO14001/RC14001
Екологична ефективност	Ефективност, свързана с управлението на екологичните аспекти. <i>Заб. 1: Резултатите могат да бъдат измерени спрямо екологичната политика на организацията, екологичните цели или други критерии чрез използването на показатели.</i>	ISO14001/RC14001
Етично поведение	Поведение, което е в съответствие с приетите принципи на добро или правилно поведение в контекста на дадена ситуация и е в съответствие с международните норми на поведение. Международните норми на поведение са очакванията за социално отговорно организационно поведение, произтичащо от обичайното международно право, общоприетите принципи на международното право или междуправителствени споразумения (вкл. договори и конвенции), които са всеобщо или почти универсално признати.	ISO26000
Обхват на емисии на ПГ 1, 2 & 3	Корпоративният стандарт на протокола за ПГ класифицира емисиите на парникови газове в три „обхвата“. Емисиите от обхват 1 са преки емисии от собствени или контролирани източници. Емисиите от обхват 2 са непреки емисии от генерирането на закупена енергия. Емисиите от обхват 3 са всички непреки емисии (които не са включени в обхват 2), които се случват във веригата на стойността на отчитащата се компания, вкл. емисиите нагоре и надолу по веригата.	

	Дефиниция	На базата на
ГХС	Глобалната хармонизирана система за класификация и етикетирание на химикали е международно приет стандарт, управляван от ООН за класифициране и етикетирание на химикалите, който може да се разглежда като основа за доброто управление на химическите вещества.	ГХС
Опасност	Реална или потенциална ситуация, която представлява заплаха за живота, здравето, имуществото, околната среда или на работното място или комбинация от тях.	ISO 14001/RC 14001
Инцидент	Ситуация, произтичаща от или в хода на работна дейност, която може или е довела до нараняване или влошаване на здравето. Заб. 1: Инцидент, който води до нараняване и заболяване понякога се нарича „злополука“. Заб. 2: Инцидент, който не води до наранявания и болести, но има потенциал да го направи, може да бъде наричан „near-miss“, „near-hit“ или „close call“. Заб. 3: Въпреки че може да има едно или повече несъответствия с изискванията, инцидент може да възникне и когато такива липсват.	ISO 45001
Показател	Измеримо представяне на състоянието или развитието на дейностите, управлението или условията.	RC 14001
ISO 9001:2015 Система за управление на качеството	ISO 9001: 2015 определя критериите за система за управление на качеството. Стандартът се основава на редица принципи за управление на качеството, включително силен фокус върху клиентите, мотивацията и ролята на висшия мениджмънт, управлението на процесите и непрекъснатото подобряване. Използването на ISO 9001:2015 гарантира, че клиентите получават качествени продукти и услуги, което от своя страна носи много ползи за бизнеса.	www.iso.org
ISO 14001:2015 Система за управление на околната среда – изисквания с указания за прилагане	ISO 14001:2015 определя изискванията за система за управление на околната среда, която дадена организация може да използва, за да подобри своите екологични характеристики. ISO 14001:2015 е предназначена за използване от организация, която се стреми да управлява отговорностите си по отношение на околната среда по систематичен начин, който допринася за екологичния стълб на устойчивостта. ISO 14001:2015 помага на организацията да постигне планираните резултати от своята система за управление на околната среда, която носи ползи за околната среда, самата организация и заинтересованите страни. В съответствие с политиката на организацията по отношение на околната среда, планираните резултати от системата за управление на околната среда включват: · Повишаване на екологичната ефективност; · Изпълнение на задълженията за съответствие; · Постигане на екологични цели. ISO 14001:2015 е приложима за всяка организация, независимо от големината, вида и естеството, и се отнася до екологичните аспекти на нейната дейност, продукти и услуги, които организацията определи, че може да контролира или върху които да влияе, с оглед перспективата на жизнения цикъл.	www.iso.org
ISO 45001:2018 Система за управление на здравето и безопасността на работното място – изисквания с указания за прилагане	ISO 45001: 2018 определя изискванията за система за управление на ЗБУТ и дава насоки за нейното използване, за да могат организациите да осигурят безопасни и здравословни работни места чрез предотвратяването на наранявания и влошено здравословно състояние, както и чрез активно подобряване на своята ефективност. ISO 45001: 2018 е приложима за всяка организация, която желае да създаде, внедри и поддържа система за управление на ЗБУТ, с цел подобряване на здравето и безопасността на работното място, премахване на опасностите и свеждане до минимум на рисковете (вкл. системните недостатъци), както и да се възползва от възможностите за подобрения и да отговори на системни несъответствия, свързани с нейната дейност. ISO 45001:2018 помага за постигането на планираните резултати от системата за управление на здравето и безопасността. В съответствие с политиката по ЗБУТ на организацията, очакваните резултати от системата за управление включват: 1) непрекъснато подобряване на ЗБУТ; 2) изпълнение на законовите и други изисквания; 3) постигане на целите по ЗБУТ. Този стандарт заменя предишния OHSAS 18001 (възможен преход до 2021 г.).	www.iso.org

	Дефиниция	На базата на
ISO 50001:2018 Системи за управление на енергията – изисквания с указания за прилагане	Стандартът определя изискванията за създаване, внедряване, поддържане и подобряване на системата за управление на енергията (СУЕ/EnMS). Предвижданият резултат е да се даде възможност на една организация да следва систематичен подход за постигане на непрекъснато подобряване на енергийните характеристики и на EnMS.	www.iso.org
ISO 26000:2010 Указания за социална отговорност	ISO 26000 предоставя насоки за това как предприятията и организациите могат да работят по социално отговорен начин. Това означава да се действа по етичен и прозрачен начин, който допринася за здравето и благосъстоянието на обществото. Този стандарт съдържа насоки, но не и изисквания, тъй като не подлежи на сертификация.	www.iso.org
Изоставачи показатели	Изоставачите показатели измерват инцидентите на компанията под формата на минали статистически данни за злополуките. Това са традиционните показатели за безопасност, използвани за отбелязване на напредъка към спазване на правилата за безопасност. Това са крайни числа, които оценяват цялостната ефективност на безопасността на вашето съоръжение.	
Водещи показатели	Водещ показател е мярка, показваща бъдещо събитие, и се използва за насочване и анализ на дейностите за предотвратяване и контрол в дадена област. Водещите показатели са фокусирани върху бъдещата ефективност и непрекъснатото подобряване на безопасността. Тези мерки са проактивни по характер и редовно отчитат дейността на служителите, за да се предотвратят наранявания.	
Жизнен цикъл	Последователни и взаимосвързани етапи на система от продукти (или услуги), от придобиването на суровини или генерирането от природни ресурси до окончателното обезвреждане. <i>Заб. 1: Етапите на жизнения цикъл включват придобиване на суровини, проектиране, производство, транспорт или доставка, употреба, третиране след приключване на жизнения цикъл и окончателно обезвреждане.</i>	ISO 14001/RC 14001
Доставчици на логистични услуги	Категория дружества, която може да включва, но не се ограничава до доставчици на транспортни и други услуги, свързани с движението на продукти и/или доставки.	RC 14001
Управление на промяната (УП)	Процедура, използвана при извършването на смяна на технологичното оборудване или оперативните процедури за подробно определяне на промените и за документиране на предприетите стъпки за информирането и обучението на персонала и съответните заинтересовани страни относно тях.	ISO 27914
Система за управление	Набор от взаимосвързани или взаимодействащи елементи на организацията за установяването на политики и поставянето на цели, както и процеси за постигане на целите. <i>Заб. 1: Системата за управление може да е адресирана към една или няколко дисциплини (напр. качество, околна среда, здраве и безопасност при работа, енергия, финансов мениджмънт).</i> <i>Заб. 2: Елементите на системата включват структурата на организацията, ролите и отговорностите, планирането и функционирането, оценката на изпълнението и подобренията.</i> <i>Заб. 3: Обхватът на системата за управление може да включва цялата организация, специфични и идентифицирани функции или звена на организацията, или една или повече функции в група организации.</i>	ISO 14001/RC 14001
Същественост	Оценката на съществеността е принцип, който помага да се определят бизнес, социални и екологични теми, които имат най-голямо значение за бизнеса и заинтересованите страни. <u>Съществена тема е тема</u> , която отразява значимите икономически, екологични и социални <u>въздействия</u> на докладващата организация, или която съществено влияе върху оценките и решенията на заинтересованите страни	GRI Standards 2018
Измерване	Процес за определяне на стойност.	ISO 14001/RC 14001

	Дефиниция	На базата на
Мониторинг	Определяне на състоянието на система, процес или дейност. Заб. 1: За да се определи състоянието, може да е необходимо да се извършват проверка, контрол или критични наблюдения.	ISO 14001/RC 14001
Несъответствие	Неизпълнение на изискване. Всяко отклонение от планираните дейности в рамките на изискванията на системата за управление, които една организация създава за себе си. Напр. ако системата за следене на злополуки в инсталация изисква те да бъдат регистрирани в база данни в рамките на 48 часа от събитието, всеки инцидент, който не е регистриран или е регистриран след този срок ще се счита за несъответствие.	ISO 14001/RC 14001/RCMS
Цел	Резултат, който трябва да бъде постигнат. Заб. 1: Целта може да бъде стратегическа, тактическа или оперативна. Заб. 2: Целите могат да се отнасят до различни дисциплини (напр. финансови, здравни и екологични) и могат да се прилагат на различни нива (като стратегически, организационни, проект, продукт, услуга и процес). Заб. 3: Целта може да бъде изразена по други начини, напр. като очакван резултат, краткосрочна цел, оперативен критерий, екологична цел, или чрез използването на други думи с подобно значение (напр. цели, задачи и т.н.).	ISO 14001/RC 14001
Система за управление на здравето и безопасността на работното място	Система за управление или част от нея, използвана за осъществяване на целите на политиката по ЗБУТ. Заб. 1: Предвижданите резултати от системата са предотвратяване на нараняване и влошаване на здравето на работниците и осигуряване на безопасни и здравословни работни места.	ISO 45001
Организация	Единица или група от хора с договорени отговорности, органи и взаимоотношения за постигане на нейните цели. Заб. 1: Концепцията за организация включва, но не се ограничава до едноличен търговец, компания, корпорация, фирма, предприятие, орган, партньорство, благотворителна организация или институция, както и част или комбинация от тях, независимо дали е учредена или не, публична или частна.	ISO 14001/RC 14001/ISO 26000
Ефективност	Измерим резултат. Заб. 1: Ефективността може да се отнася или до количествени, или до качествени параметри. Заб. 2: Ефективността може да се отнася до управлението на дейности, процеси, продукти (включително услуги), системи или организации.	ISO 14001/RC 14001
Показател за ефективност	Мярка или единица за ефективност, както е определена от организацията.	ISO 50001
Политика	Намерения и насоки на организацията, свързани с (екологичната) ефективност, както официално са изразени от нейното висше ръководство.	ISO 14001/RC 14001
Оценка на устойчивостта на портфолиото	Методология за фирми или цели сектори при разработването на висококачествени подходи за оценката на устойчивостта на техните дейности или сегменти от тях.	
Предотвратяване на замърсяването	Използване на процеси, практики, техники, материали, продукти, услуги или енергия, за да се избегне, намали или контролира (поотделно или в комбинация) създаването, емитирането или отделянето на всякакъв вид замърсители или отпадъци, с цел намаляване на неблагоприятните въздействия върху околната среда. Заб. 1: Това може да включва намаляване или елиминиране на източника; промени в производствения процес, продукта или услугата; ефективно използване на ресурсите; заместване на материали и енергия; повторна употреба; възстановяване; рециклиране или обезвреждане.	ISO 14001/RC 14001
Процедура	Определен начин за извършване на дейност или процес. Заб. 1: Процедурите могат да бъдат документирани или не.	ISO 45001

	Дефиниция	На базата на
Процес	Набор от взаимосвързани или взаимодействащи дейности, които преобразуват входящите елементи в изходящи. Заб. 1: Процесът може да бъде документиран или не. Заб. 2: Процес, свързан с дейностите на организацията, може да бъде: <ul style="list-style-type: none"> • физически (напр. процеси на използване на енергия като изгаряне), или • търговска дейност или услуга (напр. изпълнение на поръчка). 	ISO 14001/RC 14001/ ISO 50001
Технологична безопасност	Технологичната безопасност се отнася до управлението на целостта на системите и процесите на експлоатация при работа с опасни вещества. Тя се основава на добри проектантски принципи, инженерни практики и практики за експлоатация и поддръжка. Тя се отнася до предотвратяването и контрола на събития, които имат потенциал за освобождаване на опасни материали и енергия. Подобни инциденти могат да предизвикат токсични ефекти, пожар или експлозия, и в крайна сметка да доведат до сериозни наранявания, повреда на имущество, загуба на производство и отрицателно въздействие върху околната среда.	www.aiche.org
Безопасност на продуктите	Управлението на безопасността на продуктите изисква разбиране на тяхното предназначение, научнообоснована оценка на потенциалните рискове и разглеждане на възможностите за управление на тяхната безопасност по веригата на стойността. Ключов компонент при управлението на безопасността на продуктите от страна на участниците във веригата на стойността е обменът на информация относно опасностите, предназначението, практиките за боравене, експозициите и рисковете на продукта.	RC 14001
Product Stewardship	Управлението на продукта по време на целия му жизнен цикъл насочва участващите в жизнения цикъл да поемат споделена отговорност за разбирането, управлението и информирането относно въздействията върху човешкото здраве и околната среда в резултат от разработването, производството, използването, дистрибуцията и мерките за обезвреждане в края на жизнения цикъл на продукта. Това помага на компаниите и техните партньори да насърчават безопасното и екологично устойчиво използване на продуктите.	RCMS
Информация за Product stewardship	Елементите на информация, които могат да бъдат публично достъпни, включват, но не се ограничават до: <ul style="list-style-type: none"> • Химическа идентичност (или описание на категорията) • Употреби – приложения, функции • Физични / химични свойства • Ефекти върху здравето • Ефекти върху околната среда • Експозиция – потенциал на експозиция • Управление на риска – препоръчителни мерки. Могат да бъдат включени и други елементи, които биха могли да засилят посланието на компанията.	RC 14001
Рециклиране	Рециклиране означава всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества, независимо дали за първоначалното им или друго предназначение. То включва преработката на органични материали, но не включва оползотворяването на енергия и преработката в материали, които ще се използват като горива или за насипване.	Рамкова директива за отпадъците
Възобновяеми суровини	Възобновяемите суровини са суровини, които не произхождат от изкопаеми или изчерпаеми минерални ресурси. Те могат да се генерират безкрайно на базата на естествени процеси или възобновяема енергия.	„Management for a Small Planet“ by Jean Garner Stead and W. Edward Stead, M.E. Sharpe 2009

	Дефиниция	На базата на
	<p>Необходимост или очакване, което е декларирано, обикновено подразбиращо се или задължително.</p> <p>Заб. 1: „Подразбиращо се“ означава, че е обичайна практика на организацията и заинтересованите страни, и че нуждата или очакванията се подразбират.</p> <p>Заб. 2: Конкретното изискване е декларирано, напр. в документирана информация.</p> <p>Заб.3: Изисквания, различни от нормативните, стават задължителни, когато организацията реши да ги спазва.</p>	ISO 14001/RC 14001
Responsible Care	Международна инициатива на химическата промишленост в областта на околната среда, здравето и безопасността (в някои случаи включва и сигурност) за подобряване на ефективността. Responsible Care се основава на концепциите за непрекъснато подобрене и откритост в отговор на опасенията на заинтересованите страни относно нейната дейност и продукти.	RC 14001
RC 14001 (2015 edition)	Това е техническа спецификация, която комбинира елементи на инициативата Responsible Care® на Американския химически съвет (АХС) с тези на стандарта за ISO системи за управление на околната среда ISO 14001:2015. Официално приета от програмите на Responsible Care в САЩ и Канада и отделни компании, някои от членовете на АХС и други, които не са част от АХС са избрали да търсят сертифициране спрямо нея в други части на света (напр. Европа, Бразилия, Китай, Индия, Австралия и Близкия Изток).	Уебсайт на АХС
RCMS:2013	Системата за управление на Responsible Care (RCMS) е техническа спецификация от АХС. В САЩ и Канада компаниите част от Responsible Care могат да избират да се сертифицират по RC 14001 или RCMS.	Уебсайт на АХС
Повторна употреба	„Повторна употреба“ означава всяка операция, при която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за същата цел, за която са предназначени.	Рамкова директива за отпадъците
Риск	<p>Ефект на несигурност.</p> <p>Заб. 1: Ефектът е отклонение от очакваното – положителен или отрицателен.</p> <p>Заб. 2: Несигурността е състояние (дори частично) на недостиг на информация, свързано с разбирането или познанието за събитие, последствията от него и вероятността за проявлението му.</p> <p>Заб. 3: Рискът често се характеризира с позоваване на потенциални „събития“ (както е определено в ISO Guide 73: 2009, 3.5.1.3) и „последствия“ (както е определено в ISO Guide 73: 2009, 3.6.1.3), или комбинация от тях.</p> <p>Заб. 4: Рискът често се изразява в комбинация от последствията от дадено събитие (вкл. промени в обстоятелствата) и свързаната с него „вероятност“ (както е определено в ISO Guide 73: 2009, 3.6.1.1).</p>	RC 14001
Оценка на риска	Цялостен процес, включващ анализ и оценка на риска	ISO 14971
Рискове и възможности	Потенциални неблагоприятни (заплахи) и полезни ефекти (възможности).	ISO 14001/RC 14001
Анализ на основните причини (RCA)	Процес на идентифициране на всички основни причини, които са или могат да доведат до нежелано състояние, ситуация, несъответствие или неуспех.	ISO 18238
Вторични суровини	Вторичните суровини са крайни отпадъчни материали, които са напуснали статуса си на отпадък и са готови за въвеждане в нов жизнен цикъл като суровина.	http://www.europarl.europa.eu/legislative-train/theme-new-boost-for-jobs-growth-and-investment/file-strategy-for-secondary-raw-materials

	Дефиниция	На базата на
Значително потребление на енергия (SEU)	Потребление на енергия, което се отчита като значимо и / или предлага голям потенциал за подобряване на енергийните характеристики. <i>Заб. 1: Критериите за значимост се определят от организацията.</i> <i>Заб. 2: SEU могат да бъдат съоръжения, системи, процеси или оборудване.</i>	ISO50001
Социална отговорност	Отговорност на организацията за въздействието на нейните решения и дейности (вкл. продукти, услуги и процеси) върху обществото и околната среда чрез прозрачно и етично поведение, което: <ul style="list-style-type: none"> • допринася за устойчивото развитие, вкл. здравето и благосъстоянието на обществото; • взема предвид очакванията на заинтересованите страни; • е в съответствие с приложимото право и с международните норми на поведение; • е интегрирано в цялата организация и практикувано в нейните отношения. 	ISO26000
Заинтересовани страни или заинтересовани лица	Лице или група, които могат да засегнат, да бъдат засегнати или да се считат за засегнати от решение или дейност на дадена организация. Заинтересованите страни могат да бъдат правителства, клиенти, общности, доставчици, НПО, инвеститори, съседи, служители и всички останали, които имат личен интерес от дейността на организацията. <i>Заб. 1: „Да се считат за засегнати“ означава, че организацията е информирана за това.</i>	ISO14001/RC14001/ ISO26000/RCMS
Право за преустановяване на работната дейност	Това е програма, която предоставя на всички оператори, изпълнители и обслужващ персонал, пряко или непряко свързан с експлоатацията, отговорността и правомощието да преустановят работата си, докато не бъде направен преглед на дейността и е установено, че е безопасно да дейността да се възобнови.	API Bulletin 97, Well Construction Interface Document Guidelines, First Edition, December 2013
Доставчици	Най-често се определят като доставчици на суровини, необходими за производствената дейност. Могат да се определят и като доставчици на химикали за поддръжка, оборудване и в някои случаи услуги. Поради тази причина някои фирми определят изпълнителите като подкатегория доставчици.	RC14001
Верига на доставките	Последователност от дейности или страни, които предоставят продукти или услуги на организацията.	ISO26000
Устойчиво развитие	Развитие, което отговаря на нуждите на настоящето, без да се компрометира възможността на бъдещите поколения да посрещат собствените си нужди.	ISO26000
Цели за устойчивото развитие (ЦУР)	Целите за устойчивото развитие са набор от 17 глобални цели, постановени от Общото събрание на ООН през 2015 г. ЦУР обхващат социално-икономическото развитие, включително бедността, глада, здравето, образованието, глобалното затопляне, равенството между половете, водоснабдяването, канализацията, енергетиката, урбанизацията, околната среда и социалната справедливост. Повече информация можете да намерите на: https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300	UN
Трети страни доставчици	Всяка компания, свързана с дейности на организацията, която не попада ясно в категориите, посочени преди това в клаузата. Това може да включва складове, терминали, агенти, изпълнители за обезвреждане на отпадъци и др.	RC14001
Топ мениджмънт или висше ръководство	Лице или група от хора, които ръководят и контролират организацията на най-високо ниво. <i>Заб. 1: Висшето ръководство има право да делегира правомощия и да осигурява ресурси.</i> <i>Заб. 2: Ако обхватът на системата за управление обхваща само част от организацията, тогава висшето ръководство се отнася до онези, които управляват и контролират съответната част.</i>	ISO14001/RC14001
Прозрачност	Откритост по отношение на решенията и дейностите, които засягат обществото, икономиката и околната среда, както и готовност те да бъдат комуникирани по ясен, точен, навременен, честен и пълен начин.	ISO26000

	Дефиниция	На базата на
Верига на стойността	Веригата на стойността на химическата промишленост включва цялата последователност от дейности, необходими за да се доведе краен химичен продукт от фраза идеен проект до крайна употреба (напр. проектиране, доставка, производство и разпространение). Дейностите по веригата на стойността могат да бъдат в рамките на една или няколко организации, както и да покриват дадено географско местоположение или по-широк регион.	RC14001
Работно място	Място под контрола на организацията, на което човек трябва да присъства или да отиде с работна цел.	ISO45001

ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Попълването на страницата не е задължително, но можете да посочите фирмените си данни и годината на попълване с цел запис и сравнение.

Име на фирмата

Сектор на дейностите

Напр. химия, фармацевция, производство на полимери и т.н...

Размер на организацията:

Служители на ПРВ (екв. на пълно работно време)

Брой обекти

Можете да използвате инструмента за отделна инсталация (посочете 1), за комбинация от тях, или за цялото юридическо лице

История по Responsible Care (начална година)

Въвели ли сте Responsible Care и от кога?

Име на респондента

Роля на респондента в организацията

Напр. директор по ЗБОС, инженер по околна среда, ръководител инсталация, ...

В случай на множество респонденти, моля избройте имената и ролите.

Име - Роля - добавете ред, ако е необходимо

Общи бележки

Съгласни ли сте резултатите ви да се използват с цел анонимни сравнения?

Да - Не

ГЛАВА 1: Корпоративна култура на управление

Обхват и ангажимент

Q1.1

Как е демонстриран ангажиментът за пълно спазване на задълженията и принципите на *Responsible Care* на всички нива (т.е. опазване и насърчаване на здравето и безопасността на хората, околната среда и устойчивостта)?

- Висшето ръководство е ангажирано с *Responsible Care*, но ангажиментът все още не е формализиран в политика.
- Установена е политика, но тя не е обществено достъпна и включва ангажимент само към някои области на ЗБОС, енергия и устойчивост.
- Политиката е вътрешно и обществено достъпна, и включва ангажимент за изпълнение на задълженията за съответствие и непрекъснато подобряване на *Responsible Care*. Тя включва ангажимент за управление на ефективността в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- Политиката се комуникира активно на външни лица и е обществено достъпна. Тя се подкрепя по видим начин от висшето ръководство и други нива на организацията. Политиката се прилага във всички бизнес процеси.

