



Провеждане на инспекции от екипи на ОЗХО

дирекция

„Международно контролирана търговия и сигурност“

Министерство на икономиката



В кои случаи предприятието подлежи на инспекция?

Вещества от списък 2:

- производство, преработване или употреба през която и да било от трите последни изминали години или планирано производство, преработване или употреба за предстояща година:

- 10 кг от Списък 2А "*" ; 1 т от Списък 2А; 10 т от Списък 2Б

Вещества от списък 3:

- производство през изминала или планирано производство за предстояща година в общо количество на произведените вещества 200 т

Вещества извън списъците на Конвенцията:

- производство през изминала година в общо количество на произведените вещества 200 т



Процедура ...

- получаване на нотификация за провеждане на инспекция
- незабавно свързване с представителите на производственото предприятие от „Списъка“, препращане на нотификацията и писмо с указания, сформиране на екип от страна на предприятието
- потвърждаване на получената нотификация от страна на НО до ОЗХО – до 1 час от датата на получаването ѝ
- формиране на екип от страна на НО – спазване на принцип на паритет
- осигуряване на преводач на място, осигуряване на преводач от страна на НО (при необходимост)
- логистика (транспорт, настаняване, осигуряване на кабинет за работа на инспекторите, запечатване на помещенията, осигуряване на факс-апарат)



Какви документи е необходимо да бъдат предварително приготвени?

От страна на производственото предприятие:

- в зависимост от вида инспекция – всички данни за извършените декларируеми дейности за изминали три години (при инспекция на ПП от Списък 2) или за изминала една година (при инспекция на ПП от Списък 3 или ДОВ)
- документите, приложени към заявлението за регистрация

От страна на НО:

- декларациите, получени от ПП
- Годишните декларации на Р България за съответните години



Инспекторите пристигат на летището.

- Летище София е декларирано от НО като точка за влизане. Обичайно е и мястото за връчване на мандат (указанията от ГД на ОЗХО какво имат право инспекторите да извършат).
- Проверка на оборудването, което носят със себе си.
- Посрещане със служебен транспорт от НО Отпътуване към ПП, настаняване.
- Обичайно инспекторите искат да разгледат за кратко ПП в деня на пристигане.



План за следващите дни

- Програма за следващите дни.
- Пред-инспекционен брифинг – при пристигане ако е в рамките на подходящо работно време или в началото на първия работен ден – накратко от страна на ПП в подходяща зала.
- Определяне на „кабинет“ за инспекторите, телефон, факс
- Кабинетът ще бъде запечатан!
- Прекъсване за кафе-пауза, обяд
- Обиколка на предприятието в присъствието на представители на ПП, НО, преводач.
- Предварителният доклад се обсъжда с представители на ПП, отразяват се бележки/допълнения



Какво се случва след като предварителният доклад се върне до ОЗХО

- Изготвя се финалния вариант на доклада
- Изпраща се до НО, който заедно с инспектираното предприятие има право на възражения
- Ако окончателният доклад се различава от предварителния, случаят се разглежда на заседание на НО



Права и задължения на инспекторите

- строго спазват мандата за инспекция, издаден от генералния директор
- спазват установените правила за безопасност
- провеждат събеседвания с екипа на ПП
- запознават се с документи
- заснемат кадри
- получават разяснения при необходимост
- вземат проби/извършват за анализ, анализ
- предоставят проект на предварителен доклад
- отразяват приемливите забележки
- предоставят краен вариант на предварителен доклад, който се подписва от страна на НО и инспекторите



Благодаря за вниманието!

Въпроси?