Q1.2

Как се управляват съответните рискове и възможности?

- Организацията управлява рисковете в съответствие с нормативните изисквания.
- Организацията допълнително е идентифицирала вътрешни и външни проблеми, свързани със своите цели, но не е определила какви са рисковете или възможностите за подобрене.
- Организацията е идентифицирала основните външни и вътрешни проблеми и е определила кои са рисковете, възможностите и планираните резултати в областта.
- Организацията е идентифицирала проблеми, определила е рисковете и възможностите за подобрене, и прилага активни действия и периодична оценка.

Съответствие

Q1.3

Как организацията изпълнява нормативните си задължения?

- Организацията следи законодателните промени.
- Ръководството е определило отдел / служител, който отговаря за документирането на правилата за здраве, безопасност, енергия и опазване на околната среда и за оценка на съответствието им с приложимото законодателство. Освен това е налице процес за спазване на нормативните изисквания.
- Организацията поддържа активен диалог с местните власти.
- Организацията си сътрудничи с властите при изготвянето на ново или при прегледа на действащото законодателство.

Структура на управление

Q1.4

Висшето ръководство делегира ли е конкретни права и задължения по ЗБОС, енергията и устойчивостта в рамките на организацията?

- Не, освен в рамките на нормативно установения ред.
- Да, на оперативен мениджър с опит в областта, докладващ на най-високо ръководно ниво, което гарантира съответствие с определени стандарти (ЗБОС, енергия и устойчивост) и постигането на очакваните резултати.
- На представител на всички оперативни мениджъри, т.е. групов представител, който докладва директно на висшето ръководство, отговорно за системата за управление на ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- На група собственици, членове, корпоративни служители и основните заинтересовани страни (комитет по ЗБОС, енергия и устойчивост), включваща представител на най-висшето ръководство. Освен това организацията включва служителите в разработването, комуникацията и изпълнението на програмите по Responsible Care.

Q1.5

Какво е участието на Управителният съвет в управлението на въпросите, свързани със ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- Няма пряко участие
- Управителният съвет се ангажира с предоставянето на съвети за корективни мерки при важни проблеми, свързани със ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- Управителният съвет е ангажиран и предоставя информация за потенциалните въздействия на системите за управление на ЗБОС, енергията и устойчивостта върху бизнеса на организацията (имидж

на марката, социална приемливост на дейностите, диференциация от конкуренцията, оперативна ефективност ...).

d. Управителният съвет е ангажиран, служи като посланик на системата и за пример на трети страни.

Q1.6

Как са интегрирани отговорностите за здравето, безопасността, околната среда, енергията и устойчивостта в длъжностните характеристики или годишните цели?

- a. Не са интегрирани
- b. Включени са в длъжностните характеристики или годишните цели на тези, които отговарят за здравето, безопасността, околната среда, енергията и устойчивостта.
- c. Включени са в длъжностните характеристики или годишните цели на всички мениджъри.
- d. Включени са в длъжностните характеристики или годишните цели на всички служители.

Q1.7

Как се управляват (основните) процеси, свързани със здравето, безопасността, околната среда, енергията и устойчивостта?

- a. Няма изградена структура на управление.
- b. Има отговорно лице за непрекъснатото подобряване на процесите в цялата организация.
- c. Има отговорно лице за съответната подорганизация (звено, отдел ...). За всеки основен процес съществуват показатели за ефективност, които позволяват извършването на редовен преглед.
- d. Съществува екип, ръководен от представител на висшето ръководство, който се грижи за непрекъснатото подобряване и преглед на показателите. Отговорното лице по ЗБОС, енергия и устойчивост докладва пряко и има участие на най-високо ръководно ниво.

Гарантиране на подобрения

Q1.8

Как висшето ръководство осигурява непрекъснато подобряване на ефективността в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- a. Висшето ръководство не извършва систематични прегледи по отношение на ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- b. Висшето ръководство прави ежегоден преглед на ефективността на Responsible Care и се изготвят планове за действие.
- c. Висшето ръководство прави преглед поне веднъж годишно. Създадени са съответните показатели за ефективност, планове за действие се преразглеждат в съответствие с основните рискове и възможности, и в съответствие със стратегията за насърчаване на непрекъснатото подобряване. За целта се отделят ресурси.
- d. Висшето ръководство прави преглед поне веднъж годишно. Създават се съответни показатели за ефективност, планове за действие се преработват в съответствие с основните рискове и възможности и в съответствие със стратегията за насърчаване на непрекъснатото подобряване. За тази цел се отделят ресурси. Допълнително при прегледа от висшето ръководство се обсъжда взаимодействието със заинтересованите страни и се прави преглед на КПЕ поне на тримесечна база, за да се разкрият възможно най-рано възникващите тенденции.

Q1.9

Как се изпълнява програмата за вътрешен одит?

- Не се извършва вътрешен одит на целите и процесите в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- Вътрешният одит се извършва от надлежно обучени и информирани лица, като покрива вътрешните процедури за ЗБОС, енергия и устойчивост. Няма документация, която да доказва, че резултатите от одита са обсъдени от ръководството.
- Резултатите от одитите на ЗБОС, енергията и устойчивостта се обсъждат от ръководството, идентифицират се тенденциите и се предприемат коригиращи действия. Резултатите от коригиращите действия се докладват на висшето ръководство.
- Резултатите от одитите се обсъждат от ръководството, идентифицират се тенденциите и се предприемат коригиращи действия. Резултатите от коригиращите действия се докладват на висшето ръководство. Допълнително извлечените поуки и най-добрите практики се споделят. Систематичният подход е сертифициран от външен проверяващ орган.

Q1.10

Как се провеждат разследванията на инциденти?

- Няма систематично разследване на инциденти, освен ако това не се изисква от законодателството.
- Сериозните инциденти се докладват и проучват, за да се разбере причината за тях и да се даде възможност за отстраняването им.
- Налице е систематично отчитане и оценка на всички инциденти, свързани със здравето, безопасността, сигурността и околната среда (вкл. нежелани събития, инциденти и злополуки, нарушения при експлоатацията, разливи, ...), за да се определи първопричината и да се пристъпи към отстраняването и предотвратяването на повторение на проблема.
- Заклученията от разследванията се споделят в цялата организация и извлечените поуки се споделят с колеги и бизнес партньори.

Ресурси, обучение и участие на служителите

Q1.11

Как организацията предоставя време и осигурява ресурси за подобряване на процесите на управление на ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- Предоставят се ресурси единствено за постигането на съответствие.
- Предоставят се за конкретни подобрения на ad hoc основа.
- Налице е систематично предоставяне на ресурси за осигуряване на непрекъснато подобряване на дейността. Отделените ресурси се основават на оценки и на планираните приоритети.
- Предвидени са необходимите ресурси за постигане на подобрения и са осигурени времевите ресурси за системна оценка на изпълнението.

Q1.12

Как организацията гарантира, че служителите са запознати с политиките и процесите в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- Няма вътрешна комуникация относно темите, свързани със ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- Осъществява се ad hoc вътрешна комуникация, която разглежда темите на ЗБОС, енергията и устойчивостта.

- c. Съществува вътрешен план за комуникация с цел осъществяването на правилна вътрешна комуникация, който дефинира следното: послания, към кой да бъдат отправени, кога и с какви средства.
- d. Освен вътрешния план за комуникация се измерва и нейната ефективност.

Q1.13

По какъв начин организацията осигурява правилните компетенции на работниците по отношение на аспектите на ЗБОС, енергията и устойчивостта, свързани с тяхната работна дейност?

- a. Няма установени процеси.
- b. Определят се необходимите компетенции и потребности от обучение, и лицата на ключови позиции получават основно обучение в областта.
- c. Съществуват и се поддържат програми за обучение в съответствие със специфичните нужди на служителите и изпълнителите.
- d. При редуване на заеманите длъжности се прилага процес на управление на промените с цел проверка на компетенциите. Извършва се проверка на компетентността и на лицата, изпълняващи задачи пряко свързани с приоритетните рискове.

Q1.14

Как е структурирано участието на служителите?

- a. Няма активно участие на служителите, освен в съответствие с приложимото законодателство.
- b. Организацията информира служителите и представителите на работниците по темите, които потенциално оказват влияние върху организацията и Responsible Care.
- c. Личните инициативи са насърчени и интегрирани чрез практическата обратна връзка в прегледа на целите и дейността. Организиран се редовни срещи със служителите, за да им се даде възможност да изразят мнението си за политиката на организацията по отношение на ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- d. Провежда се диалог и неговата ефективност се оценява редовно. Представителите на работниците са ключов партньор във всички решения.

Управление на документи

Q1.15

Как се документират процесите на управление на ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- a. Съхранява се документация по въпросите на здравето, безопасността и опазването на околната среда. Тя редовно се преглежда и актуализира.
- b. Дейностите на организацията се ръководят от цялостен набор от вътрешни политики за отделите и служителите, които отговарят за здравето, безопасността и околната среда.
- c. Налице е система за управление на документите, която да гарантира актуалността на всички съответни документи (напр. диаграми, диаграми на тръбопроводите и контролно-измервателните уреди (P&ID), проучвания за безопасност - PNA, HAZOP, данни за обучението, регистри за поддръжка и ремонт, документация за всички видове оборудване, длъжностни характеристики и отговорности, схеми за евакуация, параметри за безопасност, енергийни данни и т.н.), че невалидната документация е премахната (но се съхранява на носител), както и че отговорните служители имат достъп до нея в съответствие с тяхната позиция.
- d. Вътрешните политики са достъпни за всички служители и стандартите на очаквано бизнес поведение са подписани от всички служители.

Управление на промяната

Q1.16

Как се управляват промените, които могат да имат потенциално въздействие върху ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- a. Няма систематично управление на промяната (УП).
- b. Съществува процедура за определяне на промените, изясняване на необходимите документи и методологията за анализ на риска за персонала от използването, актуализирането, одобряването и приключването на промяната. Процедурата включва промени, като въвеждане на химично вещество в производствения процес, при което се прави оценка на специфичните рискове, както и взаимодействията с други вещества и потенциалното въздействие на промяната върху техническите рискове и рисковете за ЗБОС, енергията и устойчивостта.
- c. Съществува процедура за управление на промените (от всякакъв вид, вкл. класификация на вещества и препарати). Тя гарантира преразглеждане на ръководствата за експлоатация, на оборудването (вкл. ЛПС), на оценките на риска за ЗБОС, енергията и устойчивостта, на разрешителните и документите (където е уместно), както и на обмена на информация с участниците в процеса. Процедурата определя отговорни лица, които имат право да подпишат или одобряват прегледа на промените.
- d. Информацията за промените (одобрени чрез процедурата по УП) е регистрирана и достъпна за съответния персонал. Регистърът се актуализира и отразява актуалното състояние на всички проекти за „промяна“. Когато е необходимо персоналът се информира за одобрените и приложени промени чрез провеждането на обучение. Обучението следва да гарантира, че персоналът е запознат как да действа във връзка с промените и къде може да намери променената информация.

ГЛАВА 2:**Опазване на хората и околната среда****Здраве и безопасност на работното място**

Q2.1

Какъв е ангажиментът на ръководството по отношение на здравословните и безопасни условия на труд?

- a. Налице е политика в писмена форма с ангажимент за непрекъснато подобряване на здравето и безопасността.
- b. Разпределени са отговорности и са осигурени ресурси, за да се гарантира, че политиката се прилага за всички (включително изпълнителите). Определени са конкретни цели с показатели за ефективност.
- c. Определени са ясни отговорности на всички нива с цел предотвратяването на злополуки и прилагане на политиката. На отговорния персонал са поставени ясни цели за ефективност, в зависимост от тяхната отговорност.
- d. Служителите участват в разработването на политиката и допринасят за резултатите на организацията. Всички служители са поели съответни отговорности.

Q2.2

Как се определят рисковете и експозициите по отношение на здравето и безопасността?

- a. Не систематично, единствено в съответствие с приложимото законодателство.
- b. За всички процеси, оборудване и инсталации се идентифицират и описват потенциалните рискове за здравето и безопасността при нормална експлоатация и при влошени ситуации в контекста на променена или необичайна експлоатация. Оценките на експозицията и анализите на безопасността се прилагат за оценка на опасностите за здравето и безопасността от процеси, оборудване,

потенциално опасни химични, физични или биологични агенти; или се прилагат различни условия на труд и мерки за защита.

- c. Вземат се под внимание конкретните ситуации и индивидуалните особености (бременни жени, служители с увреждания, млади служители ...) при спазване на принципите за поверителност и защита на медицинските данни.
- d. Определени са следните аспекти за всеки един от идентифицираните сценарии на аварии:
 - * въздействието върху общественото здраве и безопасност и тяхната интензивност (скала за оценка на тежестта)
 - * вероятността от възникване (скала на вероятността) и от това нивото на риск или критичност (свързване на тежестта и вероятността). Информацията се споделя със заинтересованите страни.

Q2.3

Как се прави оценка на медицинските изисквания?

- a. Не се прави оценка.
- b. Идентифицират се всички специфични физически и медицински изисквания за извършването на конкретна трудова дейност. Здравните специалисти са определили на индивидуална основа риска за даден служител относно възможните неблагоприятни здравословни последици в резултат на изпълнението на основните работни задължения. Резултатите от оценката се използват за подобряване на работната среда или за пренасочване на служителя към друга по-подходяща позиция.
- c. Всякакви специални медицински изследвания, които биха били полезни за оценка на изискванията за извършването на конкретна трудова дейност (напр. зрителен тест за водачи на МПС), са идентифицирани и са включени в медицинския преглед преди назначаване на работа. Оценката на здравословното състояние се базира единствено на работните изисквания, а не на резултатите от други медицински изследвания, които биха могли да бъдат част от рутинни медицински прегледи.
- d. Допълнително организацията предлага и услуги за обучение и подкрепа на служителите към по-здравословен и безопасен начин на живот.

Q2.4

Как организацията подобрява своята ефективност в областта на здравето и безопасността?

- a. Няма програма или цели за здраве и безопасност. В случай на злополука организацията предприема действия в съответствие с приложимото законодателство.
- b. Съществува програма за здраве и безопасност, съставена от ръководството, която проследява събитията, свързани със здравето и безопасността.
- c. Изготвена е програма за здраве и безопасност и са въведени процеси за оценка на възможностите за подобряване на ЗБУТ, като се вземат предвид планираните промени в организацията, нейните политики, процеси или дейности и:
 - 1. възможностите за адаптиране на работната дейност, организацията на работа и работната среда към работниците;
 - 2. възможностите за премахване на опасностите и намаляване на рисковете за здравето и безопасността;
 - 3. други възможности за подобряване на системата за управление на здравето и безопасността при работа.
- d. Прави се редовна оценка на ефективността на програмата за ЗБУТ (напр. външна проверка чрез показатели за ефективност) и се предприемат редовни действия за информиране на служителите и изпълнителите относно рисковете и възможностите и те участват в нейното изпълнение. Анализът на данните предоставя възможности за прогнозиране.

Q2.5

Как се извършват дейностите по чистота и поддръжка за да се осигури безопасността на съоръженията, инсталациите, инструментите и оборудването (за безопасност)?

- Планирана е поддръжка съгласно нормативните изисквания.
- Налице е и проактивна стратегия / план за поддръжка.
- Ефективността на програмата за поддръжка се оценява редовно, успехът се измерва и плановете за поддръжка се подобряват.
- Съществува комплексна програма за поддръжка и инспекция, основана на риска или знанието.

Q2.6

Как се извършва проверката на правилния подбор, поддръжка и използване на оборудването за здраве и безопасност (напр. ЛПС)?

- Не се извършва проверка.
- Изборът се основава на оценки на риска, но не се извършва проверка на подходящата употреба.
- Служителите са обучени да знаят и разбират кога и какви ЛПС са необходими и да извършват оценка на ЛПС. Те са запознати с последиците, ако не използват ЛПС. Използването на подходящи ЛПС включва всички нива на организацията.
- Служителите се възползват от „правото за преустановяване на работната дейност“, ако считат ЛПС за неефективни за контрол на опасността.

Q2.7

По какъв начин се управлява стреса и създаването на добри условия на работното място?

- Съгласно нормативните изисквания.
- Организацията насърчава доброто равновесие между работата и личния живот. Работниците могат да правят предложения и организацията ги разглежда. Съществува система за преглед на ергономичните аспекти на работните места.
- В организацията има въведена процедура за регистриране на предложенията на работниците и проследяване на промените свързани с тяхното прилагане. Мнението на персонала по отношение на баланса между професионалния и личния живот се отчита чрез анонимни проучвания и се прилагат някои мерки за подобряването му (напр. гъвкаво работно време, дистанционна работа ...) Персоналът е обучен за подходящо ергономично използване на оборудването.
- Въведена е специална програма за подобряване на баланса между професионалния и личния живот и благосъстоянието на работното място, като ефективността на програмата се оценява редовно.

Q2.8

Как се разследват нараняванията на обекта, злополуките и нежеланите събития?

- Злополуките и инцидентите се докладват съгласно нормативните изисквания.
- Организацията идентифицира и проучва причините за злополуките и инцидентите. Прави се оценка на тяхната значимост.
- Предприемат се подходящи коригиращи действия, за да се предотврати тяхното повторение.
- Организацията оценява ефективността на разследванията на трудовите злополуки и професионалните заболявания и споделя основните заключения и свързаните с тях корективни действия със съответните заинтересовани страни, други промишлени обекти...

Q2.8

Каква е готовността на организацията за извънредни ситуации?

- a. Има план и инструкции за действие при извънредни ситуации. Назначен е отговорен служител, на когото персоналът може да разчита в случай на извънредна ситуация. Необходимото оборудване (системи за предупреждение) е достъпно за всички в различните зони на обекта.
- b. Служителите и изпълнителите са готови за реакция чрез провеждането на редовни организирани учения. Органите за първа помощ и други лица, които имат роля в отговор при извънредни ситуации, се определят, посочват, обучават и оправомощават да изпълняват своите задачи.
- c. Аварийният план се преразглежда въз основа на поуките от ученията и други събития.
- d. Налице е тясно сътрудничество и участие на външни отговорни лица, противопожарни служби и др. Аварийният план е достъпен и споделен с външни лица.

Q2.10

Как се гарантират правилните компетенции на всички служители във връзка с изискванията за здраве и безопасност;

- a. Предупрежденията за опасност и препоръките за безопасност са видими и достъпни (напр. чрез плакати и знаци) и се осигурява специално обучение. Налице са обозначения съгласно изискванията, напр. в ИЛБ, както и като резултат от оценката на работното място, напр. въз основа на препоръките на доставчиците на оборудване.
- b. Новите служители преминават периодично обучение. Организиран се работни групи, които позволят на служителите да обсъждат политиката за здраве и безопасност.
- c. Служителите участват в оценката на професионалните рискове. Политиката на организацията за здраве и безопасност се преразглежда периодично и се адаптира спрямо резултатите от обсъжданията в работните групи с участие на служителите. Нивото на компетентност на изпълнителите в областта се контролира и се предоставя обучение.
- d. Организацията прави оценка на ефективността на комуникацията и обучението за всички работници.

Технологична безопасност

Q2.11

По какъв начин ръководството се ангажира с технологичната безопасност?

- a. Съществува политика в писмена форма с ангажимент за непрекъснато подобряване.
- b. Разпределени са роли и са осигурени ресурси, за да се гарантира, че политиката се отнася до всички (вкл. изпълнителите) и са определени конкретни цели с показатели за ефективност.
- c. Определени са ясни отговорности за всички нива с цел предотвратяването на инциденти и прилагането на политиката на компанията. На съответния персонал са поставени ясни цели в съответствие с нивото на отговорност.
- d. Служителите участват в разработването на политиката.

Q2.12

Как се изготвят идентификацията и описанието на безопасността на експлоатацията, оборудването и инсталациите?

- a. Провеждат се задълбочени проучвания на технологичната безопасност, оборудването и инсталациите.
- b. За всички процеси, оборудване и инсталации се определят и описват потенциалните рискове за

здравето и безопасността при нормална експлоатация и при влошени ситуации в контекста на променена или необичайна експлоатация.

- c. За всички процеси, оборудване и инсталации се идентифицират и описват потенциалните рискове за здравето и безопасността при нормална експлоатация и при влошени ситуации в контекста на променена или необичайна експлоатация, и тази информация се предоставя на местните жители, като същевременно разпространението на тази информация гарантира, че се извършва контрол на безопасността.
- d. Предприема се количествена оценка на риска, включваща следните аспекти за всеки от идентифицираните сценарии на аварии:
 - * въздействието върху общественото здраве и безопасност и тяхната интензивност (скала за оценка на тежестта)
 - * вероятността от възникване (скала на вероятността) и от това нивото на риск или критичност (свързване на тежестта и вероятността).

Q2.13

Как се извършва подобрене на ефективността в областта в следствие на злополуки и инциденти?

- a. Съществува процедура, изискваща уведомяване и разследване на злополуки и инциденти, която позволява техния систематичен анализ.
- b. Съществуват критерии за класификация на злополуките, основани на естеството, последствията и потенциалния риск. Съответно се идентифицират инцидентите пряко свързани с технологичната безопасност, поне в съответствие с показателите на ICCA за технологична безопасност (LoPC).
- c. Определени са критерии за съставянето на екип, който да участва в анализа на инцидентите и злополуките, вкл. координатор и времева рамка за изготвяне на заключения.
- d. Поуките от анализа се споделят, и когато е възможно се прилагат добри практики за коригиращи действия като превантивни мерки.

Q2.14

Как се извършват одитите и инспекциите на технологичната безопасност?

- a. Съществува програма за одит, която включва инсталациите и документацията в областта.
- b. Установени са критерии, система и редовен контрол за оценка на технологичната безопасност и постигането на целите. Прегледът от ръководството включва преглед на резултатите от одита и оценка на целите за всеки отдел или звено на компанията. Определени са показатели, за да се провери дали системата работи.
- c. Прилагането на коригиращи мерки в резултат от одитите и инспекциите е приоритет, и резултатите от одита се използват за определяне на бъдещите цели.
- d. Извършва се редовен преглед на цялата документация, свързана с технологичната безопасност, за да се гарантира нейната актуалност (напр. всички промени се разглеждат и оценяват).

Q2.15

Как се извършва контрол и подобрения на инструкциите за безопасна работа с работното оборудване?

- a. Налице са ръководства за експлоатация и писмени процедури, които се актуализират за всяка производствена фаза, която засяга технологичната безопасност.
- b. Налице е система за непрекъсната комуникация или система за контрол на присъствието на работниците на критични позиции или при изолирана работна дейност. Инструкциите за извършването

на опасни дейности се преглеждат периодично. Съществува система за разрешителни за работа с опасното оборудване и инсталации.

- c. Налице е система, която позволява на персонала да предлага подобрения и предоставя обратна връзка за проблеми или инциденти, свързани с работните инструкции.
- d. Направена е оценка за минимално необходимия персонал. Налице са процеси за безопасна експлоатация (или нейното преустановяване) в случай, че не може да се осигури минимален брой персонал (напр. при болести, стачки).

Q2.16

Как се извършва и документира процесът на проектиране на инсталацията?

- a. Съществуват документация, ръководства и оценки на безопасността за всеки вид оборудване, което може да има влияние върху безопасността (в съответствие със нормативните и други изисквания).
- b. Налице е подробен план за местоположението на инсталацията. Има подробни планове на обекта, сградата (ите), етажни планове, маршрути за евакуация и, където е необходимо, зони със специфични изисквания за безопасност (напр. отстояние по отношение на други изисквания (ATEX; аварийни изходи, съседни сгради и др.)
- c. Прилагат се най-добрите налични техники (НДНТ).
- d. Инсталацията е проектирана така, че евентуална техническа неизправност да бъде сведена до безопасна ситуация.

Q2.17

Как се извършва контрол на инсталацията?

- a. Чрез физическа проверка по време на изграждането, за да се гарантира съответствие с проекта.
- b. Преди началото на експлоатацията се прави преглед на инсталацията, изпитва се оборудването за безопасност и се документира неговото състояние. Ако преди началото на експлоатацията се прецени че има риск, съществува процедура, която описва коригиращите мерки и временните решения, докато се приложат коригиращи действия.
- c. Проверява се ефективността на коригиращите мерки.
- d. Налична е документация за дизайна, настройката, поддръжката и актуализациите.

Q2.18

Как е интегрирана защитата на инсталациите, за да се гарантира, че дадена грешка няма да доведе до катастрофални последици?

- a. Съществува система за оценка на необходимостта от достатъчни защитни бариери (технологични, оборудване, изолационни точки ...) и автоматични системи за контрол в случай на опасно отклонение на процеса. Съществува и система даваща насоки за необходимото ниво на защита (съгласно международно приетите стандарти).
- b. Идентифицирани са критичните елементи за безопасността и е определено необходимото им ниво на надеждност.
- c. В случай на отклонения в процеса на експлоатация в зони на постоянна заетост се задействат системи за предупреждение. Бутоните за аварийно спиране са разположени на места, където могат да се активират по безопасен начин.
- d. Направена е оценка на всеки реактор, склад или друго оборудване, съдържащо количества опасни вещества над определен праг (напр. по Seveso III), за да се гарантира наличието на система за превенция, улавяне и отвеждане. Системата трябва да гарантира, че напр. рисковете от свръхна-

лягане / запалване / течове / експлозия могат да бъдат избегнати или контролирани в най-неблагоприятни ситуации.

Q2.19

Съществуват ли програми за превантивна поддръжка и почистване с оглед осигуряване на безопасността на съоръженията, инструментите и оборудването?

- Налице е и се прилага планирана, проактивна стратегия / план за поддръжка. Въведен е подробен график на изискванията за периодична поддръжка, който гарантира тяхното изпълнение.
- Програмата включва ясни критерии за актуализации в случай на несъответствия, периодичност, цели и конкретни инструкции за техническо обслужване на цялото оборудване с влияние върху технологичната безопасност. Има специална програма за онези части, които са от съществено значение за безопасността.
- Определени са отговорни лица за осъществяването на програмата за поддръжка и те регистрират резултатите от нейното прилагане. Съществуват показатели, позволяващи проследяване на дейностите по поддръжката (реализиран %, възникнали проблеми и др.).
- Ефективността се оценява редовно, успехът се измерва и плановете за поддръжка се подобряват.

Q2.20

Как се контролират производствените процесите при извънредни ситуации в случай на преустановяване на електрозахранването или други услуги?

- При проектирането на инсталациите са взети под внимание устойчивостта при необичайни ситуации причинени от вътрешни фактори (извънредни ситуации в съседни инсталации, ефекта на домино...) и такива, причинени от външни фактори (напр. природни бедствия като наводнения, силни ветрове, земетресения, топлина, студ и др.)
- Извършена е оценка за оценка на необходимостта от безопасно снабдяване с енергия/услуги. В зависимост от резултатите се предлагат алтернативни доставки на основното електрозахранване или други услуги (охлаждаща вода, съгъстен въздух, пара, азот и др.), за да се осигури безопасно спиране.
- Провеждат се изпитвания на аварийните системи и са определени лица с ясни отговорности.
- План за действие при извънредни ситуации – включва анализ на възможните непредвидени обстоятелства и определя приемливото време за реакция, групите и процесите за реагиране.

Q2.21

Как се изготвят плановете за действие при извънредни ситуации

- Има изготвен и актуализиран вътрешен план, който включва и последваща комуникация.
- Поне веднъж годишно се провеждат практически занятия, последвани от оценка на ефективността на плана. Съществува програма за комуникация с властите, аварийните екипи за реагиране, пресата, общността и т.н., за да се подобри готовността в случай на извънредна ситуация.
- Където е приложимо, планът за действие при извънредни ситуации е изготвен и интегриран с външен аварийен план в сътрудничество с партньорски и съседни организации.
- Въведена е процедура за “териториалното устройство”, за оценка и придобиване на знания за съседната общност с цел оценка на необходимостта от готовност, комуникация и евакуация в случай на извънредна ситуация и, ако е необходимо, за оценка на прекратяването на производството.

Q2.22

Как се осигуряват необходимите компетентност и обучение на служителите и изпълнителите?

- a. Изискванията за компетентност по отношение на технологичната безопасност се установяват, документират и изпълняват от управленския, инженерния и оперативния персонал, както и от изпълнителите и доставчиците на услуги от трети страни, съобразно извършваната дейност.
- b. Служителите и изпълнителите са получили обучение в съответствие с тяхната отговорност. Налице е план за обучение, който обхваща всички аспекти на технологичната безопасност и безопасността на инсталациите вкл. график за редовно повторение на обучението. Въведена е програма за повторна квалификация на отговорните служители, които отсъстват дълго време (напр. поради бременност, заболяване, дългосрочен неплатен отпуск по лични причини и т.н.).
- c. На експертите по безопасност се осигурява продължаващо обучение, свързано с новите инструменти и техники за безопасност.
- d. Налични са доказателства за компетентността на целия персонал, допринасящ за безопасността.

Q2.23

Как се споделя информацията за рисковете от вещества и препарати?

- a. Съществува актуален регистър на ИЛБ, който е на разположение на персонала, работещ в инсталации, използващи тези вещества.
- b. Налице са характеристиките на всички съответни реакции в производството (вкл. технологични схеми, материални баланси и енергиен баланс за всички основни процеси).
- c. По време на експлоатацията промяната на температурата и налягането е известна при нормални и най-неблагоприятни ситуации.
- d. Налице са данните за безопасност за всички процеси и вещества (вкл. възможни междинни вещества, остатъци и други).

Q2.24

Как се споделя информацията за технологичния процес?

- a. Съществува списък и актуална техническа документация на оборудването, инструментите, контролните вериги, точките за превключване и аварийната сигнализация и други важни елементи за безопасността.
- b. Диаграмите на тръбопроводи и инструменталните диаграми са достъпни и актуални.
- c. Когато е необходимо производствените процедури и ръководства за експлоатация се актуализират и обхващат всички възможни фази на експлоатация (напр. пускане в експлоатация, нормална експлоатация, аварийно спиране, извънредни дейности и т.н.). Определят се експлоатационни граници и планирани действия при аварии и аномалии.
- d. Цялата информация посочена по-горе е достъпна за съответния персонал. Персоналът е обучен относно използването на документацията и за действията, произтичащи от съответните процедури и ръководства.

Дистрибуция

Q2.25

Как се извършва оценката на логистичните партньори по отношение на ЗБОС и устойчивостта, енергийната ефективност и емисиите на парникови газове (ПГ)?

- a. Не се извършва систематична оценка.
- b. В спецификациите за доставчиците на логистични услуги са пределени минимални изисквания по отношение на ЗБОС и устойчивостта.

- c. Прави се оценка на необходимите мерки за безопасност при операции по транспортиране на химикали.
- d. Организацията използва Системата за оценка на безопасността и качеството (SQAS) или подобни системи и критерии при оценката на потенциалните доставчици на логистични услуги.

Q2.26

Как се справя организацията с предотвратяването и реагирането при транспортни произшествия?

- a. Изготвени са контролни списъци за товарене и разтоварване на опасни товари.
- b. Процедурите се прилагат систематично чрез контролните списъци и за спазване на изискванията.
- c. Въведена е система, до която външните доставчици на услуги и логистика могат да имат достъп в случай на извънредна ситуация. На разположение са телефонни номера за денонощна връзка.
- d. Логистиката е включена в аварийния план на обекта. Дружеството предлага да помогне с почистването при произшествия с разлив при транспортиране, напр. ISE (Действия при извънредни ситуации при пренос на химикали) или други подобни системи.

Сигурност

Q2.27

Как се идентифицират проблемите на сигурността?

- a. Няма систематичен процес, регистрират се само жалби.
- b. Периодично се планират и се правят анализи на заплахите към организацията.
- c. Налице са мерки за управление на идентифицираните заплахи. Ефективността на мерките се оценява чрез последващи анализи след събитие, свързано със сигурността.
- d. Прави се периодична оценка на ефективността на управлението на рисковете за сигурността.

Q2.28

Как се контролира влизането и излизането на персонал и материали на и от работната площадка и в зоните с ограничен достъп?

- a. Не се осъществява контрол.
- b. Хората, превозните средства и стоките могат да влизат в обекта само чрез контролирани точки за достъп. Хората, превозните средства и стоките, влизащи в обекта се регистрират.
- c. Въведена е процедура за достъп. Посетителите могат да получат достъп до обекта (сгради, производствени зони,...), само когато са придружени от член на персонала.
- d. Извършва се периодичен преглед на ефективността на процедурата за достъп.

Q2.29

Как се осъществява контрола на киберсигурността?

- a. Организацията не притежава информация за проблемите на киберсигурността и не би могла да знае по какъв начин да реагира при подобен случай.
- b. Чрез участие в работни групи по киберсигурност.
- c. Организацията участва в работни групи по киберсигурност и персоналят е обучен да борави с подозрителни електронни писма.
- d. Организацията идентифицира, проследява и намалява рисковете, свързани с киберсигурността,

които оказват въздействие върху бизнес дейността и системите за ЗБОС и устойчивостта, като използва подход, основан на риска с цел смекчаване на последствията.

Q2.30

Как са организирани комуникацията и обменът на информация в случай на криза в сигурността?

- a. Не е дефиниран процес на комуникация в случай на криза в сигурността.
- b. Съставен е списък на данни за контакт със служителите за бърза връзка с тях в случай на криза и за да се гарантира, че те не се нуждаят от помощ.
- c. Предоставя се информация, позволяваща на публичните органи да изготвят специализиран план за извънредни ситуации за инциденти, свързани със сигурността, които представляват висок риск за организацията и / или за околната среда.
- d. Съществува сътрудничество с организации за обществено подпомагане, за да се определят действията, които трябва да бъдат предприети в случай на инцидент (напр. учения за реагиране при кризи, обучение от организацията...).

Q2.31

Как се справя организацията с необичайното поведение (вкл. рисковете от радикализация)?

- a. Не е налице конкретен процес в областта.
- b. Организацията обръща специално внимание на необичайното поведение (и рисковете от радикализация) сред служителите и доставчиците.
- c. Съществува процедура, чрез която работниците могат да съобщават за необичайно поведение.
- d. Организацията си сътрудничи с полицейските органи за проверка на всички работници и посетители на обекта.

Q2.32

Как се инструктират работниците да бъдат бдителни по въпросите на сигурността?

- a. На това не се отдава голямо значение.
- b. Предоставени са инструкции за бдително поведение, които да напомнят на персонала за процедурите за сигурност в случай на откриване на подозрителни предмети или превозни средства.
- c. Предоставени са инструкции за бдително поведение, които да напомнят на персонала за процедурите за сигурност в случай на откриване на подозрителни предмети или превозни средства, и тези инструкции се актуализират на тримесечна база.
- d. Насърчава се участието на работниците в подобряването на сигурността.

Околна среда

Q2.33

Как се извършва оценката на потенциалното въздействие на дейностите върху околната среда?

- a. Няма систематична оценка на въздействието върху околната среда.
- b. Редовно се извършва систематична оценка на въздействието.
- c. Въз основа на оценката в план за действие са установени приоритетите за намаляване на въздействието. Техният опис в плана за действие се съобщава на служителите и на обществеността.
- d. Допълнително резултатите от оценката на въздействието се съобщават на служителите и на обществеността.

Q2.34

Как се управлява екологичната ефективност?

- a. Няма специален фокус върху екологичната ефективност, екологичните въпроси се управляват с цел спазване на нормативните изисквания.
- b. Определени са стратегически цели и съпътстващи действия за контрол и намаляване на екологичния отпечатък.
- c. Еволюцията на екологичните резултати (чрез подходящи показатели за всички значими аспекти, вкл. енергия) и изпълнението на плановете за действие се анализират периодично и ефективността се подобрява. Планът взема предвид интересите на общността и потенциалните рискове и възможности.
- d. Висшето ръководство прави редовен преглед на ефективността и отчетите за постиженията и осигурява необходимите ресурси.

Q2.35

Как се извършва управлението на отпадъците?

- a. В съответствие с приложимото законодателство.
- b. Класифицирането, сортирането, съхранението и безопасното обезвреждане на отпадъците се извършват за оптимизиране на потоците с цел максимално оползотворяване.
- c. Когато е необходимо периодично се прави оценка и подобрене на практиките за управление на отпадъците, свързани с експлоатацията и оборудването.
- d. Съществува постоянна програма, изпълнявана съвместно с партньори за използване на възможностите за подобряване на управлението. Определени са цели и показатели за намаляване на отпадъците и / или тяхното оползотворяване. Извършва се систематичен преглед на напредъка.

Q2.36

Как се управляват рисковете за подземните води?

- a. Рисковете от замърсяване на подземните води се управляват съгласно приложимото законодателство.
- b. Идентифицирани са основните рискови дейности за замърсяване. Въведен е инженерен и оперативен контрол за предотвратяване и откриване на изпускания на химикали в подземните води.
- c. Качеството на подземните води се оценява периодично, за да се установи потенциалното замърсяване.
- d. Организацията допринася чрез разработването на технологии за защита на подземните води и споделя най-добрите практики с партньори.

Q2.37

Как се управляват рисковете за замърсяване на почвите?

- a. Рискът от замърсяване на почвите се управлява съгласно приложимото законодателство.
- b. Идентифицирани са основните рискови дейности, които потенциално влияят върху почвите. Въведен е инженерен и оперативен контрол за предотвратяване и откриване на изпускания. Например всички опасни вещества се обработват или доставят в зони с под с плътно изолирана повърхност и се съхраняват в херметически затворени контейнери.
- c. Въведени са мерки и процедури за свеждане до минимум на въздействието на случайни разливи върху почвите. Качеството на почвите периодично се преразглежда, за да се оцени потенциалното им замърсяване.

- d. Организацията допринася за разработването на технологии за защита на почвите и споделя добрите практики с партньори.

Q2.38

Как се извършва управлението на съществуващото замърсяване на почвите?

- Съгласно действащото законодателство.
- Прилага се процес за отстраняване на инцидентни замърсявания и са идентифицирани съществуващите замърсявания на обекта.
- Изготвен е план за управление на замърсяването за всички исторически замърсявания (ако има такива), включително решения за отстраняването им.
- Планът за управление на замърсяването е обезпечен и се прилага в управлението на обекта.

Q2.39

Как организацията управлява своите емисии във въздуха?

- Съгласно приложимото законодателство.
- Установени са основните дейности, засягащи емисиите във въздуха. Въведен е инженерен и оперативен контрол за минимизиране, контрол и мониторинг на емисиите. Въведени са мерки за намаляване на емисиите под нормативните изисквания.
- Организацията редовно прави оценка на възможностите за подобряване. Систематично се планират действия за намаляване на емисиите.
- Определени са цели и показатели за намаляване на емисиите. Извършва се систематичен преглед на напредъка.

Q2.40

Как се управляват емисиите във водите?

- Емисиите във водите се управляват съгласно приложимото законодателство.
- Установени са основните дейности, които оказват влияние върху емисиите във водите. Въведен е инженерен и оперативен контрол за минимизиране, контрол и мониторинг на емисиите във водите. Въведени са мерки за намаляване на емисиите под нормативните изисквания.
- Организацията редовно оценява възможностите за подобряване. Систематично се планират действия за намаляване на емисиите.
- Определени са цели и показатели за намаляване на емисиите. Извършва се систематичен преглед на напредъка.

Q2.41

Как организацията управлява своите емисии на шум?

- Емисиите на шум се управляват съгласно приложимото законодателство.
- Установени са основните дейности, които оказват влияние върху емисиите на шум. Въведен е инженерен и оперативен контрол за предотвратяване и намаляване на емисиите.
- Провеждат се редовни кампании за мониторинг. Извършва се оценка на данните от мониторинга, за да могат да се определят и планират възможности за подобрене. Систематично се планират действия за намаляване на емисиите.
- Определени са цели и показатели за намаляване на емисиите на шум. Извършва се систематичен преглед на напредъка.

Q2.42

Как организацията управлява своите емисии на миризми?

- a. Емисиите се управляват съгласно приложимото законодателство.
- b. Установени са основните дейности, които оказват влияние върху емисиите. Въведен е инженерен и оперативен контрол за тяхното предотвратяване и ограничаване.
- c. Организацията има звено за контакт относно неприятните миризми.
- d. Организацията има звено за контакт за неприятни миризми. Планирани са систематични мерки за подобрение и ограничаване на емисиите в съответствие с изискванията на заинтересованите страни.

Q2.43

Как организацията предотвратява и управлява случайното изпускане на емисии в околната среда?

- a. Въведени са мерки за предотвратяване на случайни емисии, съгласно приложимото законодателство.
- b. Систематично се идентифицират процеси и дейности, които могат да доведат до случайни емисии в околната среда. Въведен е инженерен и оперативен контрол за тяхното предотвратяване и откриване (напр. диги, непромокаеми повърхности, контейнери с двойни стени, затворени канализационни системи, дренаж на повърхностни води и др.). Осъществява се периодичен контрол на ефективността на прилаганите мерки.
- c. Съществува процедура за извънредни ситуации при случайно замърсяване. Направена е оценка на източниците или причините за замърсяването като част от проучването за производствената безопасност. Прилагат се необходимите ответни мерки.
- d. Организацията разполага със звено за предотвратяване на кризи и провежда симулационни учения, свързани със случайните замърсявания. Освен това съществува процедурата за комуникация с местните заинтересовани страни (органи, медии, местни жители ...) и ефективността на процеса се оценява и подобрява периодично.

Q2.44

Как се осигуряват необходимите компетенции на всички работници по отношение на екологичните изисквания, свързани с техните задължения?

- a. Определени са изисквания за компетентност за позициите с ключово въздействие върху околната среда и съответният персонал е получил подходящо обучение.
- b. Служителите и изпълнителите са преминали обучение по екологичните проблеми в съответствие с тяхната отговорност. Съществува план за обучение, което покрива всички значими екологични аспекти.
- c. Като минимум всички служители са запознати с екологичните цели на организацията. Служителите знаят с какво могат да допринесат и какви са последствията, ако не допринасят за процесите за управление на околната среда. Експертите по околна среда получават продължаващо обучение, свързано с нововъзникващите инструменти и техники.
- d. Налични са доказателства за компетентността на всички и редовно се прави оценка на ефективността на обучението.

Q2.45

Как се информират заинтересованите страни за екологичните аспекти на организацията и техните потенциални въздействия?

- a. Организацията информира служителите си за превантивните мерки и за действията, които трябва да бъдат предприети (напр. в случай на инцидентно замърсяване).
- b. Организацията периодично информира местната общност за екологичните аспекти и свързаните с тях дейности.
- c. Установени са партньорства с местни участници и сдружения, за да се вземат под внимание техните очаквания (дори и за съвместно намиране на решения).
- d. Организацията комуникира резултатите от наблюдението на показателите за екологични резултати на заинтересованите страни, за да подчертае своето участие в решаването на екологичните проблеми на географския район, където е разположена.

ГЛАВА 3:

Укрепване на системите за управление на химикалите

Продуктов дизайн и подобрения

Q3.1

Съществува ли процес за проектиране и разработване на нови продукти и услуги?

- a. Да, и този процес се състои от поетапни контролни механизми, които могат да се променят, за да се гарантира, че резултатите отговарят на изискванията. Оценката на риска се прави въз основа на указанията по REACH, като се идентифицират вероятните групи потребители, предвидената употреба и разумно предвидимата злоупотреба.
- b. Организацията е започнала преглед на еко дизайна на своите продукти и е идентифицирала ключови точки за бъдещото разработване на продуктите.
- c. При проектирането на нови продукти и тяхното използване във веригата на стойността се вземат предвид резултатите от определянето и управлението на риска. Съществуващите продукти се подобряват, за да се ограничат рисковете от етап идеен проект. Това може да се отрази в избягването на употребата на вредни химикали, включващи, но не само тези, които са канцерогенни, мутагенни, токсични за репродукцията, или устойчиви и биоакмулиращи. Въведени са мерки за допълнително намаляване на риска за всеки идентифициран потребител или контактна група.
- d. При разработването на продукта се вземат предвид фактори като предвидена употреба, очакван живот, трайност, повторна употреба, възможност за рециклиране или безопасно обезвреждане на продукта. При проектирането на процеси, свързани с потребление на енергия се вземат предвид възможностите за подобряване на енергийните характеристики. При проектирането на нов или при подобряването на съществуващ продукт се взема предвид анализът на жизнения цикъл. Организацията огласява своя публичен ангажимент.

Приоритизиране на продуктите

Q3.2

Въведен ли е процес за оценка и приоритизиране на продуктите за целите на характеризирането и управлението на риска?

- a. Налице е процес, който използва прости критерии за определяне на приоритетните вещества, на които първо трябва да се обърне специално внимание по последователен начин.
- b. Процесът се прилага, като се използват разработени критерии за приоритизиране на продуктите за всяко продуктово семейство (критерии, основаващи се на нова информация, модели на употре-

ба и експозиция в контекста на профила на химична опасност). Този процес е приложим за нови и съществуващи продукти. Критериите за приоритизиране се актуализират редовно.

- c. Непрекъснато се разработват и усъвършенстват инструментите на критериите за скрининг за определяне на приоритизирането на рисковете: въведен е процес за събиране на актуална информация, позволяващ определянето на приоритети.
- d. Методологията за определяне на приоритети се комуникира на външни лица и с цел съпоставяне.

Информация за продукта

Q3.3

Внедрена ли е система за проследяване на приложимостта, промените и съответствието с вътрешни и външни изисквания, свързани с управлението на химичната безопасност?

- a. Налице е процес за преглед и определяне на приложимостта на регламентите и законодателството в допълнение към изискванията по Responsible Care. Организацията е изготвила Инвентарен списък на химичните вещества, в който са изброени използваните, внасяните или произведените химични продукти и смеси.
- b. За всяко вещество в списъка са посочени приложимите регламенти и сертификати и инвентарния списък се актуализира редовно, за да интегрира промените в продуктовете спецификации и приложимите изисквания. Списъкът е основен инструмент за идентифицирането и приоритизирането на опасните химични вещества (веществата, определени като пораждащи много сериозно безпокойство, вещества ограничени за употреба).
- c. Налице е процес за комуникация по веригата на доставки и на редовна проверка на съответствието на продуктите, получени от доставчиците. Информацията за съответствието по веригата за доставки е лесно достъпна и е осигурена последваща комуникация за потвърждаване на съответствието.
- d. Организацията предвижда бъдещите законодателни промени по отношение на веществата, използвани в своите продукти, заедно с външни партньори. Този процес включва получаване на подходяща и навременна информация за промените в законодателството. Осъществява се активна комуникация с веригата на доставки (управление на вещества с ограничена употреба, заместване на опасни съединения).

Q3.4

Организацията прилага ли процес на управление на съществуващата информация за опасността от своите продукти?

- a. Налице е процес за събиране на съществуващата информация относно безопасността на продуктите, здравето и опазването на околната среда.
- b. Съществуващата информация е структурирана в документирана система, която се актуализира редовно и е лесно достъпна.
- c. Съществуващата информация се оценява за надеждност и се обобщава в система за проследяване, разработена за проследяването на всеки източник на информация и проверка (вкл. показател на надеждност).
- d. Организацията споделя с трети страни възможно най-много от своята вътрешна информация, за да насърчи обмена на данни, и например допринася за ограничаване на изпитванията върху животни и за обогатяване на базите данни с цел създаването на предсказуеми модели.

Q3.5

Налице ли е процес за управление на информацията за употребата и експозицията на продуктите?

- a. Въведен е процес, който документира собствената употреба и потребление на продуктите, въз

основа на система от дескриптори на употреба, включително информация за съответните работни условия (напр. годишни обеми, продължителност на експозицията).

- b. Разработен е процес за идентифициране на преднамерена неправилна или неподходяща употреба на продукта. Съществуващата информация е структурирана в документирана система и редовно се актуализира и комуникира нагоре по веригата. От потребителите по веригата на доставки се изисква информация за крайната употреба. Разработват се общи сценарии на експозиция, като се вземат предвид реалистичните мерки за управление на оперативния риск.
- c. Събрани са надеждни данни от мониторинга за експозицията на работното място за опасни съединения, където вероятността от експозиция е висока, и където мониторингът е задължителен съгласно законодателни изисквания или разрешително. Идентифицираните употреби от потребителите надолу по веригата и крайните потребители се записват и интегрират в системата за документация.
- d. Съществува специален процес за дистрибуторските мрежи, напр. договори, предвиждащи разрешена употреба. Информацията за използването и експозицията и управлението на промяната през веригата на доставки се събира и съхранява активно. Чувствителната информация за употребите (подходяща употреба, умишлени злоупотреби) се идентифицира, проверява и използва.

Q3.6

Внедрен ли е процес за управлението на нова информация?

a. Налице е процес за:

- идентифициране на пропуски в данните по отношение изискванията на съществуващото и новото законодателство.
- изготвяне и прилагане на планове за химическо изпитване, за да се запълнят пропуските в информацията, когато е уместно, и
- изготвяне и съхранение на информация за опасностите, необходима за изпълнението на минималните законови изисквания.

Вътрешните и / или външни ресурси трябва да позволяват да се разбере информацията за опасността и потенциалната експозиция.

b. Организацията редовно следи за наличността на нова информация (приложима за нейните продукти) за опасностите, (литература, информация за сходни продукти, обмен на данни с трети страни) и прилага процес за интегриране на новата информация относно характеризирането на опасностите и експозицията.

c. В допълнение към информацията за опасност, организацията интегрира наличната информация за употребата / експозицията на своите продукти, вкл. но не само:

- Нови пазари и употреби, където естеството на експозицията се променя, напр. преминаване от промишлена към професионална или потребителска употреба,
- Очаквани приложения и употреби в географски региони, различни от първоначално разглежданите,
- Случаи на неправилна употреба
- Оплаквания от клиенти
- Злополуки и инциденти

Събраната информация се оценява. Когато е уместно се извършва оценка на първопричините. Поуките, извлечени от такива оценки, се използват за актуализиране на определянето на риска.

d. Системите за преглед и одобрение вземат предвид и всички промени през жизнения цикъл на продукта (напр. промени в производствения процес, опаковката, дистрибуцията или нови пазари / употреби) и гарантират комуникация със съответните заинтересовани страни.

Характеризиране на риска

Q3.7

Прави ли се характеризирание на риска въз основа на събраната информация?

- a. Съществува процес за характеризирание на потенциалните рискове от продуктите, като се използва поетапен процес, който отчита резултатите от приоритизирането. Прави се оценка и документирание на рисковете за приоритетните продукти. Процесът на характеризирание на риска взема под внимание корпоративните политики, които отчитат риска и крайната употреба на продуктите (напр. политики за медицински приложения, използване на продукт при производството на потребителски продукти и т.н.). Процедурата се актуализира редовно за да се интегрира най-новата информация.
- b. Редовно се прави оценка на въздействието на новата информация относно опасностите, употребата и експозицията, приложимите регламенти и сертификати, новите пазари или приложения, събитията, докладвани по веригата на доставки, новите технологии за изпитване и нововъзникващите здравни или екологични проблеми. Новите рискове по веригата на стойността са обект на практиките за бдителност. Съставен е списък от събития, които да доведат до преоценка на управлението на безопасността (напр. ново приложение, нова област на продажби, данни за нови продукти и т.н.). Извършва се преглед на съществуващите оценки на риска, когато това се счита за необходимо.
- c. Организацията непрекъснато и проактивно подобрява качеството на съществуващите характеристики на риска. Характеризирането на риска се усъвършенства в максимална степен като се вземат предвид чувствителни популации или злоупотреба, и се извършва по систематичен начин за всички внесени и произведени използвани продукти, независимо от обема. Процесът на характеризирание на риска обхваща жизнения цикъл на продуктите („от люпка до гроб“).
- d. Съвместно с промишлеността, правителството и други ангажирани заинтересовани страни, организацията допринася за подобряване на знанията за характеризирание на риска при употребата на химичните вещества и продукти. Тя участва в:
 - разработването и валидирането на нови, алтернативни методологии за оценка на опасността и експозицията и характеризирание на риска.
 - свеждането до минимум на използването на животни за тестване и разработването на алтернативни методи на тестване.
 - публикуването на резюмета за безопасност в съответния за организацията мащаб (напр. в съответствие с очакванията на Глобалната продуктова стратегия на ICCA)

Управление на продуктовия риск

Q3.8

Налице ли е процес за управление на риска въз основа на събраната информация?

- a. Рискът се управлява чрез използването на подходящи мерки за управление на риска въз основа на наличната информация. Организацията съобщава на крайните потребители по веригата на доставки опасностите от продуктите и мерките за превенция и защита, които трябва да се прилагат (условия за безопасна работа, употреба и съхранение, обезвреждане). Осигурени са правилно етикетирание и подходящи опаковки за ефективна комуникация относно опасностите.
- b. Когато постъпи нова информация за опасността и характеризирание на риска се прави преосмисляне на мерките за управление на риска при използването, съхранението и обезвреждането на химичните вещества.
- c. Организацията непрекъснато подобрява препоръките за управление на риска относно употребата, транспорта и условията на съхранение на своите продукти и предоставя информация за възможностите за рециклиране (или безопасно обезвреждане) на продуктите. Тя проактивно търси нова информация, за да подобри мерките за управление на риска и активно общува с клиентите,

за да събира и обработва коментарите за продукта. Въведени са мерки, които предотвратяват опасната употреба на продукти чрез неправилно боравене или съхранение от потребителите.

- d. Организацията увеличава прозрачността на информацията за управлението на продукта през целия му жизнен цикъл. Публично достъпни са подходящи обобщения на характеристиките на риска със съответните действия за неговото управление (напр. ИЛБ). Съществуват обучения на потребителите надолу по веригата относно химичните рискове и процесите на безопасно боравене, където е уместно, напр. чрез организирани обучения и семинари. Осъществява се съвместна дейност с други лица за изготвянето на информация за група химикали и тяхната употреба.

Q3.9

Доколко е ефективен процесът на проследяване на вашите продукти след доставянето им и за прилагането на коригиращи мерки?

- a. Прилага се процедура за гарантиране на контролирани условия и отговаряне на изискванията за предлаганите продукти и услуги. Въведена е система за идентификация на произведената продукция за мониторинг и измерване, с уникална идентификация на продуктите за целите на тяхното проследяване и запазване по време на производството и последващо обслужване, за да се осигури съответствие с изискванията.
- b. Предлаганите продукти и услуги, които не отговарят на съответните изисквания, се идентифицират и контролират, за да се предотврати тяхното непреднамерено използване или доставка, и тези мерки се документират и подлежат на последващи действия и прилагането на коригиращи мерки.
- c. Налице е процес за обработка на:
- запитвания и жалби от клиенти
 - инциденти и злополуки
 - върнати доставки.

Прилагат се превантивни и коригиращи мерки за непрекъснато подобряване на управлението на риска на продуктите.

- d. Налице е процедура за изтеглянето на продукта от пазара или за изземването му. За тази цел е съставен екип, включващ координатор, представител на висшия ръководен състав, на отдел продажби, обслужване на клиенти и на всеки друг подходящ отдел. Съществуват ясни отговорности по отношение на вземането на решения, изпълнението на плана за действие при извънредни ситуации и коригиращите действия. Процедурата очертава стъпките, необходими за изземването на продукти, за които се подозира, че засягат здравето или безопасността на потребителя. Тя включва следните стъпки:
- Оценка на продукта: жалбите се събират и координаторът оценява възможността за изземване. Идентифицирани са всички заинтересовани страни (регулатори, верига на доставки, вътрешна комуникация) и са предприети подходящи действия.
 - Локализация и идентификация на въпросните продукти.
 - Своевременно уведомяване на засегнатите страни.
 - Премахване на продукта: върнатите продукти се събират, разделят и обработват в зона, която е отделена от всички други продукти и е невъзможно тяхното повторно връщане на пазара преди унищожаване, възстановяване или пренасочване. Изготвена е документация за количествата и идентификацията на продуктите.

Трябва да се провери ефективността на процедурата по изземване (уведомяване на клиентите, предприемане на подходящи действия).

Управление по веригата на стойността

Q3.10

Ефективна ли е комуникацията на организацията по веригата на доставки на мерките за управление на риска, приложими към нейните продукти?

- a. Организацията разполага с актуален и пълен набор от информационни листове за безопасност (ИЛБ) за всички опасни материали, използвани или съхранявани на място (суровини, междинни и други продукти). Осигурено е правилно етикетирание преди комерсиализацията или превоз.
- b. Налице е процес за редовно актуализиране на ИЛБ с цел интегриране на новата информация (вътрешна или външна) и нейното въздействие по отношение на управлението на риска. Прави се преглед на качеството на получените от доставчиците ИЛБ.
- c. Прилага се процес за надзор върху разпространението на актуализирани версии на ИЛБ за потребителите надолу по веригата и другите заинтересовани страни. Организацията осигурява смисленото приемане и разбиране на нейните ИЛБ и предлага обучение на клиенти и дистрибутори, за да се осигури безопасна работа с продуктите при поискване.
- d. ИЛБ са публично достъпни и адаптирани към региона, в който се използва продуктът. Включена е информация за контакт с отговорно лице, което е на разположение, за да отговори на въпроси относно химикалите на компанията. ИЛБ и етикетирането съдържат информация за рециклируемостта на продукта, когато е налична.

ГЛАВА 4: Влияние върху бизнес партньорите

Отговорно снабдяване

Q4.1

Какъв е ангажиментът относно отговорното снабдяване?

- a. Регулаторните задължения се спазват, но няма ясен ангажимент или формален процес по отношение на отговорното снабдяване.
- b. Политика определя подхода по отношение на отговорното снабдяване и организацията изисква от своите доставчици да я признаят и да подкрепят подхода на корпоративната социална отговорност чрез своето съдействие.
- c. Организацията е картографирала рисковете при възлагане на поръчки и отчита въздействието върху околната среда чрез екологични критерии в процеса на подбор на закупените стоки, оборудване и услуги. При закупуване на енергоемки продукти, оборудване или услуги, един от критериите е енергийните характеристики на очакван живот.
- d. Отделен е бюджет за закупуване на оборудване, стоки и услуги, които са по-екологични, а приоритетите се определят въз основа на оценки на въздействието.

Сътрудничество с веригата на стойността

Q4.2

Как се подобрява сътрудничеството по веригата на стойността?

- a. Регулаторните задължения се спазват, но на въпроса не се обръща конкретно внимание.
- b. Организацията предоставя предпочитани процеси на доверени бизнес партньори и печели тяхното удовлетворение, за да поддържа добро и навременно сътрудничество.
- c. Насърчават се средносрочните и дългосрочни договори с основните бизнес партньори, за да им се даде възможност да инвестират в по-ефективни и отговорни технологии.

d. Налице са програми за НИРД и партньорства с бизнес партньори по цялата верига на добавената стойност за съвместното разработване на иновативни продукти и услуги.

Бизнес почтеност

Q4.3

Как е изразен ангажиментът по отношение на бизнес етиката?

- a. Организацията спазва регулаторните си задължения, но не е поела конкретен ангажимент.
- b. Съществува политика или етичен кодекс на поведение (вкл. антиконкурентни и корупционни практики), която е одобрена официално на най-високо ниво и / или служителите са запознати с поведението, което трябва да спазват в рискови ситуации.
- c. Въведени са процеси за предотвратяване на (съ)участие в нарушения на конкурентното право и корупция (напр. чрез система за служителите да сигнализират анонимно за всяка ситуация, представляваща такъв риск).
- d. Организацията е запознала своите заинтересовани страни с тази политика и им дава достъп до системата, за да сигнализират за всяка ситуация, представляваща риск.

Трудови права

Q4.4

Какво е отношението към социалните въпроси и човешките права при сътрудничеството с бизнес партньори?

- a. Няма акцент по този въпрос.
- b. Организацията определя минимални изисквания по отношение на човешките права в своите спецификации и избира своите бизнес партньори въз основа на тези критерии.
- c. съществува процес за оценка на бизнес партньорите по тези критерии.
- d. Бизнес партньорите се проверяват редовно относно техния капацитет да гарантират спазването на човешките и социални права.

Q4.5

Как се предотвратява използването на детски труд?

Организацията:

1. има въведена система за проверка на възрастта;
 2. няма наети деца под или над 15-годишна възраст (моля, проверете местното законодателство). Единствено изключение са стажантите, училищните или образователни стажове;
 3. гарантира, че работната дейност на лицата под 18 години не пречи на училищното образование (часовете за транспорт до и от работа и училище, посещаването на училище и работната дейност е по-малко от 10 часа на ден);
 4. гарантира, че трудът на младите работници не е психически, физически, социално или морално опасен и вреден.
- a. Никое от четирите
 - b. Едно или две от четирите
 - c. Три от четирите
 - d. Всички

Партньори в логистиката

Q4.6

Как се гарантира, че логистичните партньори спазват изискванията на организацията?

- a. Организацията няма ясни изисквания към своите логистични партньори.
- b. Определени са минимални изисквания по отношение на ЗБОС, енергията и устойчивостта в спецификациите за доставчиците на логистични услуги.
- c. Съществува процес за оценка на логистичните партньори относно спазването на изискванията на организацията.
- d. Логистичните партньори редовно се проверяват за капацитета им да гарантират спазването на изискванията на организацията (вкл. енергийната ефективност и емисиите на парникови газове).

Потребители надолу по веригата

Q4.7

Как се опазва и защитава собствеността и данните на потребителите надолу по веригата или на външните доставчици и данните, предоставени за използване или включване в продуктите и услугите?

- a. Местното и международно законодателство за защита на данните (защита, съгласие, право на заличаване) и собствеността се спазват, но няма въведен конкретен процес в областта.
- b. Когато собствеността или данните на потребител надолу по веригата или външен доставчик са изгубени, повредени или по друг начин е установено, че са неподходящи за използване, организацията съобщава това на потребителя или външния доставчик и запазва документирана информация за случилото се.
- c. Установени са вътрешни правила за управление на данните и собствеността, гарантиращи тяхната поверителност (напр. съхраняване на данни не по-дълго от необходимото).
- d. Организацията провежда редовен диалог със своите потребители надолу по веригата и външните доставчици, за да ги информира за състоянието и за мерките за гарантиране на най-добрата защита на техните данни и собственост.

Q4.8

Какво включва диалогът с потребителите надолу по веригата?

- a. Предоставя се информация, свързана с продукти и услуги.
- b. Предоставя се информация, свързана с продукти и услуги, обработка на запитвания, договори или поръчки, включително промени.
- c. Предоставя се информация, свързана с продукти и услуги, чрез обработка на запитвания, договори или поръчки, включително промени, чрез обратна връзка с клиентите, свързана с продукти и услуги, вкл. жалби на потребителите надолу по веригата.
- d. Предоставя се информация, свързана с продукти и услуги, чрез обработка на запитвания, договори или поръчки, включително промени, чрез обратна връзка от клиентите относно продукти и услуги, вкл. жалби на потребители надолу по веригата и установяване на специфични изисквания за действия при извънредни ситуации, когато е уместно.

ГЛАВА 5: Ангажиране на заинтересованите страни

Q5.1

Как организацията ангажира външните заинтересовани страни и отговаря на техните очаквания?

- Организацията прави оценка на задълженията си за съответствие, но не използва формален начин за определяне на външните заинтересовани страни.
- Съответните заинтересовани страни и техните нужди и очаквания са идентифицирани.
- Прави се оценка на отзивите на заинтересованите страни и те са взети под внимание. Въз основа на тяхното влияние различните заинтересовани страни се приоритизират (картографиране).
- Нуждите и очакванията на заинтересованите страни са потвърдени с участието на последните и се вземат предвид при прегледите от ръководството.

Външен диалог и прозрачност

Q5.2

Как се провежда диалога с обществеността, властите и други заинтересовани страни, вкл. местните общности и клиентите по отношение на ефективността в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- Диалог се провежда при изключителни обстоятелства или в отговор на жалби.
- Организацията информира и поддържа комуникация с ключовите заинтересовани страни относно своята дейност.
- Съществуват официални съответни канали за диалог с основните заинтересовани страни и с тях периодично се извършват обсъждания.
- Организацията системно се консултира и пряко ангажира заинтересованите страни в своята дейност чрез разработването на общи проекти или партньорства.

Q5.3

Как организацията разкрива информацията относно ЗБОС, енергията и устойчивостта?

- Не се разкрива информация, освен при конкретни поводи.
- Резултатите от оценката на дейността на организацията се оповестяват публично.
- Резултатите от оценката на резултатите от дейността се преразглеждат ежегодно от трета страна преди публично оповестяване.
- Резултатите от оценката на ефективността се споделят активно със съответните заинтересовани страни, напр. ръководството на организацията уведомява гражданската администрация, други държавни органи или местната общност.

Местни общности

Q5.4

Как се подкрепят местните общности?

- Чрез спазване на съответните законови изисквания.
- Организацията реагира на специфичните нужди на местните общности. Провежда се диалог с местните представители и организацията зачита благосъстоянието на съседската общност.
- Подкрепят се местни проекти и дейности (напр. чрез участие на служители в местни проекти в работно време, изнасяне на уроци в местните училища, предоставяне на информация за работни места, т.н.).

- d. Чрез участие в различни групи, средства за комуникация, публичната администрация, търговски организации и представители на служителите, екологични дружества, професионалисти, съседни компании, съседни асоциации и др. Предвиден е бюджет за разработването на общи проекти, действия или партньорства в съответствие с нуждите на общността.

Q5.5

Как организацията стимулира местната заетост и образование?

- В съответствие със законовите изисквания.
- Реагира се на специфичните нужди на местните училища и агенции по заетостта. Осъществява се диалог с местните представители.
- Организацията допринася за местната заетост и подпомага местните училища: по време на подбор на персонал организацията използва местни агенции по заетостта, включително платформи за реинтеграция; организацията приема стажанти от местните училища и участва в училищни дейности.
- Изградени са партньорства с местните агенции по заетостта и образователни програми с местните училища и научната общност (напр. сътрудничество с университети, стипендии, научни изследвания и др.)...

ГЛАВА 6: Принос към устойчивостта

Оценка на съществеността

Q6.1

Как се определят важните проблеми и съществени аспекти?

- Организацията все още не е идентифицирала своите най-важни проблеми и съществени аспекти, но спазва регулаторните задължения.

Организацията е определила своите обществени, икономически и екологични проблеми, които представляват риск или предоставят възможности, като се ръководи от съществуващите пътни карти в сектора. Напр. секторната пътна карта на Световния бизнес съвет за устойчиво развитие (WBCSD): <https://www.wbcsd.org/Programs/People/Sustainable-Development-Goals/SDG-Sector-Roadmaps/Resources/SDG-Sector-Roadmaps>, Хартата за устойчивост на Cefic <https://cefic.org/app/uploads/2019/01/Cefic-Sustainability-Charter-TeamingUp-For-A-SustainableEurope.pdf> и принципите за устойчивост на АХС <https://www.americanchemistry.com/Sustainability/Principles.html>

- Прилага се цялостен процес на оценка на съществеността, като се отчита нейното значение, както за организацията, така и за външните заинтересовани страни.
- Организацията докладва резултатите от своите оценки на съществеността, следвайки насоките на Глобалната инициатива по отчетност (GRI) или неин еквивалент.

Устойчиво развитие

Q6.2

Как организацията планира да допринесе за устойчивото развитие?

- В съответствие с регулаторните изисквания, но няма поет ангажимент за устойчиво развитие.
- Организацията е определила своя принос към Целите на устойчивото развитие (ЦУР).
- Организацията е определила възможностите си за въздействие и е планирала действия съгласно Пътната карта за ЦУР за химическия сектор.
- Организацията е интегрирала напълно принципите на устойчивостта в своята бизнес стратегия.

Комуникационна дейност

Q6.3

Как организацията се ангажира с устойчивостта със заинтересованите страни?

- Организацията спазва регулаторните си задължения, но няма ангажимент по темите за устойчивост.
- Организацията се ангажира вътрешно по темите за устойчивост по прост, директен и точен начин.
- Поет е външен ангажимент на ad hoc основа по темите за устойчивостта с клиенти, работни партньори и общността.

Организацията се ангажира както вътрешно, така и външно по темите за устойчивостта. Ежегодно се публикува пълен отчет за устойчивостта по всички съществени въпроси, който се позовава на насоките за докладване на устойчивостта на GRI (<https://www2.globalreporting.org/standards/g4/Pages/default.aspx>) или техен еквивалент.

Устойчиво портфолио

Q6.4

Въведен ли е процес за проектиране на продукти с подобрени резултати за устойчивост?

- Съображенията за устойчивост не се вземат предвид по систематичен начин при проектирането на продукти.
- Организацията е постигнала съгласие за общо разбиране за „устойчивост“ в продуктите портфейли, идентифицира важните проблеми на заинтересованите страни и ключовите моменти при разработването на продукта.
- Прилага се процес за оценка на устойчивостта на продуктовия микс: дефинирани са цели, обхват, процеси и сегменти за оценка. Реагира се на пазарните сигнали.
- Организацията изпълнява, наблюдава и докладва за резултатите от системата за оценка на устойчивостта на обществеността, потребителите и други заинтересовани страни.

Ефективно използване на ресурсите / кръгова икономика

Q6.5

Как организацията подобрява ефективното използване на ресурсите в производствените си процеси?

- Регулаторните задължения по отношение на мониторинга се спазват, но няма конкретен акцент върху подобряването на ефективното използване на ресурсите в производствените процеси.
- Внедрена е система за измерване на ефективното използване на ресурсите в производството.
- Въведен е процес за подобряване на ефективното използване на ресурсите. Този процес е работен и преразглеждан с оглед даване на предимство на използването на вторичните суровини след рециклиране и повторното използване чрез прилагането на съответните критерии при закупуването на суровини, като алтернатива на невъзобновяемите суровини. Ефективността на процеса се оценява периодично.
- Създадени са партньорства за подобряване на ефективното използване на ресурсите в производствените процеси и най-добрите практики се споделят с бизнес партньорите. Организацията се занимава с индустриална симбиоза. Това включва съвместното създаване на суровини, при което интензивното сътрудничество с трети компании гарантира доставката на подходящи вторични материали.

Q6.6

Как организацията стимулира кръговата икономика чрез своите продукти?

- Регулаторните задължения по отношение на мониторинга се спазват, но няма конкретен акцент върху кръговата икономика.
- Организацията е проучила и идентифицирала възможностите за рециклиране и дълготрайността на своите продукти и е стартирала планове за подобряване на процеса на проектиране на продукта в съответствие с тези аспекти.
- Продуктите и бизнес процесите се разработват и преразглеждат, като се вземат предвид рециклируемостта и дълготрайността на продуктите. Продуктите на организацията са предназначени за по-лесно рециклиране и минимизиране на количеството произведени отпадъци.
- Организацията работи с веригата на стойността за подобряване на кръговите решения за своите продукти. Освен това, тя споделя най-добрите практики с бизнес партньорите.

Q6.7

Как се насърчават иновациите за разработването на продукти и решения, които са в съответствие с предизвикателствата на устойчивостта?

- Инвестициите в областта на иновациите се фокусират върху подобренията, необходими за спазване на приложимото законодателство.
- При оценката на иновационни проекти се вземат под внимание и критериите, свързани с подобряване на социалното или екологично въздействие.
- Иновационните проекти се оценяват по критериите за устойчивост, съчетавайки екологични, икономически и социални съображения.
- Налице е стратегия със срокове за изпълнение.

Q6.8

Как се стимулира дейността на работни групи и сътрудничеството в областта на иновациите?

- Организацията спазва регулаторните си задължения, но не се фокусира върху тези теми.
- Организацията не е активна относно създаването на партньорства за иновации с колеги или други страни, но следва резултатите от дейността на съществуващите работни групи и сътрудничество в областта на иновациите.
- Организацията си сътрудничи в областта на иновациите с промишления сектор или с академичните среди.
- Организацията поддържа иновационни програми с представители на промишления сектор или академичните среди чрез споделяне на средства (материали, бюджет, ресурси и т.н.).

Q6.9

Как организацията насърчава устойчивите модели на потребление?

- Организацията спазва регулаторните си задължения, но не се фокусира върху тези проблеми.
- Организацията познава въздействието на производствените си операции и информира своите клиенти.
- Организацията си сътрудничи с колеги и партньори в химическата промишленост за подпомагането на устойчиви модели на потребление.
- Организацията се ангажира със своите заинтересовани страни за насърчаване на по-устойчиво потребление (ръководства, бели книги, дебати и др.).

Използване на вода

Q6.10

Как организацията контролира и оптимизира потреблението на вода?

- a. Чрез спазването на регулаторните задължения за мониторинг (само при потребление).
- b. Организацията е създала програма за намаляване на потреблението на вода и докладва резултатите от нея и употребеното количество.
- c. Планирани са конкретни стъпки за намаляване на потреблението на вода въз основа на мониторинга.
- d. Прилагат се принципите за управление на използване на водните ресурси (като стандарта European Water Stewardship (EWS) или др.). Взема се под внимание чувствителността спрямо недостига на вода на местно ниво. Редовно се инвестира в по-ефективни технологии и се осигурява проникването на дъждовна вода от обекта (покриви, пътища) в земята за вливане в подпочвените води.

Използване на земята и биоразнообразие

Q6.11

Как се управлява въздействието върху биологичното разнообразие и екосистемните услуги?

- a. Организацията спазва регулаторните си задължения, но не се фокусира върху този въпрос.
- b. Организацията е идентифицирала въздействието на своите производствени обекти и продукти върху биологичното разнообразие и специфичната чувствителност на околните райони и прилага план за действие за ограничаване на въздействието (напр. чрез намаляване на използването на хартия за предотвратяване на обезлесяването, инсталиране на зелени покриви, среда за насекоми и др.).
- c. Определени са показатели (човешки, финансови и организационни) за опазване на биологичното разнообразие (напр. еволюция на практиките за поддържане на зелени площи – вид плевене, честота на косене, засадени видове, които изискват малко вода, и т.н., гнездилки и др.) и те периодично се оценяват.
- d. Организацията си партнира с участници в опазването на околната среда относно възможните действия, които допринасят за опазването на местното биологично разнообразие и мобилизира своите служители към този ангажимент.

Q6.12

Какво е отношението на организацията спрямо нейната зависимост от екосистемните услуги?

- a. Няма конкретен акцент по този въпрос.
- b. Организацията е определила действия за съхранение на екосистемните услуги в своята дейност (напр. зависимост от определени суровини).
- c. Прилагат се дейности за съхранение на оказваните екосистемни услуги (напр. зависимост от определени суровини).
- d. Прилага се структуриран подход за защита на услугите, предоставяни от околните екосистеми (напр. зависимост от определени суровини). Организацията комуникира външно постигнатите резултати и споделя най-добрите практики.

Климат и използване на енергията

Q6.13 Как организацията управлява своята енергийната ефективност?

- a. Организацията спазва регулаторните си задължения и осъществява подобрения, когато възвращаемостта на инвестициите е почти незабавна (<2 години).
- b. Организацията е определила и приложила план за събиране на енергийни данни, съобразен с

нейния размер, сложност, ресурси и оборудване за измерване и мониторинг. Планът посочва необходимите данни за наблюдение на ключови характеристики и посочва как и колко често трябва да се събират и съхраняват данните.

- c. Организацията е определила показатели за енергийна ефективност (EnPIs), които са подходящи за мониторинг на нейните енергийни характеристики и позволяват на организацията да демонстрира подобряване на ефективността. За установяването на подходящи показатели са взети под внимание съответните променливи, които оказват значително влияние на енергийната ефективност. Стойностите на EnPI се сравняват със съответната им енергийната базова линия EnB (s). Въз основа на тези данни организацията е поставила цели за подобрения, вкл. енергийни. Освен това организацията инвестира в интелигентни технологии (автоматично осветление, регулирано отопление, автоматизирани процеси, системи за оползотворяване на енергия и др.).
- d. Организацията провежда енергиен преглед, с който анализира използването и потреблението на енергия въз основа на измервания и други данни, идентифицира нуждите от значителни количества енергия (вкл. съответните променливи; текущи енергийни характеристики; лице (а), влияещи върху този нужди); подобряване на енергийните характеристики; и оценка на бъдещото използване и потребление на енергия. Чрез енергиен преглед се прави се редовна оценка и подобрене на ефективността на плана за намаляване на използването на енергия.

Q6.14

Как организацията управлява своите емисии на парникови газове (освен енергоспестяване)?

- a. Организацията спазва регулаторните си задължения, но не поставя акцент върху емисиите на парникови газове.
- b. Организацията е идентифицирала потенциалните източници на оползотворяване на енергия и възможностите за увеличаване на дела на възобновяемата енергия.
- c. Организацията използва потенциалните си източници на възобновяема енергия и е сключила договор за доставка на енергия от възобновяеми източници със своя доставчик на електроенергия.
- d. Изградени са партньорства с географски свързани организации за развитието на „местни синергии“ (напр. продажба на излишъци от топлинна енергия) и се извършват съвместни дейности.

Q6.15

Каква е стратегията на организацията за намаляване на емисиите на парникови газове?

- a. Не се обръща особено внимание по този въпрос.
- b. Организацията е направила анализ на пропуските, за да определи потенциала си за намаляване на емисиите от обхват 1 и 2.
- c. Организацията има ясни цели, прави преглед на напредъка и предприема действия за намаляване на емисиите от обхват 1 и 2.
- d. Организацията има ясни цели, прави преглед на напредъка и компенсира за оставащия въглероден отпечатък. Освен това всяка година организацията публикува информация за своя въглероден отпечатък за обхват 3.

Q6.16

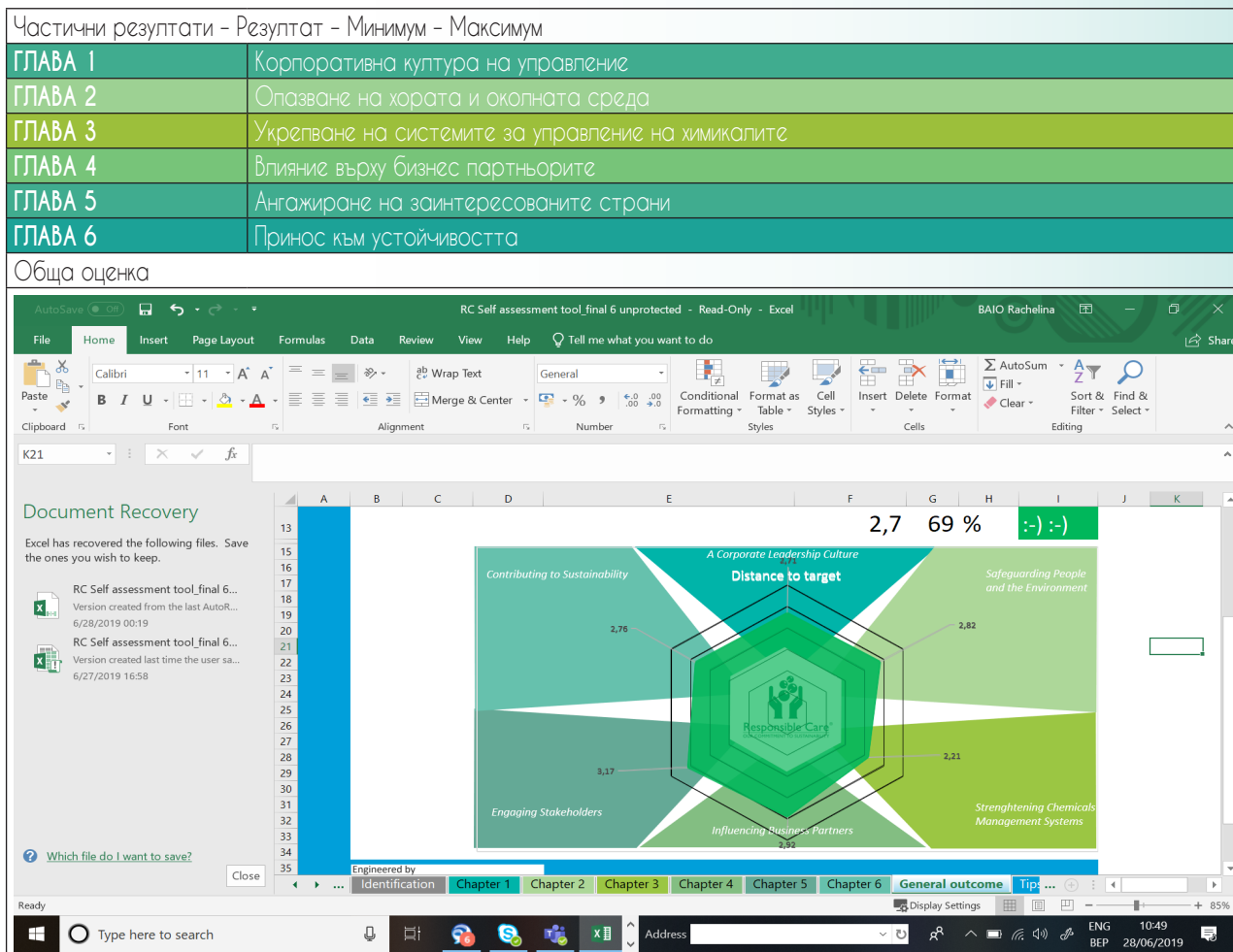
Как се подготвя организацията по отношение на изменението на климата?

- a. Организацията спазва регулаторните си задължения, но не се фокусира върху този проблем.

- b. Организацията е наясно със средносрочните потенциални въздействия от изменението на климата върху своята дейност.
- c. Организацията е идентифицирала рисковете, свързани с изменението на климата за своята дейност и потенциалните мерки за ограничаване рисковете.
- d. Организацията инвестира в мерки за подобряване на своята устойчивост към изменението на климата и прави оценка на тяхната ефективност.



ОБЩ РЕЗУЛТАТ



СЪВЕТИ

Тези съвети нямат задължителен характер. Те са единствено с консултативен характер с цел подкрепа на подписалите Глобалната харта за Responsible Care в усилията за укрепване на инициативата Responsible Care.

Съветите са структурирани по глави. Превъртете надолу за да намерите другите глави.

Съвети за прилагане на инструмента за самооценка на RC

Qx.y се отнася до номера на въпроса, x = глава, y = номер на въпроса. Ще намерите 4 съвета относно прилагането в последователен ред. Първият се появява, когато дадете отговор 1 в инструмента, вторият, когато отговорите на въпрос от ниво на зрялост 2, и т.н.

Съветите нямат задължителен характер. Те са единствено с консултативен характер с цел подкрепа на подписалите Глобалната харта за Responsible Care в усилията за укрепване на инициативата Responsible Care.

Глава 1 Корпоративна култура на управление

Q1.1A Изготвянето и прилагането на политика е добър начин ясно да информирате служителите какво се очаква в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта.

Политиката може да бъде самостоятелен документ, интегрирана в политиката за качество или други политики на организацията. Висшето ръководство играе ключова роля при формулирането, прилагането и комуникирането на политиката.

Политиката разглежда:

- ✓ мисията, ценностите и вярванията на организацията;
- ✓ непрекъснатото подобряване;
- ✓ съответствието със съответните закони и разпоредби по ЗБОС, енергия и устойчивост;
- ✓ други критерии, които организацията е приела да спазва;
- ✓ комуникация със заинтересованите страни;
- ✓ координация с други политики на организацията.

Нека политиката ви бъде проста и разбираема. Запитайте се какво се опитвате да постигнете и как най-добре да я комуникирате в рамките на организацията. Проверете за простота и яснота, като си зададете въпроса: „Може ли нашите служители да опишат намеренията на политиката с максимум двадесет думи?“. Съвместявайте съдържанието на вашата политика с целите и задачите на организацията, така че тя да отразява съгласуваност с тях.

Ангажиментът за спазване на законите и подзаконовите актове се подразбира.

Преди да поемете ангажимент за изпълнение на други изисквания свързани с ЗБОС, енергията и устойчивостта, може да съставите опис за да разберете неговия обхват.

Q1.1B Препоръчително е да информирате служителите за политиката и да им помогнете да я раз-

берат. Възможностите за вътрешна комуникация включват публикуването на политиката на работните места, включването ѝ в обучения и учебни материали, както и нейното споменаване по време на срещи с персонала или други събрания. Периодично проверявайте нивото на информираност и разбиране, като питате служителите дали знаят къде могат да намерят политиката по ЗБОС, енергия и устойчивост, какво означава тя за тях и какво влияние оказва на тяхната работа.

Препоръчително е в политиката ясно да е посочен ангажиментът на организацията за непрекъснато подобряване на Responsible Care.

Q1.1C Когато е уместно информирайте заинтересованите страни за политиката и я направете публично достъпна. Вашите заинтересовани страни могат да включват изпълнители, търговски партньори, членове на общността и др. Компаниите може да помислят за поддържането на общ списък на заинтересованите страни и за начина, по който им се известява политиката и друга информация. Може да правите периодичен преглед на информираността на заинтересованите страни като част от процеса за оценка на ефективността на комуникацията.

Политиката трябва да бъде достъпна и за обществеността. Някои примери за начините на комуникация са публикуване на политиката във вашия уебсайт, поставяне на политиката върху визитни картички, споменаване в годишни отчети или други публикации ...

Поставете дата на политиката и включете подпис на представител на висшето ръководство. Това ще е израз на ангажимента на висшия ръководен състав.

Съставете опис на членовете на ръководния персонал, за да се определи приноса в подкрепа на ЗБОС, енергията и устойчивостта / Responsible Care (напр. участие на ръководството в програми в областта, изказвания, дейности за определяне на цели...)

Q1.1D Проверявайте периодично информираността и разбирането, като питате служителите дали знаят за политиката по ЗБОС, енергията и устойчивостта, какво означава тя за тях и как тя влияе на тяхната работа.

Може да правите периодичен преглед на информираността на заинтересованите страни като част от процеса за оценка на ефективността на комуникацията.

Списъкът на заинтересованите страни следва да бъде преразглеждан и актуализиран, за да отразява променящите се обстоятелства.

Q1.2A Определете външните и вътрешни проблеми, които са от значение за целите на организацията, и които засягат нейната способност да постигне планираните резултати. Налице са различни методологии за тяхното идентифициране. Например критериите за PESTLE дават рамка за идентифициране на въпроси, свързани с политическия (P), икономическия (E), социален (S), технологичен (T), правен (L) и екологичен (E) контекст. Тези въпроси включват екологичните елементи, които са засегнати от или могат да засегнат организацията.

Q1.2B Помислете кои идентифицирани външни и вътрешни проблеми представляват рискове и предоставят възможности за подобрение.

Действайте активно за справяне с външните и вътрешните проблеми. За всяко действие, определете отговорни лица, с цел проследяване на дейността и за да е сигурно нейното изпълнение.

Q1.2C Направете годишна класация и преоценка на проблемите и редовно проследявайте постигнатия напредък по тяхното разрешаване.

Q1.3A Нека ръководството определи отговорен отдел или служител за документиране на регламентите на ЕС свързани със ЗБОС, както и степента на тяхното съответствие с приложимите закони.

Q1.3B Включете се активно при изготвянето на нови законодателни актове на национално ниво.

Q1.3C Въземете активно участие в изготвянето на новото законодателство на ЕС или работете за-

едно с представители на властите при оценката на въздействието върху промишлените предприятия и околната среда.

Q 1.4A Като първа стъпка, възложете на лице с опит по въпросите на ЗБОС, енергията и устойчивостта, което да работи по внедряването на система за управление в областта, и изискайте от него / нея да докладва на най-високото ръководно ниво.

Имайте предвид, че най-ефективните програми за участие на служителите започват с тяхното включване в етапа на въвеждане на системата за управление (ЗБОС, енергия и устойчивост).

Q 1.4B Определете екип, който да работи по въвеждането на система за управление на ЗБОС, енергията и устойчивостта, който да докладва на висшето ръководство.

Използвайте ясен, кратък и конкретен език, така че всеки да знае какво се очаква от него.

- ✓ Определете отговорностите на всяко ниво.
- ✓ Възлагайте отговорности само на онези, на които е възложено да изпълняват, ръководят и контролират действията в рамките на съответната сфера на отговорност.
- ✓ Правете оценка на работата на служителите по възложените отговорности.

Имайте предвид, че най-ефективните програми за участие на служителите започват с включването на служители в етапа на въвеждане на системата за управление (ЗБОС, енергия и устойчивост).

Q 1.4C Направете опис на своите програми по Responsible Care / ЗБОС, енергия и устойчивост, за да се определи участието на служителите в тяхното разработване, комуникация и прилагане. Надграждайте върху съществуващия успех. Фокусирайте се върху укрепването в области, в които служителите може да не вземат голямо участие.

Включете служители в дейностите в областта, напр. в програми за повишаване на обществената осведоменост и др.

Имайте предвид, че най-ефективните програми за участие на служителите започват с тяхното включването в етапа на въвеждане на системата за управление (ЗБОС, енергия и устойчивост).

Q 1.4D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, където изникват нови проблеми...

Q 1.5A Включете Управителния съвет:

- ✓ Интегрирайте въпросите за ЗБОС, енергия и устойчивост в стратегическото мислене на ръководството;
- ✓ Обучавайте мениджърите, така че автоматично да вземат под внимание въпросите за ЗБОС, енергия и устойчивост;
- ✓ Интегрирайте дейностите по ЗБОС, енергия и устойчивост в други области, напр. корпоративни, финансови печалби, ползи за клиентите и др.
- ✓ Продължавайте дейностите по комуникиране.

Дългосрочният ангажимент, доказан от последователното прилагане на дейностите в областта е от съществено значение за успеха на програмите. Непоследователността или липсата на лидерство от страна на мениджмънта ще подкопае доверието на служителите в съответните политики. Служителите ще следят дали ръководството наистина е ангажирано с политиката за здраве и безопасност. Ако подкрепата от страна на мениджмънта е възприета като неискрена (напр. пренебрегвайки установени изисквания за безопасност), доверието в мениджмънта ще се понижи.

Q 1.5B Информирайте Управителния съвет за потенциалните положителни въздействия от системата за управление върху бизнеса на организацията (т.е. имидж на марката, социална приемливост на дейността, диференциация от конкуренцията, оперативна ефективност...).

Q1.5C Управителният съвет се превръща в посланик на системата за управление в областта на ЗБОС, енергия и устойчивост и служи за пример:

Ангажирайте Управителния съвет за:

- ✓ включването на въпроси относно ЗБОС, енергията и устойчивостта в новогодишни речи, партита за персонала, вътрешни състезания и др.;
- ✓ осигуряването на видимост на екологичните политики, действия и резултати;
- ✓ информирането на клиентите;
- ✓ продължаването на дейностите по комуникация.

Q1.5D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, къде изникват нови проблеми...

Q1.6A Целите са интегрирани в описанието на длъжностните характеристики на отговорните лица в областта, свързани със системата за управление.

Q1.6B Целите са интегрирани в описанието на длъжностните характеристики на всички мениджъри по ЗБОС, енергия и устойчивост, свързани със системата за управление.

Q1.6C Целите са интегрирани в описанието на длъжностните характеристики на всички служители, свързани със системата за управление или се прилагат други стимули за мотивиране на представянето на служителите на всички нива на организацията.

Q1.6D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, къде изникват нови проблеми...

Q1.7A Определете структура за управление в областта на ЗБОС, енергия и устойчивост. Определете отговорни лица с ясни задължения.

Q1.7B Отговорните лица следва да определят показатели за ефективност за всеки основен процес, за да могат да правят оценка и преглед на подобренията. При сложни организации се препоръчва да се определи отговорно лице за всяка подорганизация (звено или отдел) на всяко ниво, където трябва да се прави оценка.

Q1.7C Препоръчително е отговорните лица да са част от екип, а отговорното лице по ЗБОС, енергия и устойчивост да е пряко подчинено на най-висшето ръководство. Идеално би било, ако въпросното отговорно лице е човек, който има участие на най-високо ниво.

Q1.7D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, къде изникват нови проблеми...

Q1.8A Направете преглед на изпълнението на RC и идентифицирайте възможните нужди за промени в политиката, целите, други елементи на системата за управление, променящите се обстоятелства и ангажимента за непрекъснато подобряване.

Включете следното в прегледа: резултати от одита, възможни несъответствия и създаването на план за действие за подобряване на ефективността.

Q1.8B Уверете се, че са създадени съответни показатели за ефективност и е направен преглед на плановете за действие в съответствие с основните рискове и възможности за организацията и в съответствие със стратегията за насърчаване на непрекъснатото подобряване. Определете необходимите ресурси за реализиране на плана за действие.

Q1.8C Уверете се, че редовно проследявате дейността. Обсъждайте редовно с висшето ръководство прегледа на изпълнението и взаимодействието със заинтересованите страни. Преглеждайте КПЕ поне веднъж на тримесечие, за откриете възникващите тенденции възможно най-рано.

Q1.8D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, където изникват нови проблеми...

Q1.9A Като първа стъпка обмислете използването на „гост одитори“ от други съоръжения или функционални области.

Q1.9B Осигурете възможности за взаимодействие между ръководството и служителите. Уверете се, че резултатите от одитите се обсъждат при прегледите от ръководството.

Q1.9C Уверете се, че при възникване на несъответствия се предприемат коригиращи действия, които се докладват на висшето ръководство.

Q1.9D Затворете цикъла. Уверете се, че има процес за оценка на ефективността на „процеса на оценка на системата за управление“.

Q1.10A Докладвайте за инциденти и установете критерии за оценка на тежестта.

Q1.10B Въведете систематично отчитане на всички инциденти в организацията (оценете тяхната тежест, анализирайте първопричината на проблема, предложете коригиращи действия и се уверете, че последните са изпълнени и споделени по подходящ начин).

Освен необходимото разбиране на процесите, при чиито условия се е случил инцидентът, се препоръчва да се гарантира независимост на разследващия от разследвания отдел или отговорно лице.

Q1.10C Уверете се, че извлечените поуки от разследванията се споделят извън организацията с партньорски организации или колеги, когато е уместно.

Q1.10D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, където изникват нови проблеми...

Q1.11A Възмете предвид изискванията или бъдещите подобрения в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта по време на планирането на бюджетните разходи.

Q1.11B Запазете квалифицирания персонал по ЗБОС, енергията и устойчивостта (служители и / или консултанти), който може да съветва ръководството относно подходящите действия за справяне с конкретни проблеми.

Възмете предвид изискванията в областта на ЗБОС, енергията и устойчивостта по време на планирането на бюджетните разходи.

Осигурете подходящо обучение и ресурси за служителите на всички нива, напр. насърчете служителите да посещават семинари, срещи и конференции по ЗБОС, енергия и устойчивост.

Q1.11C Следва да бъдат планирани ресурси за оценка на подобренията в допълнение към онези за изпълнението на дейностите.

Q1.11D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, където изникват нови проблеми...

Q1.12A Подгответе някои комуникационни материали по съответните теми на ЗБОС, енергия и устойчивост.

Q1.12B Изгответе учебни материали и техники в областта за всички нива на организацията. Това може евентуално да включва брифинги на ръководството; текущи програми за обучение; информация за политиките, процедурите и програмите по време на редовни срещи по безопасността.

Q1.12C Направете оценка на ефективността на вътрешния комуникационен план чрез редовни проучвания: информирани ли са служителите? От каква информация все още се нуждаят? С колко служители сте осъществили планираната комуникация? Постигната ли е целта? Информацията достигна ли до целевите групи?

Q1.12D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, къде изникват нови проблеми...

Q1.13A Обучението е средство за предоставяне на подходящи знания и информация на служителите и търговските партньори.

За всички работни позиции следва да бъдат документирани нуждите от обучение. Обикновено се използва матрица за обучение или база данни за идентифициране на нуждите от обучение на всеки служител въз основа на позицията и отговорностите.

Изискванията за обучение могат да бъдат повлияни от корективните и превантивни действия на цялостната система за управление. Констатациите от инцидент или несъответствие в системата могат да доведат до промени в специфичните изисквания за обучение.

Q1.13B Препоръчително е да се разработят програми за обучение за постигане на поставените цели и задачи - в допълнение към спазването на правните и други изисквания, свързани със ЗБОС, енергията и устойчивостта.

Обучението може да се осъществи на много нива, включително тип класна стая и обучение на работното място. Могат да бъдат разработени програми за обучение на нови служители (и изпълнители), както и текущо обучение на всички служители (и изпълнители). Разработете програми за ориентация на служителите, които подчертават въпросите, свързани с Responsible Care.

Важно е една организация да съхранява данните за обучението на всеки служител. Това може да стане чрез система за проследяване на хартиен носител или чрез база данни.

Q1.13C За да бъде ефективна, системата за управление трябва да включва определяне на компетентността на служителите, които работят в идентифицирани области на значителен риск чрез системата за оценка на риска.

Q1.13D Допълнително внимание може да бъде насочено към персонала, ангажиран с взаимодействие с търговски партньори и / квалификация и преглед; участниците в диалога със заинтересованите страни; и вътрешните одитори.

Q1.14A Информирайте редовно служителите и работниците за съответните теми, цели и значение на ЗБОС, енергията и устойчивостта.

Q1.14B Проведете диалог в рамките на организацията, позволявайки на всички служители да разберат интересите и конкретните последици от системата за управление (ЗБОС, енергия и устойчивост), насърчавайте личните инициативи и променяйте целите си въз основа на практическата обратна връзка.

✓ Насърчете комуникацията чрез привличане на служителите, които участват в разработването и прилагането на процедури и програми.

✓ Въведете програми за повишаване на осведомеността на служителите относно тяхната роля при идентифицирането и съобщаването на специфични опасности и / или коригиращи мерки.

✓ Признайте участието или приноса на служителите към програмите по ЗБОС, енергия и устойчивост чрез споменаването им в публикации или чрез награди.

✓ - Осигурете наличието на кутии за предложения за споделянето на идеи или проблеми. Комуникайте последващите действия и дайте обратна връзка за предложенията.

Q1.14C Направете оценка на ефективността на участието на служителите.

Направете организацията на служителите ключов партньор за всички решения. Създайте система, възнаграждаща добрите предложения.

Q1.14D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, къде изникват нови проблеми...

Q1.15A Изгответе изчерпателен набор от вътрешни правила за отделите и персонала по въпросите на ЗБОС, енергията и устойчивостта.

Q1.15B Препоръчително е да управлявате документите по систематичен начин, като ги актуализирате и премахвате невалидната документация.

Важно е да се осигури достъп на работниците до документацията, която е приложима за тяхната позиция.

Q1.15C Препоръчително е документацията по ЗБОС, енергията и устойчивостта да бъде достъпна за всички служители.

Q1.15D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, където изникват нови проблеми...

Q1.16A Определете какъв вид промени се покриват от процедурата по УП и изяснете подхода за прилагане на промени в организацията:

Как да информираме останалата част от организацията? Какви са условията за одобрение на промяна? Кой е упълномощен да я одобри? Кой е упълномощен да валидира правилното въвеждане на промяната?

Q1.16B Изгответе *Процедура за управление на промените*, за да се гарантира преразглеждането на оценките на риска (ЗБОС и технологична безопасност) на ръководствата за експлоатация, разрешителните и друга документация, засегната от промяната, според случая.

Q1.16C Изгответе *Регистър на управлението на промените* за преглед на целия засегнат персонал. Този преглед трябва да се актуализира и да показва действителното състояние на всички проекти.

Информирането и обучението на персонала (включително изпълнителите) са изключително важни.

Q1.16D Препоръчително е да правите годишен преглед на системата и да взимате решения относно необходимите действия, където изникват нови проблеми...

Глава 2 Опазване на хората и околната среда

Q2.1A Определете роли и ресурси

Прилагайте политиката на всички нива в организацията.

Определете конкретни цели и проследете постигането им чрез показатели.

Q2.1B Ясно дефинирайте отговорностите на всички нива с цел предотвратяване на злополуки.

Прилагайте политиката на компанията.

На персонала по ЗБУТ са поставени ясни цели по начин, който да допринесе за ефективността, в зависимост от съответната отговорност.

Q2.1C Включете служителите в разработването на политиката.

Q2.1D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.2A Идентифицирайте и опишете потенциалните рискове за общественото здраве и безопасност в нормалния ход на операциите и в влошена ситуация в контекста на промененото или необичайно функциониране на операцията за всеки процес, оборудване и обекти.

Изгответе и приложете план за оценка на опасностите.

✓ Използвайте систематични подходи (напр. анализ на безопасните условия на труд, предварителен анализ на риска, анализ на вида и последствията от отказите (FMEA) и т.н.), за анализ на изпълняваните работни дейности или задачи и идентифициране на рисковете за здравето или безопасността,

свързани с тях;

- ✓ Направете оценки на хигиената на труда по отношение на експозицията на химични, физически и биологични агенти;
- ✓ Разработете системи за бърза оценка на потенциалните опасности за здравето и безопасността.

Q2.2B Идентифицирайте служителите, изложени на риск за здравето и безопасността.

Q2.2C Определете следното за идентифицираните сценарии на инциденти:

- ✓ въздействието на опасни явления върху общественото здраве и безопасност и тяхната интензивност (скала за оценка на тежестта);
- ✓ вероятността от възникване (скала на вероятността) и от това нивото на риск или критичност (свързване на тежестта и вероятността).

Споделяйте най-добрите си практики с бизнес партньори или с асоциации.

Q2.2D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.3A Направете оценка на задачите и работните позиции, за да идентифицирате специфични физически и медицински изисквания, свързани с определена задача.

- Препоръчително е квалифицираният персонал по въпросите на здравето и безопасността да наблюдава извършената работа и да прави преглед на длъжностните характеристики свързани с различните работни места и задачи;
- Приоритизирайте работните места, за които ще бъдат установени критерии за оценка. Препоръчва се здравните специалисти (напр. специалисти по трудова медицина) да определят на индивидуална основа риска за даден служител за неблагоприятните здравословни последици, които могат да възникнат в резултат на изпълнението на основните служебни задължения, със или без разумна корекция.

Q2.3B Направете оценка на способността на служителя да изпълнява определени задачи, използвайки съответните медицински критерии.

- На здравните специалисти се препоръчва да идентифицират необходимите медицински изследвания, които биха били полезни за оценяване на годността на служителите да изпълняват конкретна работна дейност (напр. зрителен тест за водачи на МПС), и да ги включат в предварителни оценки на здравето;
- На здравните специалисти се препоръчва да гарантират, че изявленията за риск от неблагоприятни здравни последици се основават единствено на медицинските прегледи, свързани с изискванията за работа, а не на други здравни тестове, които са част от рутинни медицински прегледи;
- На здравните специалисти се препоръчва да провеждат медицински тестове на служителите, когато е необходимо, за предотвратяване възникването на трудова дееспособност.

Q2.3C На здравните специалисти се препоръчва да гарантират, че само те ще преглеждат резултатите от медицинските изследвания, за да се гарантира поверителност.

Q2.3D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.4A Изгответе програма за здраве и безопасност от ръководството на организацията.

Q2.4B Внедрете процеси за оценка на: възможностите за подобряване на ефективността на ЗБУТ, като се вземат предвид планираните промени в организацията, нейните политики, процеси или дейности и:

- 1) Възможностите за адаптиране на работната дейност, организацията на работа и работната среда спрямо работниците;
- 2) Възможностите за премахване на опасностите и намаляване на рисковете за здравето и безопасността;

3) Други възможности за подобряване на системата за управление на ЗБУТ.

Q2.4C Правете редовно оценка на ефективността на програмата за здраве и безопасност (т.е. външна проверка, напр. чрез показатели за ефективност) и редовно информирайте служителите и изпълнителите за рисковете и възможностите, и ги включете в програмата.

Q2.4D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.5A Въведете програми за превантивна поддръжка и почистване с цел безопасност на съоръженията, инструментите и оборудването.

Q2.5B Оценявайте редовно ефективността на програмата за поддръжка, измервайте успеха и подобрявайте плановете за поддръжка.

Q2.5C Въведете подобрена програма за поддръжка и инспекция, основана на риска или знанието.

Q2.5D Няма нужда веднага да се променя стратегията, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.6A Разработете подробен план с необходимите за изпълнението на всяка дейност график, отговорности и ресурси.

Q2.6B Обучете вашите служители да знаят и разбират кога и какви ЛПС са необходими и как да правят оценки на ЛПС.

Q2.6C Накарайте служителите да разберат, че могат да се възползват от „правото за преустановяване на работната дейност“, ако ЛПС са сметени за неефективни за контрол на опасността.

Q2.6D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.7A Насърчавайте доброто равновесие между професионалния и личния живот, уверете се, че работниците имат възможност да правят предложения, които се вземат предвид.

По отношение на ергономията се уверете, че е налице системна оценка за всички работни места.

Q2.7B Въведете процедура за регистриране на предложенията на работниците и проследяване на тяхното осъществяване.

Обучете персонала за ергономично използване на оборудването.

Направете анонимно проучване за мнението на персонала относно баланса между професионалния и личния живот.

Q2.7C Внедрете специфична програма за реагиране на основните проблеми, извлечени от проучването.

Редовно оценявайте нейната ефективност.

Q2.7D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.8A Определете значимостта на рисковете.

Q2.8B Предприемте подходящи коригиращи действия за предотвратяване на повторно възникване на произшествия и инциденти.

Q2.8C Споделете ключовите констатации и свързаните с тях корективни действия със съответните заинтересовани страни.

Q2.8D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q2.9A Подгответе всички работници и посетители да реагират на извънредни ситуации чрез провеждането на редовни учения. Първо определете и обучете лица за първоначално реагиране.

Q2.9B Преразглеждайте плана за действие при извънредни ситуации въз основа на поуките от учения и други събития.

Q2.9C Осигурете тясното сътрудничество на външни екипи за първоначално реагиране, като им да-

дете възможност да се присъединят към някои учения, да опознаят обекта и да имат достъп до плана за действие при извънредни ситуации.

Q2.9D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.10A Осигурете обучения по ЗБУТ на новите служители. Позволете им да участват в дискусии относно политиката.

Q2.10B Включете служителите в оценката на професионалните рискове и в прегледите на политиката за безопасност и здраве.

Уверете се, че изпълнителите също са обхванати от системата за обучение, че тяхното ниво на компетентност в областта се контролира, и когато е необходимо им се предоставя обучение.

Q2.10C направете оценка на ефективността на комуникациите и обученията за всички работници.

Q2.10D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.11A Определете ролите и ресурсите.

Приложете политиката спрямо всички.

Определете конкретни цели и проследете постигането им с показатели.

Q2.11B Ясно дефинирайте отговорностите за всички нива с цел предотвратяване на инциденти.

Прилагайте политиката на компанията.

На персонала по технологична безопасност са възложени ясни цели по начин, който да допринесе за ефективността, в зависимост от съответното ниво на отговорност.

Q2.11C Включете служителите в разработването на политики.

Q2.11D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.12A За всеки процес / оборудване / обект идентифицирайте:

- ✓ потенциалните рискове за общественото здраве и безопасност при нормална експлоатация;
- ✓ потенциалните рискове за общественото здраве и безопасност при влошени ситуации в контекста на променена или необичайна експлоатация.

Q2.12B Освен това:

- ✓ информирайте местните жители за потенциалните рискове в различни ситуации;
- ✓ гарантирайте, че чрез разпространението на тази информация се гарантира контрол.

Q2.12C Определете идентифицираните сценарии на инциденти:

- ✓ въздействието върху общественото здраве и безопасност и тяхната интензивност (скала за оценка на тежестта)
- ✓ вероятността от възникване (скала на вероятността) и от това нивото на риск или критичност (свързване на тежестта и вероятността).

Q2.12D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.13A Установете критерии за класификация на инцидентите (въз основа на естеството / последициите и потенциалните рискове).

Идентифицирайте инцидентите, свързани с технологичната безопасност (поне по дефинициите на показателите на ICCA за технологична безопасност (LoC)) (<https://cefic.org/app/uploads/2019/02/Cefic-ICCA-Guidance-on-Process-Safety-Performance-Indicators.pdf>).

Q2.13B Определете критериите за екипа, който да участва в анализа на инцидентите и аварията, включително координатор и времева рамка за заключенията.

Q2.13C Поуките от инцидентите се използват за натрупване на опит, който се споделя.

Въведете добри практики за коригиращи действия като превантивни мерки, когато е приложимо.

Q2.13D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.14A Установете критерии, система и график за контрол с цел оценка на технологичната безопасност и реализация на целите. Интегрирайте резултатите от одита и оценката на постигнатите резултати от всеки отдел или звено на компанията в прегледа от ръководството. Интегрирайте преразглеждането на резултатите от одита и оценката на постигнатите резултати в прегледа от ръководството. Определете показателите за проверка на ефективността на системата.

Q2.14B Дайте приоритет на одитите и резултатите от проверки. Използвайте резултатите от одитите при определяне на бъдещите цели.

Q2.14C Редовно преглеждайте цялата документация, свързана с технологичната безопасност за да се гарантира, че е актуална (напр. всички промени се разглеждат и оценяват).

Q2.14D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.15A Въведете система за непрекъсната комуникация или система за контрол на присъствието на критични позиции или при изолирана дейност.

Периодично правете преглед на инструкциите за опасните дейности.

Създайте система за разрешителни за работа с опасно оборудване и инсталации.

Q2.15B Въведете система, която позволява на персонала да предлага подобрения и да предоставя обратна връзка за проблеми или инциденти, свързани с работните инструкции.

Q2.15C Направете оценка за минимално необходимия персонал. Налице са процеси за безопасна експлоатация (или нейното преустановяване) в случай, че не може да се осигури минимален персонал (напр. болести, стачки).

Q2.15D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.16A Препоръчително е да разполагате с подробен план за местоположението на инсталацията. Съществуват планове за обекта, сградата (ите), етажни планове, маршрути за евакуация и, където е необходимо, зони със специфични изисквания за безопасност (напр. отстояние по отношение на други изисквания (ATEX; аварийни изходи, съседни сгради и др.)

Q2.16B Приложете най-добрите налични техники (НДНТ), напр. SIS, резервни инсталации, надеждни инсталации ...

Q2.16C Проектирайте така, че дори техническа неизправност да не доведе до опасна ситуация.

Q2.16D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.17A Преди пускане в експлоатация проверете, документирайте и прегледайте критично оборудването за безопасност. Изправността се проверява и документира. Използвайте процедура, съдържаща корективни мерки и временни решения, докато се извършат коригиращите действия, за оценка на остатъчни рискове преди пускане в експлоатация.

Q2.17B Проверете ефективността на коригиращите действия.

Q2.17C Съхранявайте наличната документация, включително настройката, поддръжката и актуализациите на производствената дейност и оборудването.

Q2.17D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.18A Определете критичните елементи на технологичната безопасност и определете нивото на надеждност, което трябва да имат.

Q2.18B Препоръчително е да има сигнализации в случай на отклонения от нормалната експлоатация на постоянно заети работни места

Q2.18C Извършете оценка за всеки реактор, склад или друго оборудване, съдържащо опасни химични вещества над определен праг, за да се гарантира наличието на система за предотвратяване, ограничаване и евакуация.

Q2.18D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.19A Включете в програмата ясни критерии относно: актуализации в случай на несъответствия, периодичност, цели и специфични инструкции за поддръжка за цялото оборудване, което влияе върху технологичната безопасност. Изгответе специална програма за онези части, които са от решаващо значение за безопасността (ключалки, примки, предпазни клапани, дискове за разрушаване...).

Q2.19B Определете отговорен персонал за реализацията на програмата за поддръжка. Използвайте показатели за проследяване на дейностите по поддръжката (% на изпълнение, възникнали проблеми и т.н.).

Q2.19C Редовно правете оценка на ефективността на програмата за поддръжка. Освен това измервайте постигнатите резултати и правете подобрения в плановете.

Q2.19D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.20A Оценете нуждата от безопасни доставки на енергия. Намерете алтернативни решения за наличните основни енергийни услуги.

Q2.20B Извършвайте тестове за проверка на правилното функциониране на аварийните системи с ясно определени отговорни служители.

Q2.20C Изгответе план за извънредни ситуации, включващ анализ на възможните непредвидени обстоятелства и определяне на приемливото време за реакция, групи и процеси за реагиране.

Q2.20D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.21A Осъществявайте практически упражнения поне веднъж годишно, последвани от оценка на ефективността на плана за действие при извънредни ситуации. Изгответе информационна програма за комуникация с властите, аварийните екипи, пресата, общността и т.н. за подобряване на готовността в случай на извънредна ситуация.

Q2.21B Освен това планът за действие при извънредни ситуации е изготвен и интегриран с външен план със съдействието на партньори и организации в региона (когато е приложимо).

Q2.21C Приложете процедура за териториалното планиране за оценка и получаване на информация за местната общност (напр. училища, детски градини, болници, старчески домове, търговски и спортни центрове...) и да оценка на необходимостта от готовност, комуникация и евакуация в случай извънредна ситуация и, ако е необходимо, за оценка на прекратяването на производствената дейност.

Q2.21D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q2.22A Осигурете обучение на служителите и изпълнителите по технологична безопасност. Налице е план за обучение, който обхваща всички аспекти на безопасността, вкл. график за редовно повторение на обучението. Освен това е въведена програма за преквалификация на служителите, които са отговорни за безопасността, и които отсъстват за по-дълъг период от време (напр. поради бременност, заболяване, дългосрочен неплатен отпуск ...).

Q2.22B Осигурете продължаващо обучение, свързано с новите средства и техники за безопасност (експерти по безопасността на производствената дейност).

Q2.22C Съберете доказателства за компетенциите на целия персонал, отговорен за безопасността (квалификации за поддръжка в АТЕХ зони, за дезактивиране и активиране на сигнализации и оборудва-

не с критично значение за безопасността, за проверка на мерките за безопасност и инсталациите, разрешения на изпълнители, професионални карнети и т.н.).

Q2.22D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрение.

Q2.23A Трябва да са налични характеристиките на всички съществени реакции в производствения процес.

Q2.23B Наблюдавайте температурата и налягането по време на целия производствен процес при нормална експлоатация и най-лоши ситуации.

Q2.23C Съберете данни за безопасността на всички процеси и вещества (вкл. възможни междинни вещества, остатъци и други). Например оценка на термичната и химична стабилност (напр. температура на саморазграждане, време до максимални стойности, диференциален термичен анализ ...), последствия от интерференция с други вещества (напр. енергия като пара, вода, охлаждащи / отоплителни агенти), информация за долните и горните граници на взривяване.

Q2.23D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрение.

Q2.24A Направете диаграми на наличните тръбопроводи и контролно-измервателни уреди и ги поддържайте актуални.

Q2.24B Актуализирайте производствените процедури и ръководства за експлоатация, обхващащи всички възможни етапи на работа (напр. Пускане в експлоатация, нормална експлоатация, аварийно спиране, и др.). Определете гранични зони на експлоатация и планираните действия при извънредни ситуации и аномалии.

Q2.24C Предоставете незабавно тези елементи на отговорния персонал. Обучете персонала да борави с документацията и за действията, които произтичат от съответните процедури / ръководства.

Q2.24D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрение.

Q2.25A Определете минималните изисквания за безопасна логистика и ги включете като изисквания към доставчиците на логистични услуги.

Q2.25B Направете оценка на съответните мерки за безопасност при транспортни операции.

Q2.25C Пример за система, която може да се използва (общо или частично) е SQAS (<https://www.sqas.org/>). Дружествата могат да решат да използват други схеми или системи и критерии. Изборът на логистичен доставчик се базира на процес на вземане на решения за всеки отделен случай, който може да включва или не SQAS.

Q2.25D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрение.

Q2.26A Изгответе процедури за осигуряване на систематично и подходящо товарене и разтоварване на опасни товари с попълване на контролни листове.

Q2.26B Поддържайте телефонен номер за денонощна връзка с външни логистични партньори в случай на извънредна ситуация. Уверете се, че се оказва подкрепа на съответните езици.

Q2.26C Включете логистичната верига в аварийния план на обекта.

Бъдете готови за предоставяне на помощ за почистване при разливи при транспортиране (напр. чрез ICE или друга подобна система).

Q2.26D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрение.

Q2.27A Направете оценка на заплахите за добрите практики на вашата организация.

Q2.27B Изгответе мерки за управление на идентифицираните заплахи и всички съответни изменения с цел контрол.

Q2.27C Правете периодична оценка на ефективността на процеса на управление на риска за сигурността.

Q2.27D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.28A Извършвайте наблюдение и контрол на достъпа на хора, превозни средства и входящи обекти (вкл. пощенски пратки) чрез адаптиране на технически и човешки ресурси:

- ✓ Контролът на достъп може да включва портали, огради, охрана, фирмени баджове, сигнализация при проникване.
- ✓ Направете картографиране на чувствителните зони и условията за достъп от всяко лице.
- ✓ Систематично проверявайте хората, превозните средства и стоките с необходимост от достъп (посетители, куриери, доставчици на услуги) преди влизане в обекта.

Q2.28B Въведете процедура за достъп, при която посетителите могат да получат достъп, само ако са придружени от лице от персонала.

Q2.28C Оценете ефективността на процеса чрез периодични прегледи.

Q2.28D Обучете вашия персонал по отношение на възможните заплахи за сигурността и подходящия отговор в на подобни ситуации (напр. как да реагирате в случай на нарушител или друго нарушение на сигурността). Обучете персонала си за бдителност (напр. да насочва вниманието си към непознатите лица, които не носят бадж).

Q2.29A Участвайте в работни групи по киберсигурност.

Q2.29B Обсъдете въпроса за киберсигурността с персонала и го обучете в областта.

Q2.29C Идентифицирайте, проследявайте и ограничавайте рисковете, свързани с киберсигурността, които оказват въздействие върху бизнеса и системите за ЗБОС и устойчивостта чрез използване на подход основан на риска.

Q2.29D Изградете всеобхватна система за предоставяне на достъп до информационните системи само въз основа на пароли и, в зависимост от реалните задачи на служителите, и достъп до чувствителна информация само при необходимост. Създайте правила за безопасно използване на информационните системи на компанията (напр. използване на системата по лични причини, достъп до уебсайтове...).

Q2.30A Съставете списък с координатите на служителите, за да можете да се свържете с тях бързо при спешен случай и да се уверите, че не се нуждаят от помощ. Уверете се, че списъкът е актуален!

Q2.30B Предоставете информация на публичните органи за да им дадете възможност да изготвят специализиран план в случай на инциденти, свързани със сигурността с високо ниво на риск за организацията и / или за околната среда.

Q2.30C Изградете сътрудничество с организации за обществено подпомагане, за да определите действията, които трябва да се предприемат в случай на инцидент (напр. учения за реагиране при кризи, обучение от организацията...).

Q2.30D Създавайте система, която позволява да се идентифицира кой от служителите ви е действително на място и кой отсъства.

Q2.31A Обърнете специално внимание на ненормалното поведение и рисковете от радикализация сред служителите и доставчиците.

Q2.31B Съставете процедура чрез която работниците могат да съобщават за необичайно поведение.

Q2.31C Правете скрининг на всички работници и посетители на обекта.

Q2.31D Обучавайте служителите на бдително поведение за ранното откриване на възникващи проблеми като споменатите по-горе.

Q2.32A Напомнете на персонала за инструкциите за бдителност и процедурите за сигурност в случай на намиране на подозрителни предмети или превозни средства.

Q2.32B Напомняйте периодично на всички за инструкциите за бдителност и процедурите за безопасност.

Q2.32C Насърчавайте участието на всички (служители и изпълнители).

Q2.32D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.33A Направете оценка на потенциалното въздействие на образуването на отпадъци и емисиите (въздух, вода, шум...).

Q2.33B Изградете приоритети за намаляване въз основа на оценката. Информирайте служителите и обществеността за списъка.

Q2.33C Информирайте служителите и обществеността за резултатите от оценката на въздействието, списъка и потенциалните рискове.

Q2.33D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.34A Определете стратегически цели и подкрепете действията за контрол и намаляване на екологичния отпечатък.

Q2.34B Правете периодично анализ на развитието на екологичната ефективност и изпълнението на плановете за действие. Вземете предвид както обществените тревоги, така и потенциалното въздействие върху здравето, безопасността и околната среда, рисковете и възникващите възможности за подобрение. Създайте подходящи екологични показатели за проследяване на екологичната ефективност.

Q2.34C Направете висшето ръководство отговорно за постигането на тези цели и осигурете подходящи ресурси.

Q2.34D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.35A Оптимизирайте потоците отпадъци с цел тяхното максимално оползотворяване.

Q2.35B Редовно правете преглед на практиките за управление на отпадъците.

Q2.35C Внедрете програма за управление на отпадъците с партньори относно възможностите за подобряване.

Q2.35D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.36A Идентифицирайте рисковите дейности по отношение на замърсяването на подземните води. Въведете инженерен и оперативен контрол.

Q2.36B Правете периодично оценка на качеството на подземните води за откриване на потенциално замърсяване. Направете оценка на данните спрямо приложимите стандарти за качество на подземните води.

Q2.36C Разработвайте технологии за предотвратяване на рисковете от замърсяване на подпочвените води. Споделяйте тези технологии и най-добрите практики в сектора.

Q2.36D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.37A Определете рисковите дейности за замърсяване на почвите. Въведете инженерен и оперативен контрол:

- ✓ Осигурете херметично затворени съдове за замърсителите, съхранявани в барабани, резервоари или вани, за оползотворяването на възможни потоци.
- ✓ Монтирайте под с плътно изолирана повърхност на местата, където се обработват или доставят опасни вещества.

Q2.37B Въведете мерки и процедури за свеждане до минимум на въздействието на случайни разливи

върху почвата. Проверявайте периодично качеството на почвата. Направете оценка на данните спрямо приложимите стандарти за качество на почвите.

Q2.37C Разработете технологии за предотвратяване на рисковете от замърсяване. Споделете най-добрите си практики в рамките на сектора.

Q2.37D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.38A Определете процеса и отговорностите за отстраняване на случайно замърсяване.

Проучете мястото, за да разберете ситуацията по отношение на съществуващите замърсявания.

Q2.38B Създаване на план за управление на замърсяванията:

- ✓ Направете карта на съществуващите замърсявания.
- ✓ Изгответе планове за възстановяване, за да се разберат различните опции.
- ✓ Определете график за управление на замърсяванията.
- ✓ Ако замърсяването остане, правете наблюдения за да се уверите, че не се разпространява и в противен случай бъдете готови да предприемете действия.

Q2.38C Уверете се, че планът за управление е планиран и изпълнен.

Q2.38D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.39A Въведете контрол (инженеринг и експлоатация) за предотвратяване и наблюдение на емисиите.

Q2.39B Направете оценка на възможностите за подобрение. Интегрирайте ги в план за действие.

Q2.39C Задайте цели и показатели за намаляване на емисиите. Проверявайте напредъка по систематичен начин.

Q2.39D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.40A Въведете контрол (инженеринг и експлоатация) за предотвратяване и наблюдение на емисиите.

Q2.40B Направете оценка на възможностите за подобрение. Интегрирайте ги в план за действие.

Q2.40C Задайте цели и показатели за намаляване на емисиите. Проверявайте напредъка по систематичен начин. В случая на пластмасите, компаниите могат да решат да участват в кампанията OCS <https://www.opcleansweeper.org/>, за да намалят загубата на люспи, пелети и прах.

Q2.40D Няма нужда веднага да се променя стратегията, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.41A Преценете какви са основните източници на шум на вашия обект. В анализа включете нормалните и необичайни условия на експлоатация в целодневен режим.

Въведете контрол (инженеринг и експлоатация) за предотвратяване на генерирането на шум.

Q2.41B Организирайте редовни кампании за мониторинг. Определете възможностите за подобряване. Интегрирайте ги в план за действие.

Q2.41C Задайте цели и показатели за намаляване на емисиите. Проверявайте напредъка по систематичен начин.

Q2.41D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.42A Направете оценка на основните (потенциални) източници на миризми от вашия обект. В анализа включете нормалните и необичайни условия на експлоатация в целодневен режим.

Прилагайте контрол (инженеринг и експлоатация) за предотвратяването на емисиите на миризми.

Q2.42B Създайте звено за контакт с местната общност, за да събирате оплаквания за неприятни миризми. В случай на оплакване инвестирайте в дейности за откриване и елиминиране на причините.

Q2.42C Задайте цели и показатели за намаляване на емисиите. Проверявайте напредъка по систематичен начин.

Q2.42D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.43A Идентифицирайте процесите и дейностите, които могат да доведат до случайно изпускане на емисии в околната среда. Осъществете инженерен и оперативен контрол за предотвратяването и откриването на случайни емисии (непромокаеми повърхности, контейнери с двойни стени, затворени канализационни системи или дренаж на повърхностни води и др.). Периодично оценявайте ефективността на прилаганите мерки на контрол.

Q2.43B В случай на инцидентно замърсяване задействайте оперативния план за действие при извънредни ситуации. Направете оценка на източниците или причините за случайното замърсяване като част от проучването за техническа безопасност.

Q2.43C Въведете процедура за комуникация с местните заинтересовани страни (власти, медии, местни жители,...) и редовно правете оценка и подобрения на ефективността. В случая на пластмасите, компаниите могат да решат да участват в кампанията OCS <https://www.opcleansweeper.org/>, за да намалят загубата на люспи, пелети и прах.

Q2.43D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.44A Проведете обучение на целия персонал (включително изпълнителите и нови лица) съобразно екологичната им отговорност (въздействието върху околната среда от тяхната дейност). Изгответе план за обучение, който да обхване всички значими екологични аспекти.

Q2.44B Информирайте всички служители за екологичните цели на организацията.

Важно е всички да разберат как да допринесат за постигането на целите и последствията, ако не го направят.

За конкретни позиции, напр. експерти по околната среда се осигурява непрекъснато обучение свързано с нововъзникващите инструменти и техники, за да се гарантира, че познанията им са актуални.

Q2.44C Съхранявайте данните за наличните обучения и редовно правете оценка на ефективността.

Q2.44D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q2.45A Информирайте местната общественост периодично за екологичните аспекти, които я засягат.

Q2.45B Изградете партньорства с екологични организации за обяснения или дори разработване на решения, адаптирани към екологичните проблеми на организацията.

Q2.45C Информирайте заинтересованите страни за резултатите от мониторинга на показателите за екологична ефективност, за подчертаете участието на организацията в решаването на екологичните проблеми в региона.

Q2.45D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Глава 3

Укрепване на системите за управление на химикалите

Q3.1A Вземете под внимание човешкото здраве и околната среда в началото на процеса на разработване на продукта: можете да продължите със систематичните скрининг тестове в началото на процеса на проектиране. Съберете екип от подходящи служители и външни партньори при разработването на функционалните спецификации на новите продукти, за да се идентифицират възможните пътища за проектиране. Мобилизирайте човешки и финансови ресурси за тяхното проучване, които също да вземат предвид химическото законодателство на ЕС (REACH, Регламента за биоцидите ...) и регламентите за продуктите.

Q3.1B Оптимизирайте вземането на решенията относно идейната фаза на разработване на продуктите, за да се намали въздействието върху здравето и околната среда, като използвате общи критерии за анализ на жизнения цикъл и инструменти за оценка на въглеродния отпечатък, както и настоящите критерии за екодизайн или други подобни концепции.

Q3.1C Проучете наличната информация за характеризирани на риска, за да намалите риска на етапа на идеен проект. Това може да се отрази в избягването на употребата на вредни химикали, включително, но не само на канцерогенни, мутагенни, токсични за репродукцията, или устойчиви и биоакмулиращи. Приложете мерки за допълнително намаляване на риска за всеки идентифициран потребител или контактна група. Направете ангажимента си видим за другите.

Q3.1D При разработването на продукта вземете под внимание фактори като предвидената употреба, срок на експлоатация, трайност, повторна употреба, възможност за рециклиране или оползотворяване, за да направите пълен анализ на жизнения цикъл (вкл. края на жизнения цикъл).

Внедрете процедура за разработване на стратегии за заместване за опасните продукти чрез определяне на подходящи ресурси и ясни цели. Обмислете възможностите за подобряване на енергийната ефективност при проектирането на енергоемки процеси.

Q3.2A Въведете процес за приоритизиране на продуктите за идентифициране на тези, които изискват по-подробна оценка и контрол на управлението на риска, както и онези, които изискват събиране на допълнителни данни и информация. При приоритизиране на продуктите плагайте научнообоснован подход основан на оценката на риска, като отчитате опасността, предназначението и възможната експозиция. Включете критерии, които се прилагат еднакво за всички проверявани продукти, и които включват уместни, надеждни научни данни и използвайте важна нова информация, за да се гарантира актуалността на решенията за приоритизиране.

Препоръчва се приоритизирането да обхваща и дистрибуцията, транспортирането и използването на суровини и продукти.

Q3.2B Процесът е по-добре разработен и се изпълнява непрекъснато. Налице е автоматично предупреждение за нова информация за вещества и продукти (напр. електронни известия RSS от научни списания).

Q3.2C Постоянно наблюдавайте информацията за въздействието на продуктите върху здравето и околната среда по време на тяхното използване и след края на техния жизнен цикъл, и съответно актуализирайте досиетата по REACH и информационните листове за безопасност.

Регистрирайте и извършвайте последващо проследяване на злополуките и инцидентите свързани с безопасността или сигурността докладвани от клиентите и крайните потребители, за интегрирането им в процеса на определяне на приоритети. Идентифицирайте ключовите критерии за вземане на решения.

Q3.2D Провеждайте публични дискусии за приоритетите и тяхната обосновка с поставени крайни срокове, за да се даде възможност на промишлеността или други заинтересовани страни да представят допълнителна информация.

Q3.3A Уверете се, че вашите списъци включват информация за закупените, използвани и произведени вещества, с описание на стандартните параметри за идентифициране на веществото и характеристиките на продукта. Отделете ресурси за актуализация и определете нейната честотата. Направете връзка между вещества / продукти и изисквания. Въпросите, които произтичат от актуализираната информация следва да бъдат идентифицирани и обработени.

Q3.3B Проверявайте спазването на правилата приложими към продуктите, които ползвате, по цялата верига на доставки. Провеждайте тясна и проактивна комуникация с доставчиците, събирайте декларации за съответствие и документирайте цялата информация за съответствие по веригата за доставки. Разработете ефективна система за документиране, при която съобщенията и декларациите за съответствие са лесно достъпни и проследими, за да може лесно да се откриват и проследяват възможни проблеми.

Q3.3C Идентифицирайте веществата, които могат да бъдат засегнати от законодателни промени (напр. веществата, включени в списъка с разрешени вещества, подлежащи на обществени консултации, анализ на възможностите за управление на риска, План за действие на ЕО). Абонирайте се за бюлетините на ЕСНА, за да бъдете информирани за предстоящите решения или предстоящи обществени консултации. Уверете се, че вашето ръководство и доставчици са запознати с най-новите регулаторни промени и възможното им въздействие върху продуктите и дейностите.

Q3.3D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q3.4A Изгответе платформа за съхраняване на съществуващата информация. Въведете процедура за класифициране и идентифициране на вида информация, за да може лесно да се проследява и извлича наличната информация.

Q3.4B Правете преглед на наличната информация за надеждност и качество чрез ресурси, обучени за оценка на информацията за опасностите.

Q3.4C Когато е възможно и уместно и без да се прави компромис с поверителността на търговската информация, предоставете вътрешна информация за интегрирането ѝ в публично достъпни бази данни и международни изследователски програми.

Q3.4D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q3.5A В допълнение към предвидените употреби на даден продукт, съберете данни за преднамерени злоупотреби и неподходящи употреби и ги интегрирайте в документационната система, която проследява употребата.

Уверете се, че сте идентифицирали информацията за употреба от потребителите надолу по веригата.

Q3.5B Въведете система за документиране на информацията за употребите и експозицията, която може лесно да бъде адаптирана за интегриране на нова информация. Интегрирайте данните от мониторинга за експозиция на работното място, за да се прецизират наличните данни и да се създаде реалистичен модел на експозиция.

Q3.5C Провеждайте открит диалог с дистрибуторите относно предвидената употреба и ограничете възможностите за злоупотреба, като в договор укажете разрешените начини на употреба.

Търсете активно нови (източници на) информация за употребите и експозицията.

Q3.5D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q3.6A Отделете ресурси за мониторинг на новата информация. Редовно проверявайте наличната информация в литературата или разпространявана от информация за REACH досието, която може да е от значение за вашите или подобни продукти или за сектора на дейност. Въведете процедура за оценка и интегриране на новата информация към съществуващата за възможното ѝ включване като основа при характеризирането и управлението на риска.

Q3.6B Новата информация не се ограничава до наличната информация: напр. жалбите на клиенти, злополуките и инцидентите могат да предоставят ценна информация за опасностите, употребите и експозицията, и следва да бъдат документираны и интегрирани като нова информация. Евентуалната промяна в начина или характера на приложението, естеството на експозицията или всяка промяна в първоначално предвидената употреба също трябва да бъде взета предвид.

Q3.6C Разгледайте целия жизнен цикъл на продукта и определете основни стъпки на извличане и интегриране на допълнителна информация, вкл. всяка съответна информация, събрана по веригата на доставки.

Q3.6D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q3.7A Направете ясен преглед на ключовите параметри, които биха могли да повлияят на характеризирането на риска: опасност, употреба и експозиция, приложими разпоредби и сертификати, нови

пазари или приложения, събития, докладвани по веригата на доставки, нови технологии за изпитване и нововъзникващи проблеми свързани здравето или околната среда.

Определете критерии за необходима преоценка на оценката на риска въз основа на наличната нова информация.

Q3.7B Правете редовно преглед на характеристиките на риска, за да подобрите качеството и интегрирате най-новите най-добри практики (отделно от интегрирането на нова информация).

Разширете обхвата на характеристиката на риска, за да интегрирате вторични данни за опасността и употребите и/или за характеристика на риска, която обхваща жизнения цикъл на продукта. Препоръчително е да имате добри познания за използваните, произведените или внесените в обекта вещества, дори и за тези, които не са пуснати на пазара или подлежат на регулаторни изисквания, независимо от тонажната група (мин. продуктово лист, DNEL / PNEC стойности...).

Q3.7C Включете се в:

- Разработването и валидирането на нови, алтернативни методологии за оценка на опасността и експозицията и за характеризирание на риска; и
- Насърчаването на свеждане до минимум на използването на животни за тестване и в разработването на алтернативни методи за тестване;
- Публикуването на резюмета за безопасност в съответния за организацията мащаб (напр. в съответствие с очакванията на Глобалната продуктова стратегия на ICCA).

Q3.7D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q3.8A При наличието на нова информация за опасността и характеризирането на риска на продукта направете преоценка на мерките за управление на риска по отношение на употребата, съхранението и унищожаването на химичните вещества. Оценката трябва вземе под внимание очакваното ниво на знания и умения на възможните потребители на (крайните) продукти.

Q3.8B Подобрете мерките за управление на риска чрез търсене на обратна връзка от потребителите надолу по веригата относно употребите, транспортирането и съхранението.

Информирайте за възможността за рециклиране на продукта надолу по веригата.

Ограничете риска чрез използване на следния приоритетен ред: безопасен дизайн, защитни устройства и информация за потребителите.

Предотвратете неправилно боравене, съхранение или неправилна употреба на продукта, като приемете мерки за избягване на тези условия (напр. опаковане, което да намали риска от изтичане).

Q3.8C Направете публично достъпна и прозрачна информацията за управление на риска.

Работете съвместно с работни групи за изготвянето на информация за управлението на риска.

Q3.8D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q3.9A Използвайте процес за идентифициране, разследване и определяне на значимостта на инцидентите и нежеланите събития и свързани с тях продукти, процеси и дейности в съответствие с определеното ниво на значимост:

- ✓ идентифицирайте първопричините;
- ✓ адресирайте и смекчавайте неблагоприятните въздействия;
- ✓ иницирайте и изпълнявайте коригиращи и превантивни действия;
- ✓ споделяйте ключовите констатации и свързаните с тях корективни и превантивни действия със съответните вътрешни и външни заинтересовани страни; и
- ✓ направете преглед на ефикасността на предприетите коригиращи и превантивни действия

✓ получите разрешение за одобрение.

Съответствието с изискванията се проверява след коригиращите действия.

Q3.9B Постоянно следете информацията за въздействието на своите и подобни продукти върху здравето и околната среда по време на тяхното използване и след края на живота им.

Записвайте и проследявайте инцидентите и злополуките, свързани с безопасността / сигурността, докладвани от клиенти и крайните потребители.

Q3.9C Организацията има въведени вътрешни процеси и упълномощено лице, за да бъде готова да изтегли продукт от пазара, където проверените данни показват неговата вредност в някаква фаза от жизнения му цикъл, значително надвишаваща неговата полезна стойност. Тези процеси включват подходящи канали за комуникация с всички заинтересовани страни. За да се постигне безопасно изтегляне, е необходима система за проследяване, за да се знае на кои клиенти е продаден / изпратен въпросният продукт. Изгответе и прилагайте процедури за реагиране при аварии и извънредни ситуации, както и за предотвратяване и / или смекчаване на въздействията, които могат да бъдат свързани с реагирането на инциденти със суровини, продукти, процеси, отпадъчни материали и транспорт.

Q3.9D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q3.10A Препоръчително е да се интегрира новата информация, идентифицирана в предишните процеси в ИЛБ, и ефективно да се проследяват различните версии.

Новите ИЛБ получени от трети страни, също трябва да бъдат преразгледани и проверени за съответствие. При несъответствия следва да се проведат допълнителни проучвания.

Q3.10B Споделяйте активно актуализираните версии на ИЛБ на потребителите надолу по веригата и се уверете, че ги получават и разбират съдържанието. Бъдете готови да предоставите допълнителни указания / инструкции, ако бъдат поискани или сметени за необходими.

Q3.10C Направете ИЛБ публично достъпни и предоставете данни за контакт, в случай че бъде поискана допълнителна информация. Интегрирайте съображенията за рециклиране в самия ИЛБ.

Q3.10D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Глава 4 Влияние върху бизнес партньорите

Q4.1A Изгответе политика, определяща ангажимента на организацията към отговорното снабдяване.

Когато купувате оборудване, стоки и услуги, информирайте доставчиците за своята политика и изисквания по отношение на околната среда и подкрепете подхода към КСО чрез тяхното сътрудничество. Пример за схема, която може да се използва (общо или частично) е TFS (<https://tfs-initiative.com/>). Дружествата могат да решат да използват други схеми или системи и критерии. Добро ръководство (разработено от VCI) на тема „Устойчиво управление на веригата за доставки за средните предприятия в химическата промишленост“ е https://www.chemiehoch3.de/fileadmin/user_upload/News/Chemie3_Guide_Supply_Chain_eng.pdf

Q4.1B При закупуването на енергоемки продукти, оборудване или услуги, един от критериите следва да бъде енергийната ефективност спрямо очаквания жизнен цикъл. При закупуването на оборудване, стоки и услуги се отчита влиянието върху околната среда чрез екологичните критерии в процеса на подбор. Пример за схема, която може да се използва (общо или частично) е TFS (<https://tfs-initiative.com/>). Дружествата могат да решат да използват други схеми или системи и критерии. Добро ръководство (разработено от VCI) на тема „Устойчиво управление на веригата за доставки за средните предприятия в химическата промишленост“ е https://www.chemiehoch3.de/fileadmin/user_upload/News/Chemie3_Guide_Supply_Chain_eng.pdf

Q4.1C Отделете бюджет за закупуване на оборудване и услуги, които са по-екологични и определете приоритети на покупките въз основа на оценки на въздействието.

Пример за схема, която може да се използва (общо или частично) е TfS (<https://tfs-initiative.com/>). Дружествата могат да решат да използват други схеми или системи и критерии. Добро ръководство (разработено от VCI) на тема „Устойчиво управление на веригата за доставки за средните предприятия в химическата промишленост“ е https://www.chemiehoch3.de/fileadmin/user_upload/News/Chemie3_Guide_Supply_Chain_eng.pdf

Q4.1D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.2A Предоставете предпочитаните бизнес процеси на доверени партньори.

Определете степента на удовлетвореност на своите бизнес партньори, за да поддържате добро сътрудничество и взаимодействие.

Q4.2B Насърчавайте основните бизнес партньори със средносрочни договори, за да могат да инвестират в по-ефективни и отговорни технологии.

Q4.2C Стартирайте програми за НИРД и изградете партньорства с бизнес партньори по цялата верига на добавената стойност за съвместното разработване на иновативни продукти и услуги.

Q4.2D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.3A Изгответе политика или етичен кодекс на поведение по отношение на бизнес етиката (вкл. антиконкурентни и корупционни практики), официално одобрено от висшето ръководство.

Запознайте служителите с очакваното им поведение при ситуации на риск. Един от начините да го направите е чрез периодично подлагане на тест за добросъвестност, в рамките на който служителите разглеждат определени рискови ситуации.

Q4.3B Въведете процеси за предотвратяване на (съ)участието в антиконкурентни и корупционни практики, напр. чрез система даваща възможност на служителите да сигнализират анонимно за всяка ситуация, представляваща риск.

Q4.3C Информирайте заинтересованите страни за своята политика или етичен кодекс на поведение (вкл. антиконкурентни и корупционни практики) и дайте възможност на заинтересованите страни да получат достъп до системата за да сигнализират при всяка ситуация, представляваща подобен риск.

Q4.3D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.4A Поставете минимални изисквания по отношение на социалните въпроси и правата на човека в рамките на своите спецификации и избирайте своите бизнес партньори въз основа на тези критерии.

Q4.4B Въведете процес на оценка на бизнес партньорите, основан на критерии за социалните въпроси и правата на човека.

Пример за схема, която може да се използва (общо или частично) е TfS (<https://tfs-initiative.com/>). Дружествата могат да решат да използват други схеми, системи или критерии.

Q4.4C Редовно проверявайте своите бизнес партньори относно способността им да гарантират спазването на човешките и социалните права.

Q4.4D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.5A Предприемете две от следните действия за предотвратяване на използването на детски труд: внедрете система за проверка на възрастта;

не наемайте деца под или над 15-годишна възраст (моля, проверете местното законодателство). Единствено изключение са стажантите;

уверете се, че работната дейност на лицата под 18 години не пречи на училищното образование

(сумата от часовете за транспорт до и от работа и училище, посещаване на училище и работни часове е по-малко от 10 часа на ден);

уверете се, че трудовата дейност на младите работници не е психически, физически, социално или морално опасна и вредна.

Q4.5B Предприемете три от следните действия за предотвратяване на използването на детски труд: внедрете система за проверка на възрастта;

не наемайте деца под или над 15-годишна възраст (моля, проверете местното законодателство). Единствено изключение са стажантите;

уверете се, че работата на лицата под 18 години не пречи на училищното образование (сумата от часовете за транспорт до и от работа и училище, посещаване на училище и работни часове е по-малко от 10 часа на ден);

уверете се, че трудовата дейност на младите работници не е психически, физически, социално или морално опасна и вредна.

Q4.5C Предприемете всички следни действия за предотвратяване на използването на детски труд: внедрете система за проверка на възрастта;

не наемайте деца под или над 15-годишна възраст (моля, проверете местното законодателство). Единствено изключение са стажантите;

уверете се, че работата на лицата под 18 години не пречи на училищното образование (сумата от часовете за транспорт до и от работа и училище, посещаване на училище и работни часове е по-малко от 10 часа на ден);

уверете се, че трудовата дейност на младите работници не е психически, физически, социално или морално опасна и вредна.

Q4.5D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.6A Въведете минимални изисквания по отношение на ЗБОС и устойчивостта в спецификациите за доставчиците на логистични услуги.

Q4.6B Въведете процес на оценка на логистичните партньори относно съответствието им с вашите изисквания.

Q4.6C Редовно проверявайте своите логистични партньори относно техния капацитет да гарантират спазването на вашите изискванията (вкл. енергийната ефективност и емисиите на парникови газове).

Пример за схема, която може да се използва (общо или частично) е SQAS (<https://www.sqas.org/>). Дружествата могат да решат да използват други схеми, системи и критерии. Изборът на логистичен доставчик се базира на процес на вземане на решения за всеки отделен случай, който може да включва или не SQAS.

Q4.6D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.7A Уверете се, че когато собствеността или данните за потребител надолу по веригата или външен доставчик са загубени, повредени или по друг начин е установено, че са неподходящи за употреба, организацията им го съобщава и запазва документирана информация за случилото се.

Q4.7B Създайте вътрешни правила за управление на данни и собственост, гарантиращи тяхната поверителност (напр. съхраняване на данни не по-дълго от необходимото).

Q4.7C Провеждайте редовен диалог с потребителите надолу по веригата и външните доставчици, за да ги информирате за мерките за осигуряване на най-добрата защита на техните данни и собственост.

Q4.7D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q4.8A Включете следното в диалога с потребителите надолу по веригата:

предоставяне на информация относно продукти и услуги;

обработка на запитвания, договори или поръчки, включително промени.

Q4.8B Включете следното в диалога на потребителите надолу по веригата:

получаване на отзиви от клиенти по отношение на продукти и услуги, включително жалби от потребители.

Q4.8C Включете следното в диалога на потребител надолу по веригата:

обработка или контрол върху собствеността на потребителите;

определяне на специфични изисквания за действия при извънредни ситуации, когато е уместно.

Q4.8D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Глава 5 Ангажиране на заинтересованите страни

Q5.1A Препоръчително е да идентифицирате заинтересованите страни, които имат интерес към вашите операции, продукти или други дейности. Те могат да включват служители, съседи, общности, клиенти, доставчици, акционери, местна власт, лица, аварийни екипи, НПО, медии, конкуренти, групи за защита на потребителите и групи със специални интереси. Вашата организация може да състави общ списък на заинтересованите страни и начините за тяхното информиране.

Много организации създават "матрица", която изброява всяка идентифицирана заинтересована страна и името на лицето, на което е възложена първоначалната връзка с нея. Препоръчва се да се прави периодичен преглед на списъка на заинтересованите страни, което осигурява неговата актуалност.

Q5.1B Може да класифицирате заинтересованите страни в зависимост от тяхното влияние върху вашата дейност и техния интерес към нея с цел приоритизиране. Оценката на нуждите и очакванията на заинтересованите страни изисква активен преглед на тяхната загриженост и техните положителни отзиви, както и своевременна обратна връзка при определянето на цели и задачи.

Q5.1C Разберете какво мотивира заинтересованите страни и как може да ги спечелите. Техните нужди и очаквания могат да бъдат както положителни, така и отрицателни. Ако отзивите им са положителни, помислете как съответната информация може да се използва в подкрепа на вашата бизнес стратегия. Най-важното е да се провежда активен диалог с цел получаване на обратна връзка. Ако изпращате анкети за събиране на обратна информация, поставете си цел определена стойност на „приемлив брой отговори“ преди изпращането. Ако процентът на получените отговори е под поставената цел, разработете и приложете план за коригиращи действия в областта. Това е част от процеса на непрекъснато подобрене.

Q5.1D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.

Q5.2A В обмена със заинтересованите страни се препоръчва да установи диалог за да се отрази интереса, ангажираността и възможното участие на съответните участници в съответната област от вашата дейност. Това дава възможност да проучите възможностите за изпълнение на вашата дейност и нейното бъдещо развитие въз основа на получената обратна връзка.

Q5.2B Следващата стъпка е да се определят някои подходящи канали за диалог с ключовите заинтересовани страни. Това може да бъде постигнато чрез издаването на бюлетин, обобщен доклад от срещите със заинтересованите страни или чрез редовни доклади за напредъка. Основната грижа е да се спазват договорените начини на комуникация. Имайте предвид, че диалогът със заинтересованите страни е нестабилна система, и че прозрачната и надеждна комуникация може да действа като стабилизиращ фактор.

Q5.2C Проверявайте периодично тези канали на диалог. Хората, които участват в диалога със заинтересованите страни, трябва да се споразумеят за системите на комуникация. Ако е необходимо, тези системи трябва да бъдат приспособени към изискванията на заинтересованите страни, тъй като те често имат много различно разбиране за системите за обратна връзка. Може да е полезно да се координират критериите за получаване на обратна връзка.

Търсете възможности за пряко ангажиране на заинтересованите страни с вашата дейност чрез разработването на общи проекти или създаването на партньорства.

Q5.2D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q5.3A Оповестявайте публично резултатите от оценката на ефективността.

Q5.3B Трета страна следва да прави ежегоден преглед на резултатите от оценката на ефективността преди тяхното публично оповестяване.

Q5.3C Бъдете активни в споделянето на резултатите от оценката на ефективността.

Q5.3D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q5.4A Определете изискванията на местните общности и реагирайте на тях. Създаване на диалог с местните представители по отношение на благосъстоянието на съседите. Разберете и отговорете на нуждите на местната общност. Поддържайте диалог с нейните представители в подкрепа на нейното благосъстояние.

Q5.4B Идентифицирайте местни проекти и действия (съответстващи на основните ценности на вашата компания) за да допринесете за местното развитие. Примери за проекти могат да бъдат засаждане на дървета съвместно с местна екологична организация, споделяне на знания и информация в училищни класове и др.

Q5.4C Допринасяйте за местното развитие чрез участие в различни групи, средства за комуникация, публичната администрация, търговски организации и представители на служителите, екологични дружества, професионалисти, съседни компании, съседни асоциации и др. Отделете средства за разработването на общи проекти, дейности или партньорства в съответствие с нуждите на общността.

Q5.4D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q5.5A Реагирайте на специфичните нужди на местните училища и агенции по заетостта. Установете диалог с местните представители.

Q5.5B Допринасяйте за местната заетост и в подкрепа на местните училища: при подбор на персонал назначавайте стажанти от местните училища и участвайте в училищни дейности...

Q5.5C Изградете партньорства с местните агенции по заетостта и образователни програми с местните училища и научната общност (напр. сътрудничество с университети, стипендии, научни изследвания и др.).

Q5.5D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Глава 6 Принос към устойчивостта

Q6.1A Започнете оценката на съществеността, като създадете списък на съответните заинтересовани групи, след това идентифицирайте основните звена за контакт с тези от тях, които могат да предоставят смислена перспектива на вашата стратегия за устойчивост. Вземете под внимание данните за контакт за вътрешна (т.е. с ръководството, директорите, регионалните мениджъри, служителите) и външна (т.е. търговски асоциации, основни клиенти, НПО) комуникация, за да обхванете широк кръг от гледни точки по веригата на добавената стойност.

Q6.1B След като сте идентифицирали и сте поели ангажимент към заинтересованите страни, определете какви показатели за устойчивост (социални, икономически и екологични) трябва да използвате, за да постигнете поставените цели. За целта можете да използвате съществуващите пътни карти в сектора (напр. секторната пътна карта на Световния бизнес съвет за устойчиво развитие (WBCSD): <https://www.wbcsd.org/Programs/People/Sustainable-Development-Goals/SDG-Sector-Roadmaps/Resources/SDG-Sector-Roadmaps>), Хартата за устойчивост на Cefic: <https://chemistrycan.com/app/uploads/2017/10/Cefic-Sustainability-Charter-signed.pdf> и принципите за устойчивост на АХС: <https://www.americanchemistry.com/Sustainability/Principles.html>

Q6.1C Споделете вашите резултати и натрупан опит със заинтересованите страни (и не само!). Това обикновено се прави чрез официален доклад или резюме за устойчивостта, който след това може да споделите и чрез други канали, напр. чрез вашия уебсайт или чрез медийни съобщения.

Споделянето на резултатите от оценката на съществеността може да послужи като отправна точка за продължаване на диалога и вашите инициативи в областта. Имайте положително отношение към отзивите на заинтересованите страни за резултатите от оценката, за да можете да продължите диалога си с тях след нейното приключване. Освен това включете констатациите от оценката в цялостната си стратегия за устойчивост, така че да можете да изготвяте планове за комуникация с всяка група и по-ефективно да споделяте историята на устойчивостта на вашата компания.

Q6.1D Няма нужда веднага да променяте стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q6.2A Определете своя принос към ЦУР.

Q6.2B Идентифицирайте възможностите за въздействие и планираните дейности съгласно Пътната карта за ЦУР за химическия сектор (напр. секторната пътна карта на Световния бизнес съвет за устойчиво развитие (WBCSD): <https://www.wbcsd.org/Programs/People/Sustainable-Development-Goals/SDG-Sector-Roadmaps/Resources/SDG-Sector-Roadmaps>), Хартата за устойчивост на Cefic <https://chemistrycan.com/app/uploads/2017/10/Cefic-Sustainability-Charter-signed.pdf> и принципите за устойчивост на АХС <https://www.americanchemistry.com/Sustainability/Principles.html>).

Q6.2C Интегрирайте напълно въпросите на устойчивостта в своята бизнес стратегия.

Q6.2D Няма нужда веднага да променяте стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q6.3A Ангажирайте се по темите за устойчивостта в рамките на дружеството по прост, директен и точен начин.

Чрез поддържането на ясна и последователна комуникация устойчивостта се превръща в основна част от културата на вашата компания, с която служителите могат да се гордеят, увеличавайки своето удовлетворение.

Q6.3B Ангажирайте се ad hoc относно теми за устойчивост с клиентите, работните партньори и общността.

Чрез външната комуникация с бизнес партньори, доставчици и доставчици на услуги задавате очакванията за своя бизнес. Това може да повлияе на техните практики и по-широката общност. Като комуникирате с клиентите демонстрирате, че споделяте техния ангажимент към опазването на нашата околна среда.

Q6.3C Поемете вътрешни и външни ангажименти по темите за устойчивостта. Публикувайте годишен пълен отчет за устойчивостта, следвайки насоките за докладване на устойчивостта на GRI (<https://www2.globalreporting.org/standards/g4/Pages/default.aspx>) или техен еквивалент.

Споделянето на информация за политиките и ефективността по екологични, социални и управленски въпроси ще ви помогне да изградите отношения на доверие с клиентите и партньорите, да наблюдавате и смекчавате риска, както и да намерите начини за подобряване на ефективността, което води до положително въздействие върху финансовите ви резултати.

- Q6.3D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.
- Q6.4A Насоките за това как да се създаде процес за проектиране на продукти с подобрени резултати за устойчивост се съдържат в <https://www.wbcscd.org/contentwbc/download/5870/80216>
- Q6.4B Насоките за това как да се създаде процес за проектиране на продукти с подобрени резултати за устойчивост се съдържат в <https://www.wbcscd.org/contentwbc/download/5870/80216>
- Q6.4C Насоките за това как да се създаде процес за проектиране на продукти с подобрени резултати за устойчивост се съдържат в <https://www.wbcscd.org/contentwbc/download/5870/80216>
- Q6.4D Насоките за това как да се създаде процес за проектиране на продукти с подобрени резултати за устойчивост се съдържат в <https://www.wbcscd.org/contentwbc/download/5870/80216>
- Q6.5A Внедрете процес за подобряване на ефективното използване на ресурсите във вашата производствена дейност. В рамките на този процес дайте предпочитание на продукти с екодизайн, суровини на биологична основа, вторични суровини от рециклиране и повторна употреба чрез прилагането на критерии за тези аспекти при закупуването, като алтернатива на невъзобновяемите суровини. Правете периодично оценка на ефективността на този процес.
- Q6.5B Установете партньорства за подобряване на ресурсната ефективност в производствения дизайн и споделяйте най-добрите практики с бизнес партньорите. Поемете ангажимент за индустриална симбиоза, която включва интензивното сътрудничество с трети компании и гарантира доставката на подходящи вторични материали, които да се използват като суровина.
- Q6.5C Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.
- Q6.6A Проучете и идентифицирайте възможностите за рециклиране и дълготрайност на своите продукти и съставете план за подобрения в процеса на тяхното проектиране.
- Q6.6B Направете преглед на своите продукти и бизнес процеси, като вземете предвид възможностите за тяхното рециклиране и дълготрайност. Уверете се, че продуктите са проектирани по начин, който позволява по-лесно рециклиране и минимизиране на количеството произведени отпадъци.
- Q6.6C Работете с веригата за създаване на стойност за подобряване на кръговите решения за вашите продукти. Споделяйте най-добрите практики с бизнес партньори.
- Q6.6D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.
- Q6.7A При оценката на иновационни проекти взимайте предвид критериите, свързани с подобряване на социалното или екологичното въздействие.
- Q6.7B Съсредоточете и оценете иновационните си проекти най-вече съобразно критериите за устойчивост, съчетавайки екологични, икономически и социални съображения.
- Q6.7C Споделяйте най-добрите практики за увеличаване на ползите.
- Q6.7D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.
- Q6.8A Следете резултатите от дейността на съществуващите работни групи и сътрудничество в областта на иновациите.
- Q6.8B Участвайте в съвместни взаимодействия в областта на иновациите с представители на промишления сектор или академичните среди.
- Q6.8C Създайте иновационни програми с представители на промишления сектор или академичните среди, за които отделяте средства (материали, бюджет, ресурси и т.н.).
- Q6.8D Няма нужда веднага да променят стратегията си, но винаги се стремят към подобрене.
- Q6.9A Запознайте се с въздействието в резултат от дейността на вашите производители и информирайте клиентите си за това.

Q6.9B Осъществете сътрудничество с колеги и партньори в химическата промишленост за подпомагане на устойчивите режими на потребление.

Q6.9C Ангажирайте заинтересованите страни да насърчават по-устойчиво потребление (ръководства, бели книги, дебати и др.).

Q6.9D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q6.10A Създайте програма за намаляване на потреблението на водата и докладвайте резултатите от този план и данните за потреблението.

Подходите за добро управление на водите включват: EWS- <https://ews.info/> и CDP – Water- <https://www.cdp.net/en/water>

Q6.10B Планирайте конкретни действия за намаляване на потреблението на вода, въз основа на основните проблеми, идентифицирани чрез мониторинг. Подходите за добро управление на водите включват: EWS- <https://ews.info/> и CDP – Water- <https://www.cdp.net/en/water>

Q6.10C Инвестирайте в по-ефективни водни технологии и осигурете проникването на дъждовна вода от обектите (покриви, пътища) в земята за вливане в подпочвените води..

Подходите за добро управление на водите включват: EWS- <https://ews.info/> и CDP – Water- <https://www.cdp.net/en/water>

Q6.10D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q6.11A Направете анализ на въздействието на своите производствени обекти и продукти върху биологичното разнообразие и въведете план за действие за неговото ограничаване (вкл. въздействието водещо до обезпесяване, напр. чрез намаляване на използването на хартия). Създайте екологична инвентаризация на обектите и продуктите и идентифицирайте специфичната чувствителност на околните райони.

Възможни действия:

вазстановяване на местообитания и екологична приемственост с околните пространства;

инсталиране на зелени покриви и насърчаване на екологичното управление на пространствата;

измервания, улесняващи биоразнообразието (напр. състояние на горския масив и средата за насекоми).

Едно ценно ръководство е:

<http://www.teebweb.org/areas-of-work/teeb-for-business/>

Q6.11B Създайте показатели (човешки, финансови и организационни) с цел опазване на биологичното разнообразие. Напр. еволюция на практиките за поддържане на зелени площи (вид плевене, честота на косене, засадени видове...), оборудване за защита на птичия живот на конструкции на височина и др. Едно ценно ръководство е:

<http://www.teebweb.org/areas-of-work/teeb-for-business/>

Q6.11C Допринасяйте активно за опазването на естествената среда, върху която оказвате пряко въздействие, като партнирате с други страни относно възможните действия за опазване на местното биоразнообразие.

Включете своите служители към спазване на ангажимента за опазване на биологичното разнообразие.

Едно ценно ръководство е:

<http://www.teebweb.org/areas-of-work/teeb-for-business/>

Q6.11D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q6.12A Идентифицирайте някои конкретни дейности за опазване на екосистемните услуги, от които се възползвате (напр. зависимост от определени суровини).

Един от ценните ръководни документи е: <http://www.teebweb.org/areas-of-work/teeb-for-business/>

Q6.12B Извършете някои конкретни дейности за опазване на екосистемните услуги, от които се възползвате (напр. зависимост от определени суровини).

Един от ценните ръководни документи е: <http://www.teebweb.org/areas-of-work/teeb-for-business/>

Q6.12C Въведете структуриран подход за защита на услугите, предоставяни от заобикалящата флора и фауна (напр. зависимост от определени суровини). Осъществете външна комуникация относно резултатите и споделяйте най-добри практики.

Един от ценните ръководни документи е: <http://www.teebweb.org/areas-of-work/teeb-for-business/>

Q6.12D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q6.13A Определете показатели за енергийни характеристики (EnPI), подходящи за измерване и наблюдение на енергийната ефективност. EnPIs трябва да дадат възможност на организацията да демонстрира подобряване на ефективността. Ето защо е важно да се разгледат променливите, които оказват значително влияние на енергийната ефективност. Сравнете стойностите на EnPI със съответната им енергийната базова линия EnB (s). Въз основа на тези данни организацията поставяте цели за подобряване. Инвестирайте в интелигентни технологии с цел подобряване на ефективността.

Q6.13B Анализирайте развитието на потреблението и използването на енергия чрез енергийния преглед. Идентифицирайте нуждите от значително потребление на енергия, възможностите и приоритетите за подобряване на енергийните характеристики, и направете оценка на бъдещото потребление на енергия. Правете редовно оценка и подобрения в плана за намаляване на потреблението. Направете оценка на ефективността на направените промени.

Q6.13C Няма нужда незабавно да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q6.14A Определете потенциалните източници на енергийно оползотворяване и възможностите му за увеличаване на дела на възобновяемата енергия. Анализирайте възможностите за субсидиране на прехода при избор на енергийни ресурси. Инициирайте енергийния преход чрез конкретни проекти. Постепенно заменяйте използването на изкопаеми горива с възобновяеми ресурси, когато това е възможно.

Q6.14B Идентифицирайте потенциалните източници на енергийно оползотворяване (напр. производство на биогаз и др.).

Сключете договори за доставка на енергия от възобновяеми източници с вашия доставчик.

Напълно използвайте своите източници на възобновяема енергия и гъвкавост.

Q6.14C Създайте партньорства с географски свързани организации, за да развиете „местни синергии“ (напр. продажба на топлинна енергия между две организации).

Q6.14D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q6.15A Извършете анализ на пропуските, за да определите потенциала за намаляване на емисиите от обхват 1 и 2.

Q6.15B Задайте си ясни цели за намаляване на парниковите газове (напр. преход към възобновяема енергия) и периодично преглеждайте напредъка към тези цели. Предприемете действия за намаляване на емисиите от обхват 1 и 2.

Q6.15C Направете компенсации за вашия остатъчен въглероден отпечатък. Публикувайте ежегодно резултатите за своя въглероден отпечатък за обхват 3.

Q6.15D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрение.

Q6.16A Определете средносрочните потенциални въздействия на изменението на климата върху вашата дейност.

Q6.16B Определете рисковете, свързани с изменението на климата за вашата дейност и потенциалните мерки за ограничаване на тези рискове.

Q6.16C Инвестирайте в мерки за подобряване на устойчивостта към изменението на климата и за оценка на тяхната ефективност.

Q6.16D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

Q6.17A Поемете ангажимент (напр. чрез подписването на харта за добри практики) по отношение на равните възможности и въведете процес за осигуряването им.

Q6.17B Създайте ясен план за действие с количествени цели, за да осигурите равни възможности и да интегрирате аспектите на разнообразието в човешките ресурси на вашето дружество.

Q6.17C Редовно правете оценка на резултатите и ги съобщавайте на вътрешните и външни заинтересовани страни.

Q6.17D Няма нужда веднага да промените стратегията си, но винаги се стремете към подобрене.

